

2023 年度闵行区虹桥镇各类救助项目 绩效（后）评价报告

项 目 名 称：各类社会救助项目

项 目 单 位：闵行区虹桥镇社区事务受理服务中心

主 管 部 门：闵行区虹桥镇人民政府

委 托 部 门：闵行区虹桥镇财政所

评 价 机 构：上海立丰税务师事务所有限公司

主 评 人：李敏

二〇二四年七月

目 录

摘 要	1
一、项目概况	1
(一) 项目立项的背景和目的	1
(二) 项目立项依据	2
(三) 项目预算及资金使用情况	3
(四) 项目计划实施内容及完成情况	5
(五) 项目绩效目标及实现情况	8
(六) 项目的组织及管理	10
(七) 利益相关方	15
二、绩效评价工作开展情况	16
(一) 绩效评价对象、范围和重点	16
(二) 绩效评价依据、原则	17
(三) 评价指标体系	18
(四) 绩效评价工作过程	25
三、评价结论和绩效分析	26
(一) 评价结论	26
(二) 主要绩效情况	29
(三) 具体指标分析	31
四、主要经验及做法、存在问题和建议	38
(一) 主要经验及做法	38
(二) 存在的问题	39
(三) 相关建议	39
五、附件	41
附件 1: 基础表	41
附件 2: 社会调查情况汇总分析	45
附件 3: 访谈汇总分析报告	49

附件 4: 指标评分汇总表	52
附件 5: 评价报告专家意见修改结果对照表	65
附件 6: 评价指标工作底稿	67

摘 要

为贯彻落实《关于开展闵行区 2023 年度街镇（莘庄工业区）财政支出绩效（后）评价工作的通知》（闵财评〔2024〕2 号）的精神，加强预算绩效管理，上海市立丰税务师事务所有限公司受闵行区虹桥镇办事处委托，根据相关文件及规定，结合政府公共绩效管理的一般原理，采用数据对比、问卷调查，同时辅以访谈、研讨、审计等方法，对虹桥镇 2023 年各类救助项目绩效评价工作实施绩效评价，从而形成绩效评价报告。

●项目概述

为完善社会救助体系，切实保障城乡困难居民的基本生活，进一步加强和落实帮困救助工作，充分体现党和政府对弱势群体的关怀，虹桥镇社区事务受理服务中心（以下简称“虹桥镇受理中心”）按照党中央、上海市对社会救助工作的相关要求和文件精神，完善社会救助工作体系，聚焦社会救助碎片化问题，进一步统筹专项救助，有效整合各类社会救助资源。结合虹桥镇实际，根据《关于进一步完善闵行区社区市民综合帮扶工作的实施意见》（闵民〔2009〕127 号）申请设立了各类救助项目，对虹桥镇救助政策边缘困难群众以及享受救助政策后仍有较大困难的群众实施有效帮扶，缓解社区困难群众急、难、愁问题，切实维护社会稳定，促进社会和谐。

本次评价的项目为虹桥镇 2023 年各类救助项目。该项目属于经常性项目，项目单位为虹桥镇受理中心。虹桥镇 2023 年各类救助项目包括低保补助、重残无业生活补助、粮油帮困、支内回沪补助、市民帮扶、特困供养人员、临时及春节补助、慈善超市工作经费 8 个子项目。其中低保补助计划发放率 81.36%，春节及临时补助计划发放率 91.95%，重残无业补助计划发放率 93.3%。资金来源于镇级资金。2023 年调整后预算 2616.24 万元，执行 2615.54 万元，预算执行率 99.97%。

本次绩效评价时段为 2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日。

●评价结论

基于指标评分、问卷调查、以及对若干关键绩效环节的访谈调研和资料整理，通过评价小组设计的评价指标体系，对虹桥镇 2023 年各类救助项目进行客观评价，最终评价得分为 87.4 分，绩效评级为“良”，其中，决策类指标权重为 20 分，得分为 18 分，得分率为 90%。过程类指标权重 20 分，得分为 20 分，得分率 100%。产出类指标权重为 30 分，得分为 29.27 分，得分率 97.57%。效益类指标权重为 30 分，得分为 20.13 分，得分率为 67.10%。

●主要绩效

在决策方面，项目主要依据《上海市社会救助条例》、《城市居民最低生活保障条例》（中华人民共和国国务院第 271 号令）等文件设立；符合虹桥镇受理中心部门职责。项目按照规定的程序申请设立；审批文件、材料符合相关要求。项目绩效目标与实际工作内容具有相关性；项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平；与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。项目绩效目标通过可衡量的指标值予以体现；但未细化分解为具体的绩效指标，也未与项目目标任务数或计划数相对应，如“各类困难救助补贴对象应发尽发率=100%”。预算编制有相应编制依据、测算准确，预算内容与项目内容匹配；预算明细具体到人数和补助标准金额。

在过程方面，2023 年虹桥镇各类社会救助项目预算执行率 99.97%。项目资金使用由经办人填报，经单位领导出具意见，分管领导审批后拨付；未发现存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。财务管理方面：项目财务管理依据《虹桥镇财政预算绩效管理（试行）办法》《虹桥镇部门预算信息公开》《虹桥镇社区事务受理服务中心财务管理制度》等制度执行；业务管理方面：虹桥镇受理中心制定了《虹桥镇救助工作两次受理办结和复审制度》《虹桥镇救助所关于支内回沪人员帮困补助的制度》等制度，项目按照管理制度文件执行。项目管理遵

守相关政策和管理制度规定；项目调整及支出调整手续完备；各类救助受理及资格审核等管理流程按照相关政策、制度执行。社会救助人员申请材料归档及时且收集齐全；社会救助审核、复审资料归档及时且收集齐全。

在产出方面，虹桥镇低保补助计划发放率 81.36%，虹桥镇春节及临时补助计划发放率 91.95%，重残无业补助计划发放率 93.3%，支内回沪补助计划发放率 100%。虹桥镇低保补助、春节及临时补助、重残无业补助、支内回沪补助按照相关政策标准和要求进行发放；且相关补助申请人员资格符合相关政策规定。虹桥镇及时完成低保补助发放，及时完成春节及临时补助发放，及时完成重残无业补助发放，及时完成支内退休回沪人员补助发放，同时及时进行人员补助资格复审。

在效益方面，救助对象对各类社会救助政策缓解困难群众经济压力满意度为 86.75%。虹桥镇 2023 年各类社会救助项目上级考核情况良好。虹桥镇及时处理 7 个案件，有责投诉处理率 100%。虹桥镇居民对各类社会救助政策及政策变更知晓率为 81%。虹桥镇建立了定期复审机制和通过上海民政信息系统救助管理系统开展全过程的使用和管理，后续投入及成效发挥可持续；2023 年项目实施后救助对象对各类救助工作满意度为 85.5%，管理者满意度为 95%。

●主要经验和做法

多维度进行救助补贴

虹桥镇各类救助项目通过发放 8 类救助补贴对救助政策边缘困难群众以及享受救助政策后仍有较大困难的群众实施多层次的有效帮扶，各类救助主要分为低保补助、重残无业生活补助、粮油帮困、支内回沪补助、市民帮扶、特困供养人员、临时及春节补助、慈善超市工作经费 8 类。各类补贴针对性较强，覆盖不同类型的救助对象，救助标准根据上海市市级文件或闵行区区级文件规定，对救助对象的申请审核到位，各类救助补贴发放及时、进一步加强了社会救助体系的建设。

●存在问题

1. 项目政策知晓率未达目标值

虹桥镇各类救助项目涉及低保补助、重残无业生活补助、粮油帮困、支内回沪补助、市民帮扶、特困供养人员、临时及春节补助、慈善超市工作经费 8 类,根据问卷调查,各类救助项目政策知晓率为 81%,未达目标值,项目单位未加大各类救助文件政策的宣传力度。

2. 部分绩效目标的目标值不量化

项目单位依照项目预算编制项目绩效目标申报表,编制了 3 个明确的产出目标、2 个社会效益目标,但项目的指标的标杆值不量化,如“各类困难救助补贴象应发尽发率=100%”。

3. 项目预算编制环节预期补助人数调研不充分

虹桥镇计划发放低保补助 440 人,实际发放 358 人,相差 82 人;虹桥镇计划发放春节及临时补助 5900 人,实际发放 5425 人,相差 475 人;虹桥镇计划发放重残无业补助 150 人,实际发放 140 人,相差 10 人。预算编制人数与实际执行补助人数差异较大,项目预算编制不够合理。

●相关建议

1. 加大各类救助文件政策宣传力度

建议项目单位将每年更新的文件政策下发到各村、居委,组织困难对象进行相关政策宣传辅导,加大各类救助文件政策的宣传力度,保障项目顺利开展。或利用各类传媒渠道,包括电视、广播、报纸、网络和社交媒体等,广泛传播救助文件政策的相关信息,也可以通过制作宣传片、新闻稿、微博微信等方式,让更多的人了解政策内容和申请流程。

2. 量化绩效目标的目标值

项目单位可根据实际情况和可行性，量化产出数量、产出质量、产出时效，来确定绩效目标的目标值。通过保障救助对象的基本指标的标杆值，提高绩效指标的可考核性。

3. 完善预算单价和数量依据，提高预算编制准确性

建议项目单位结合以前年度变动幅度对救助人数进行预测，同时根据以前年度救助标准调整水平对救助标准进行预估，完善预算单价和数量依据，提高预算编制准确性，降低预算调整率。

闵行区虹桥镇 2023 年各类社会救助项目 绩效评价报告

为强化绩效预算管理，提高预算精细化、科学化管理水平，合理配置公共资源，发挥财政资金使用效益和引导作用，上海立丰税务师事务所有限公司受闵行区虹桥镇财政所委托，根据《上海市市级财政政策预算绩效管理办法（试行）》（沪财绩〔2019〕20号）、《关于开展闵行区 2023 年度街镇（莘庄工业区）财政支出绩效（后）评价工作的通知》（闵财评〔2024〕2号）等对闵行区虹桥镇 2023 年各类社会救助项目实施绩效评价并形成绩效评价报告。

一、项目概况

（一）项目立项的背景和目的

1. 立项背景

社会救助是我国社会保障体系的重要组成部分和基本手段之一，是国家和社会对因各种原因导致生活陷入困境，失去最低生活保障的社会成员给予物质援助，以维持其最低生存需要，维护其基本生存权利的一种社会保障制度。社会救助是国家社会保障体系的重要组成部分，也是现代社会维护公民基本权益的一道“安全网”。

“十三五”时期，是全面建成小康社会、实现第一个百年奋斗目标的决胜阶段，也是打赢脱贫攻坚战的决胜阶段。根据上海民政事业改革与发展“十三五”规划，不断加强社会救助，进一步完善保基本、广覆盖、有梯度、相衔接的托底保障机制，塑造文明和谐的社区生活，更好地保障人民群众安居乐业，提升群众满意度和获得感。

为完善社会救助体系，切实保障城乡困难居民的基本生活，进一步加强和落实帮困救助工作，充分体现党和政府对弱势群体的关怀，虹桥镇社区事务受理服务中心（以下简称“虹桥镇受理中心”）按照党中央、上海市对社会救助工作的相关要求和文件精神，“完善社会救助工作体系，聚焦社会救助碎片化问题，进一步统筹专项救助，有效

整合各类社会救助资源”，结合虹桥镇实际，根据《关于进一步完善闵行区社区市民综合帮扶工作的实施意见》（闵民〔2009〕127号）申请设立了各类救助项目，对虹桥镇救助政策边缘困难群众以及享受救助政策后仍有较大困难的群众实施有效帮扶，缓解社区困难群众急、难、愁问题，切实维护社会稳定，促进社会和谐。

2. 立项目的

通过虹桥镇各类救助项目的设立，进一步加强和落实帮困救助工作，有效缓解补助对象的生活困难情况，切实改善其生活质量，充分体现党和政府对弱势群体的关怀，为构建和谐虹桥打下夯实的基础。

(二) 项目立项依据

项目立项依据包括不仅限于以下国家、市、区政策文件，具体详见下表 1-1:

表 1-1 项目立项依据汇总表

序号	文件名	关键内容
1	《城市居民最低生活保障条例》（中华人民共和国国务院第 271 号令）	持有非农业户口的城市居民，凡共同生活的家庭成员人均收入低于当地城市居民最低生活保障标准的，均有从当地人民政府获得基本生活物质帮助的权利；
2	《社会救助暂行办法》（国务院令第 649 号）	国家对共同生活的家庭成员人均收入低于当地最低生活保障标准，且符合当地最低生活保障家庭财产状况规定的家庭，给予最低生活保障。最低生活保障标准，由省、自治区、直辖市或者设区的市级人民政府按照当地居民生活必需的费用确定、公布，并根据当地经济社会发展水平和物价变动情况适时调整。
3	《上海市社会救助条例》	对最低生活保障家庭、低收入困难家庭、支出型贫困家庭、特困人员、自然灾害受灾人员和临时救助对象，根据其家庭经济状况或者实际困难，分类给予相应的社会救助。
4	《关于发布〈上海市城乡居民最低生活保障申请家庭经济状况核对实施细则〉的通知》（沪民规〔2019〕4号）	在具体实施城乡居民最低生活保障制度时，委托上海市居民经济状况核对中心以及各区居民经济状况核对机构对提出申请或者已经享受城乡居民最低生活保障的居民家庭开展经济状况的调查、核实并出具书面报告的活动。
5	《国务院关于进一步健全特困人员救助供养制度的意见》（国发〔2016〕14号）	保障特困人员吃、穿、住等基本生活需求，提供生活照料服务、提供疾病治疗、办理丧葬事宜，进一步完善社会救助体系，保障特困人员基本生活。

序号	文件名	关键内容
6	《民政部关于加强分散供养特困人员照料服务的通知》（民发〔2019〕124号）	确保特困人员基本生活标准不低于当地低保标准1.3倍，对特困人员生活自理能力进行评估，并及时组织符合评估，依据特困人员生活自理能力和服务需求制定照料护理标准。
7	上海市人民政府办公厅印发《关于加强和改进本市临时救助工作的实施意见》的通知（沪府办发〔2015〕1号）	进行临时社会救助，解决城乡居民突发性、紧迫性、临时性基本生活困难，发挥社会保障体系托底线、救急难的重要作用。
8	《上海市教育委员会等四部门关于印发〈上海市家庭经济困难学生认定工作实施意见〉的通知》（沪教委规发〔2019〕7号）	以相关部门认定结果为基础依据，同时考虑影响家庭经济困难的成因，以及实际状况对家庭经济困难的学生进行补助。
9	《关于将本市重残无业人员生活补助实施归并管理的通知》（沪民救发〔2002〕82号）	对重残无业人员的相关补助项目进行归并管理，统一纳入民政特殊救济对象范围，对重残无业人员发放最低生活保障金，保障虹桥镇困难人员的基本生活。
10	《上海市民政局、上海市残疾人联合会关于调整本市城镇重残无业生活困难补助申请发放工作流程的通知》（沪民救发〔2007〕105号）	申请人向户籍所在地街道（镇）社会救助事务管理所提出书面申请后，经残联部门进行重残认定，街道（镇）社会救助事务管理所受理申请人的重残无业生活困难补助申请后，根据已确认的信息，审核其就业状态，在规定时间内审核完毕后提交民政部门审批，民政部门将审批意见及时反馈申请人。
11	上海市民政局、上海市财政局《关于调整本市最低生活保障标准及相关社会救助标准的通知》（沪民规〔2020〕12号）	为进一步加大民生保障力度，最低生活保障标准由每人每月1160元，调整为每人每月1240元。
12	《关于对本市支援外地建设退休（职）回沪定居人员困难补助的通知》（沪工总保〔2007〕35号）	受理窗口收到申请人材料后，按规定确认帮困补助金额，交所在街道（乡镇）劳动保障部门复核后转回受理窗口，受理窗口根据复核意见汇总并组织发放。街道（乡镇）劳动保障部门负责定期审核享受帮困补助人员的生存状况，并复核分档帮困补助人员养老金收入状况。
13	《关于调整本市支援外地建设退休（职）回沪定居人员帮困补助标准的通知》（沪工总权〔2020〕15号）	对符合帮困条件的支内回沪人员发放定期补助、分档补助及节日补助，缓解支内回沪人员的生活困难。

（三）项目预算及资金使用情况

1. 项目预算、资金来源及执行情况

(1) 2023年项目预算安排和使用情况

虹桥镇2023年各类社会救助项目申报预算2587万元，包括低保补助380万元、重残无业225万元、粮油帮困9万元、社区救助顾问4万元、支内回沪1440万元、市民帮扶40万元、特困供养人员15万元、临时及春节补助472万元、慈善超市工作经费2万元。2023年调整后预算2616.24万元，执行2615.54万元，预算执行率99.97%。资金来源于镇级资金。2023年项目预算及执行情况见下表：

表1-2：2023年各类社会救助预算及执行情况

单位：万元

项目名称	项目明细	单价	数量	申报预算	调整后预算	执行金额	执行率
低保补助	职工家属	0.70	80.00	56.00	2616.24	2615.54	99.97%
	失无业人员	0.90	360.00	324.00			
重残无业	生活补助	1.20	150.00	180.00			
	区级补助	0.30	150.00	45.00			
粮油帮困	低保户	0.03	300.00	9.00			
社区救助顾问	社会化救助服务	4.00	1.00	4.00			
支内回沪	支内对象	0.40	3600.00	1440.00			
市民帮扶	困难家庭	0.50	80.00	40.00			
特殊救济特困供养	各类生活补助	15.00	1.00	15.00			
春节及临时补助	困难家庭	0.08	5900.00	472.00			
慈善超市工作经费	慈善工作宣传经费	2.00	1.00	2.00			

项目名称	项目明细	单价	数量	申报预算	调整后预算	执行金额	执行率
总计				2587.00	2616.24	2615.54	99.97%

(2) 历年资金安排使用情况

该项目属于经常性项目，2021年项目调整后预算2909.66万元，执行2909.66万元，预算执行率100%；2022年项目调整后预算2344.3万元，执行2344.23万元，预算执行率为100%；2023年度项目调整后预算2616.24万元，实际执行2615.54万元，预算执行率99.97%。2022年预算较2021年预算减少565.36万元，主要原因是预算调整了人员数量，且人员单价变动。

表 1-3: 2021 年-2023 年各类社会救助项目预算及执行情况

金额单位：万元

年度	预算金额	执行金额	预算执行率
2021	2909.66	2909.66	100.00%
2022	2344.3	2344.23	100.00%
2023	2616.24	2615.54	99.97%

(四) 项目计划实施内容及完成情况

虹桥镇2023年各类救助项目包括低保补助、重残无业生活补助、粮油帮困、支内回沪补助、市民帮扶、特困供养人员、临时及春节补助、慈善超市工作经费8个子项目。各子项目救助对象、内容、标准具体如下：

(1) 低保金

对象：在本镇共同生活的家庭成员人均可支配收入低于本市低保标准，且符合低保家庭财产标准规定的本镇户籍家庭。

内容：低保家庭发放定期补助。

标准：2022 年最低生活保障标准为每人每月 1850 元。

（2）重残无业

对象：虹桥镇常住户籍的居民，年满 16 周岁，IQ 值 49 以下或完全丧失劳动能力的无业残疾人。

内容：城乡重残无业人员定期定量救济金及区级补贴发放、重残无业人员春节补助发放。

标准：2022 年重残无业人员定期定量补助为每人每月 1850 元。

（3）粮油帮困

对象：本镇分散供养的特困人员；本镇享受定期定量生活补助的民政救济对象（包括重残无业人员）；本镇最低生活保障家庭中的以下人员：70 周岁（含 70 周岁）以上老人；学龄前儿童及中小學生；大病重病患者；本镇最低生活保障家庭中 60—69 周岁（含 60 周岁、69 周岁）的老人。

内容：发放帮困粮油卡或帮困粮油券。

（4）支内回沪

对象：按照相关政策文件规定，原本市户籍并由本市动员分配支援外地建设，在外地办理退休（职）手续，享受外地社会保险待遇，经本市公安机关批准，报入本市常住户口（或按规定已领取“上海市居住证”）的支内、支疆（新疆生产建设兵团）、上山下乡知青、异地安置离退休干部等人员；以及上述人员的外省市籍配偶中，按照国家有关规定，在外地办理退休（职）手续，享受外地社会保险待遇，经本市公安机关批准，对在本镇落户或在本镇登记办理《上海市居住

证》的支援外地建设退休（职）回沪定居人员及时落实帮困补助待遇。

内容：定期补助、分档补助、节日补助。

（5）市民帮扶

对象：本镇城乡低保家庭和散居孤儿；本镇低收入困难家庭和因疾病治疗造成家庭经济困难的家庭且家庭人均可支配收入低于本市上年度城市居民人均可支配收入，财产符合本市低收入困难家庭申请专项救助经济状况认定标准。

内容：对住院自付费用、门（急）诊自付费用按比例给予救助；减免住院押金。

（6）特困人员供养

对象：虹桥镇辖区内无劳动能力、无生活来源、无法定赡养抚养义务人或者其法定义务人无履行义务能力的城乡老年人、残疾人以及未满 16 周岁的未成年人。

内容：生活补助、医疗费、节日补助、散居孤儿生活费、防暑降温慰问品，三无对象住院费结算；保障特困人员吃、穿、住等基本生活需求，提供生活照料服务、提供疾病治疗、办理丧葬事宜。

标准：特困人员救助供养标准包括基本生活标准和照料护理标准。基本生活标准应当满足特困人员基本生活所需；照料护理标准应当根据特困人员生活自理能力和服务需求分类制定，2022 年上海市特困人员供养标准为每人每月 1850 元。

（7）临时及春节救助

对象：遭遇突发事件、意外伤害、重大疾病或其他特殊原因导致基本生活陷入困境，其他社会救助制度暂时无法覆盖或救助之后基本生活暂时仍有严重困难的家庭或个人。

内容：低保家庭市区两级春节补助、低保家庭临时物价补贴、节日补助、司法临补、住院预付、殡殓补助等救助款。

标准：临时救助金据实报销，每月不超过城乡最低生活保障金标准，原则上发放三个月，最长不超过六个月。

2. 项目实施计划

虹桥镇 2023 年各类救助项目包括低保金、重残无业、粮油帮困、支内回沪、市民帮扶、特困供养人员、临时及春节补助、慈善超市工作经费 8 个子项目。各子项目实施计划具体如下：

表 1-4 项目实施计划表

项目名称	实施计划
低保金	2023 年 1-12 月每月 15 日前进行人数汇总后发放补助金。
重残无业	2023 年 1-12 月每月 25 日前进行人数汇总后发放补助金。
支内回沪	2023 年每季度第一个月 25 日进行发放； 2023 年 11 月进行资格复审。
市民帮扶	2023 年 1-12 月每月按照实际申请发放。
粮油帮困	2023 年 1-12 月每月 15 日按照实际情况发放粮油帮困卡（券）。
特困供养人员	2023 年 1-12 月每月 15 日前发放生活补助和医疗费补助； 2023 年 1-12 月按月结算三无人员住院费； 2023 年每半年结算一次敬老院费用。
临时及春节补助	2023 年 1-12 月临时救助每月 15 日前申请的，镇受理中心当月 25 日前进行发放，每月 15 日后申请的，下月 25 日前进行发放； 节日救助金 2023 年 11 月由各居（村）委摸底困难群众 12 月名单汇总至救助条线排摸，春节前将慰问金下发至困难群众。
慈善超市经费	2023 年 1-12 月每月按照实际情况补贴水电煤等日常经费及宣传经费。

(五) 项目绩效目标及实现情况

1. 总目标

通过项目的实施，进一步加强社会救助帮困体系建设，帮助困难群众缓解急、难、愁、盼等突出矛盾，保障低收入群众的基本生活，切实维护社会稳定，构建和谐虹桥。

2. 年度目标

(1) 项目单位设定的绩效目标

项目单位设定的绩效目标具体如下：

表 1-5 2023 年项目单位的绩效目标

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
产出指标	数量指标	各类困难救助补贴对象应发尽发率	100%
	质量指标	各类困难救助补贴发放准确率	100%
	时效指标	各类困难救助补贴发放及时率	100%
效益指标	社会效益指标	保障城乡困难居民的基本生活	保障
	可持续影响指标	建立长效机制	完善
满意度指标	服务对象	受益对象满意度	90%
	满意度指标	管理者满意度	90%

(2) 完善后的绩效目标

根据《上海市财政项目支出预算绩效管理办法（试行）》（沪财绩〔2020〕6号）的规定，参照项目单位原设定的绩效目标，结合虹桥镇2023年各类救助项目主要包括发放低保补助440人、发放重残无业生活补助150人、发放支内回沪补助3600人，发放临时及春节补助5900人等补助内容以及项目特点，评价小组进一步完善了项目年度绩效目标，与项目单位沟通确定后，设置了年度绩效目标具体如下：

表 1-6 完善后的项目年度绩效目标

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	业绩值
------	------	------	-------	-----

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	业绩值
产出	产出数量	低保补助计划发放数	440 人	358 人
		春节及临时补助计划发放数	5900 人	5425 人
		重残无业补助计划发放数	150 人	140 人
		支内回沪补助计划发放数	3600 人	3618 人
	产出质量	低保补助发放准确率	100%	100%
		春节及临时补助发放准确率	100%	100%
		重残无业补助发放准确率	100%	100%
		支内回沪补助发放准确率	100%	100%
	产出时效	低保补助发放及时率	每月 15 日	每月 15 日
		春节及临时补助发放及时率	每月 25 日	每月 25 日
		重残无业补助发放及时率	每月 25 日	每月 25 日
		支内回沪补助发放及时率	每季度第一个月 25 日左右	每季度第一个月 25 日左右
效益	社会效益	缓解困难群众经济压力	≥ 95%	86.75%
		上级考核情况	合格	良好
		有责投诉处理率	100%	100%
		社会救助政策及政策变更知晓率	≥ 95%	81%
	可持续影响	建立健全长效管理机制	健全且运行有效	不够建立健全
满意度	服务对象	救助对象满意度	≥ 95%	85.50%
	满意度	管理者满意度	≥ 95%	95.00%

(六) 项目的组织及管理

1. 项目组织情况

闵行区民政局是行业主管部门，负责项目工作指导，负责城乡重残无业人员生活补助资格审批；

闵行区残联负责协助落实重残无业人员生活补助相关数据；

闵行区虹桥镇人民政府是项目主管部门，负责项目统筹管理，负责项目预算审批；

闵行区虹桥镇财政所负责虹桥镇各类救助项目资金的拨付

闵行区虹桥镇社区事务受理服务中心是项目单位，负责项目预算编制，负责各类社会救助项目的具体实施及管理；

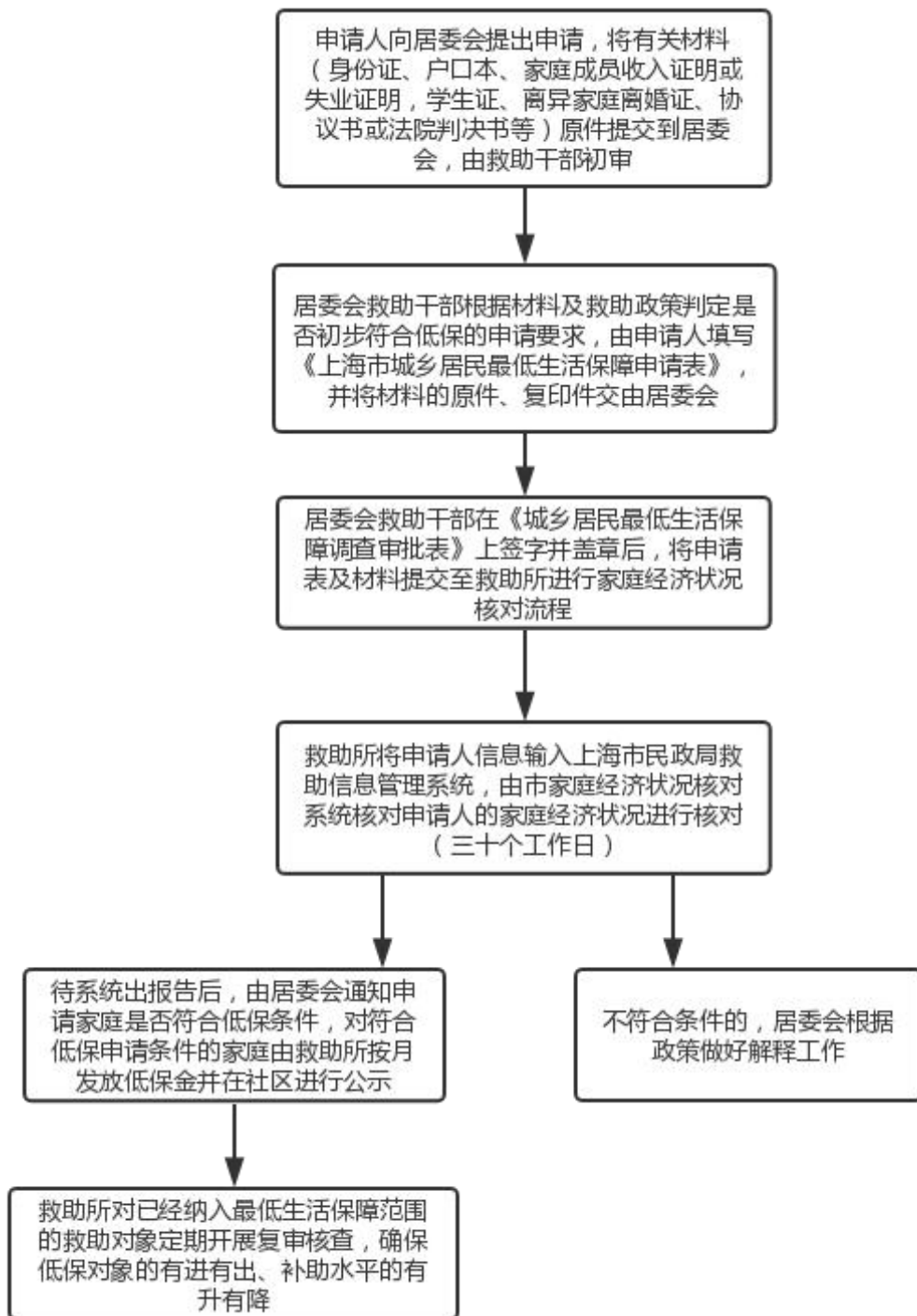
闵行区虹桥镇各村（居委）负责各类社会救助困难群众的排摸、名单汇总；

2. 项目管理流程

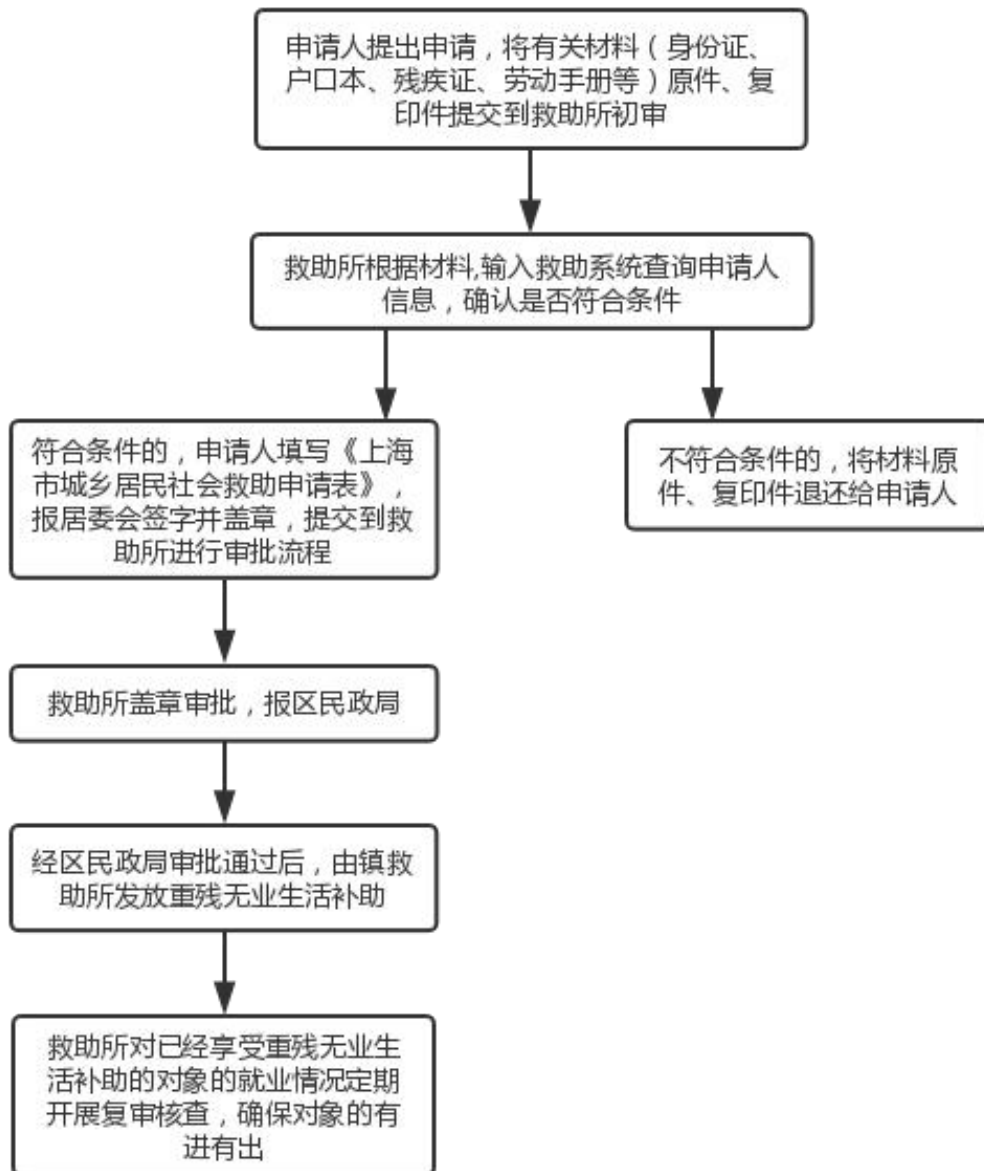
（1）项目管理流程图

各类救助一般由补贴对象向各村（居）委申请，各村（居）委民政干部负责接受各类救助补贴申请并进行核查，核查后上报虹桥镇社区事务受理服务中心救助科进行审核，审核通过后每月按文件要求发放相应补贴。低保金、重残无业、支内回沪项目具体管理流程图如下：

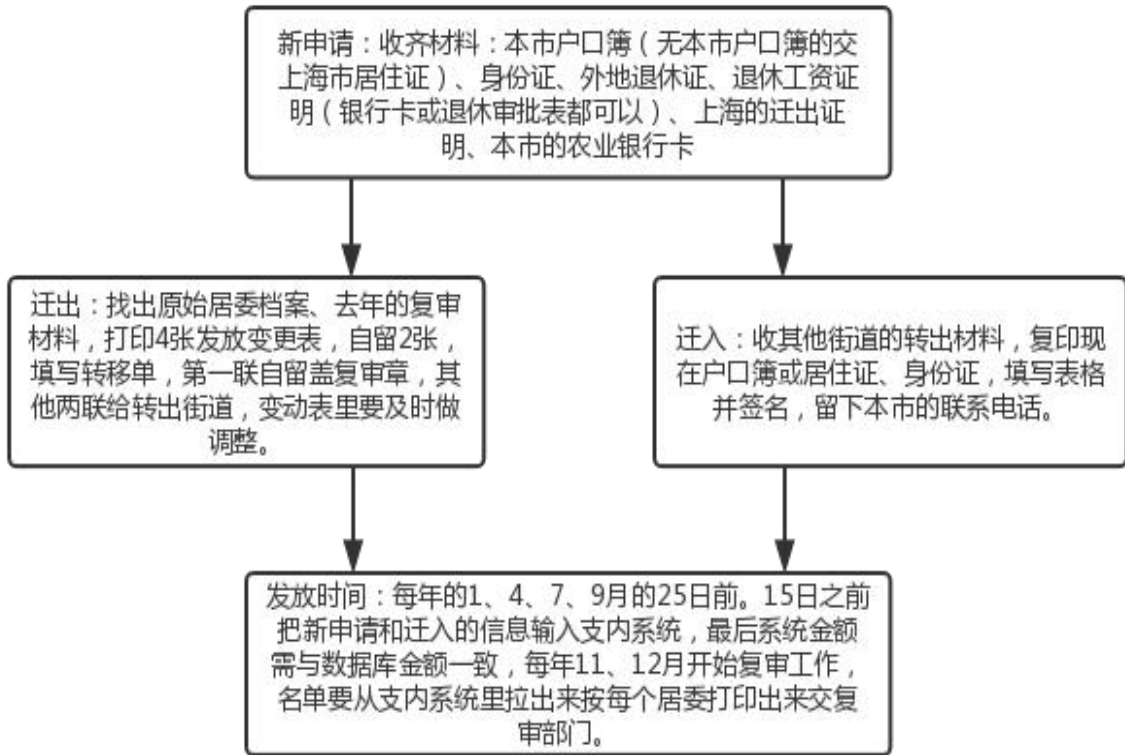
①低保金补助流程：



②重残无业补助流程:



③支内回沪补助流程:



(2) 项目资金申请及拨付流程

资金拨付由镇受理中心向虹桥镇财政所提交预算申请，虹桥镇财政所授权额度给镇受理中心，镇受理中心将财政拨款资金按照补贴标准支付到救助对象。

项目资金申请及拨付流程见下图:

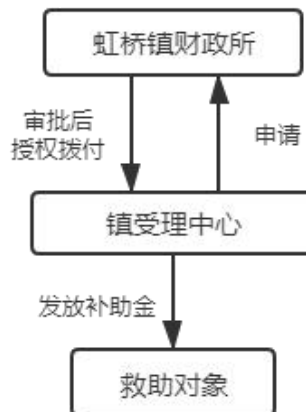


图 1 各类救助项目资金申请及拨付流程图（除低保金补助）

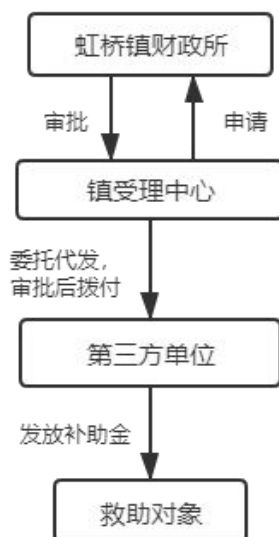


图 2 低保金补助及重残无业资金申请及拨付流程图

3. 项目管理情况

项目管理制度：虹桥镇社区服务中心制定了《虹桥镇救助工作两次受理办结和复审制度》《虹桥镇救助所关于支内回沪人员帮困补助的制度》等制度，项目按照管理制度文件执行。

财务管理制度：项目财务管理依据《虹桥镇财政预算绩效管理（试行）办法》《虹桥镇部门预算信息公开》《虹桥镇社区事务受理服务中心财务管理制度》等制度执行。

(七) 利益相关方

1. 项目主管部门：虹桥镇人民政府，负责统筹协调、指导虹桥镇社区事务受理服务中心的具体工作。

2. 资金拨付单位：虹桥镇财政所，负责项目资金的核算和拨付工作，同时负责资金使用的监督管理等工作。

3. 项目实施单位：虹桥镇社区事务受理服务中心，对项目实施过程进行管理，负责项目具体实施。

4. 项目受益方：虹桥镇各类困难救助补助对象。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价对象、范围和重点

1. 评价目的和重点

本次绩效评价的目的是通过评价完善预算部门的财政支出管理，优化资源配置及提高公共服务水平。本次评价依据上海市财政对绩效评价的一系列相关文件，按照委托方提出此次评价的关注点和要求，全面了解虹桥镇 2023 年度各类社会救助项目资金使用的效率、效果，项目管理过程的规范性和有效性，以及项目绩效目标完成情况和效益情况，通过绩效评价总结经验和教训，为今后项目开展提供可行性参考建议。

此次绩效评价的评价思路和重点如下：

（1）关注各子项目的预算管理和资金拨付流程。

（2）关注各子项目管理流程，了解救助对象资格审核情况，评价项目管理制度执行有效性。

（3）关注项目完成情况和效益情况，包括各项社会救助计划发放数、发放准确率、发放及时性等项目完成情况，以及有责投诉处理率、政策知晓度、救助对象满意度等。

2. 评价对象和范围

本次绩效评价的对象：虹桥镇 2023 年度各类社会救助项目 2616.24 万元。

项目内容范围：虹桥镇低保补助、重残无业补助、节日及临时救助、支内回沪人员补助。

3. 评价时段的确定

本次绩效评价的时段为：2023年1月1日-2023年12月31日。

(二) 绩效评价依据、原则

1. 绩效评价依据

(1) 《上海市预算绩效管理实施办法》（沪财绩〔2014〕22号）；

(2) 《关于印发〈上海市第三方机构财政支出绩效评价工作质量评估办法（试行）〉的通知》（沪财绩〔2018〕17号）；

(3) 《上海市财政项目支出预算绩效管理办法（试行）》（沪财绩〔2020〕6号）；

(4) 《关于开展闵行区2023年度街镇（莘庄工业区）财政支出绩效（后）评价工作的通知》（闵财评〔2024〕2号）。

2. 绩效评价原则

绩效评价应当遵循以下基本原则：

(1) 科学规范。绩效评价注重财政支出的经济性、效率性和有效性，严格执行规定的程序，采用定量与定性分析相结合的方法。

(2) 公正公开。绩效评价客观、公正，标准统一、资料可靠，依法公开并接受监督。

(3) 绩效相关。绩效评价针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果清晰反映支出和产出绩效之间以及与再评价之间的紧密对应关系。

根据以上原则，绩效评价应遵循如下要求：

(1) 在数据采集时，采取客观数据，主管部门审查、评价组组织复查，与问卷调查相结合的形式，以保证各项指标的真实性。

(2) 保证评价结果真实性、公正性，提高评价报告的公信力。

(3) 绩效评价报告应当简明扼要，除了对绩效评价的过程、结果描述外，还应总结经验，并对照历次评价指出不足之处，就共性问题提出可操作性改进建议。

(三)评价指标体系

表 2-1 虹桥镇 2023 年各类救助项目指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价标准	证据来源
A 决策 (20分)	A1 项目 立项 (8分)	A11 立项 依据充分 性	4	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,用以反映和考核项目立项依据情况。	①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策;②项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需。符合所有条件,得满分;一项不符合,扣除权重分的50%,扣完为止。	查阅政策文件、相关文件资料、访谈等
		A12 立项 程序规范 性	4	项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	①项目是否按照规定的程序申请设立;②审批文件、材料是否符合相关要求;③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。符合所有条件,得满分;一项不符合,扣权重分的34%,扣完为止。	查阅相关文件资料、访谈等
	A2 绩效 目标 (8分)	A21 绩效 目标合理 性	4	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性;②项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平;③是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。符合所有条件,得满分;一项不符合,除权重分的34%,扣完为止。	绩效目标申报表
		A22 绩效 指标明确 性	4	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标;②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现;③是否与项目目标任务数或计划数相对应。符合所有条件,得满分;一项	绩效目标申报表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价标准	证据来源
					不符合，扣权重分的 34%，扣完为止。	
	A3 资金投入 (4 分)	A31 预算编制科学性	4	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；④预算确定的项目资金量是否与工作任务相匹配。符合所有条件，得满分；一项不符合，扣权重分的 25%，扣完为止。	单位填列表格、预算明细
B 过程 (20 分)	B1 资金管理 (9 分)	B11 预算执行率	5	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率= (实际支出资金/预算资金) × 100%。实际支出资金：一定时期 (本年度或项目期) 内项目实际拨付的资金。预算执行率 95%，得满分；每偏离 1%，扣权重 1%，80% 以下不计分。	财务、资产管理 制度文件，内控制度文件以及 相关文件资料
		B12 资金使用合规性	4	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。符合所有条件，得满分；一项不符合，扣权重分的 25%，扣完为止。	财务、资产管理 制度、内控制度 等相关文件资料、现场调研、 合规性检查
	B2 组织实施 (11 分)	B21 管理制度健全性	4	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。符合所有条件，得满分；一项不符合，扣权重分的 50%，扣完为止。	项目管理制度 以及相关文件 资料

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价标准	证据来源
		B22 管理制度执行有效性	4	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	①是否遵守相关政策和管理制度规定；②项目调整及支出调整手续是否完备；③社会救助受理及资格审核等管理流程是否按按照相关政策、制度执行；符合所有条件，得满分；一项不符合，扣权重分的 34%，扣完为止。	项目管理制度以及相关文件资料
		B23 档案管理有效性	3	考察项目资料是否及时归档，管理是否规范。	①社会救助人员申请材料归档及时且收集齐全；②社会救助审核、复审资料归档及时且收集齐全。符合所有条件，得满分；一项不符合，扣权重分的 50%，扣完为止。	各类救助人员档案资料
C 产出 (30分)	C1 产出数量(10分)	C11 低保补助计划发放率	2	考察 2023 年低保补助是否按计划完成发放，反映低保补助发放完成情况。(2023 年低保补助计划发放数为 440 人)	完成 440 人低保补助发放。低保补助计划发放率=(实际低保补助发放人数/计划低保补助发放人数)×100%。低保补助计划发放率 100%，得满分；每偏离 1%，扣权重 1%，60% 以下不计分。	访谈、基础表、档案资料
		C12 春节及临时补助计划发放率	2	考察 2023 年春节及临时补助是否按计划完成发放，反映春节及临时补助发放完成情况。(2023 年春节及临时补助计划发放数为 5900 人)	完成 5900 人春节及临时补助发放。春节及临时补助计划发放率=(实际春节及临时补助发放人数/计划春节及临时补助发放人数)×100%。春节及临时补助计划发放率 100%，得满分；每偏离 1%，扣权重 1%，60% 以下不计分。	访谈、基础表、档案资料
		C13 重残无业补助计划发放率	3	考察 2023 年重残无业补助是否按计划完成发放，反映重残无业补助发放完成情况。(2023 年重残	完成 150 人重残无业补助发放。重残无业补助计划发放率=(实际重残无业补助发放人数/计划重残无业补助发放人数)×100%。	访谈、基础表、档案资料

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价标准	证据来源
				无业补助计划发放数为 150 人)	重残无业补助计划发放率 100%，得满分；每偏离 1%，扣权重 1%，60%以下不计分。	
		C14 支内回沪补助计划发放率	3	考察 2023 年支内回沪补助是否按计划完成发放，反映支内回沪补助发放完成情况。（2023 年支内回沪补助计划发放数为 3600 人）	计划完成 3600 人支内回沪补助发放。支内回沪补助计划发放率=（实际支内回沪补助发放人数/计划支内回沪补助发放人数）×100%。支内回沪补助计划发放率 100%，得满分；每偏离 1%，扣权重 1%，60%以下不计分。	访谈、基础表、档案资料
	C2 产出质量(10分)	C21 低保补助发放准确性	2	考察 2023 年低保补助发放是否符合相关文件标准。	①低保补助是否按照相关政策标准和要求进行发放；②低保补助人员申请人员资格是否符合相关政策规定。符合所有条件的，得满分；有一项不符合的，扣 50%权重分，扣完为止。	基础表、档案资料
		C22 春节及临时补助发放准确性	3	考察 2023 年春节及临时补助补贴发放是否符合相关文件标准。	①春节及临时补助是否按照相关政策标准和要求进行发放；②春节及临时补助申请人员资格是否符合相关政策规定。符合所有条件的，得满分；有一项不符合的，扣 50%权重分，扣完为止。	基础表、档案资料
		C23 重残无业补助发放准确性	2	考察 2023 年重残无业补助发放是否符合相关文件标准。	①重残无业补助是否按照相关政策标准和要求进行发放；②重残无业补助人员申请资格是否符合相关政策规定。符合所有条件的，得满分；有一项不符合的，扣 50%权重分，扣完为止。	基础表、档案资料
		C24 支内回沪补助发	3	考察 2023 年支内回沪补助发放是否符合相关文件标准。	①支内回沪补助是否按照相关政策标准和要求进行发放；②支内回沪补助人员申请资	基础表、档案资料

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价标准	证据来源
		放准确性			格是否符合相关政策规定。符合所有条件的，得满分；有一项不符合的，扣 50%权重分，扣完为止。	
	C3 产出时效(10分)	C31 低保补助完成及时率	2	考察 2023 年低保补助是否按计划及时完成发放，反映低保补助发放完成及时情况。完成及时率=按计划完成补助发放月数/12*100%。	每月 15 日前完成低保补助发放。完成及时率 100%，得 100%权重分；低于 100%的，每偏离 1%，扣权重 1%，60%以下不计分。	访谈、基础表、档案资料
		C32 春节及临时补助完成及时率	3	考察 2023 年春节及临时补助是否按计划及时完成发放，反映春节及临时补助发放完成及时情况。完成及时率=按计划完成补助发放月数/12*100%。	临时救助每月 15 日前申请的，镇受理中心当月 25 日前进行发放，每月 15 日后申请的，下月 25 日前进行发放；节日救助金 2023 年 11 月由各居（村）委摸底困难群众 12 月名单汇总至救助条线排摸，春节前将慰问金下发至困难群众。完成及时率 100%，得 100%权重分；每偏离 1%，扣权重 1%，60%以下不计分。	访谈、基础表、档案资料
		C33 重残无业补助完成及时率	2	考察 2023 年重残无业补助是否按计划及时完成发放，反映重残无业补助发放完成及时情况。完成及时率=按计划完成补助发放月数/12*100%。	每月 25 日发放重残无业补助。完成及时率 100%，得 100%权重分；每偏离 1%，扣权重 1%，60%以下不计分。	访谈、基础表、档案资料
		C34 支内回沪补助完成及时率	3	考察 2023 年支内回沪补助是否按计划及时完成发放，反映支内回沪补助发放完成及时情况。完成	每季度第一个月 30 日左右发放支内退休回沪人员补助；每年 11 月左右进行人员补助资格复审。完成及时率 100%，得 100%权重	访谈、基础表、档案资料

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价标准	证据来源
				及时率=按计划完成补助发放月数/12*100%。	分；每偏离 1%，扣权重 1%，60%以下不计分。	
D 效益 (30分)	D1 项目 效益(20分)	D11 缓解困难群众经济压力	4	考察 2023 年各类社会救助困难对象经济压力缓解程度，反映各类社会救助实施情况。困难对象经济压力缓解程度=(选择“非常满意”选项样本数+“满意”选项样本数×0.8+“一般”选项样本数×0.6+“较不满意”选项样本数×0.3)/总样本数×100%。	调查问卷满意度计算结果达到 95%以上，得 4 分；每降低 1%，扣该项权重分的 5%；调查问卷满意度计算结果低于 75%，不得分。	问卷调查
		D12 上级考核情况	3	考察 2023 年各类社会救助项目上级考核情况。	上级考核为较好的，得满分；上级考核为一般的，得 2 分；上级考核为较差的，不得分。	访谈
		D13 有责投诉处理率	4	考察 2023 年各类社会救助有责投诉处理情况，反映各类社会救助实施情况。	有责投诉处理率=100%，得满分；每降低 1%，扣 1%权重分，扣完为止；60%以下不得分。	访谈、档案资料
		D14 各类社会救助政策及政策变更知晓率	4	考察 2023 年社会救助政策知晓度，反映社会救助实施情况。社会救助政策及政策变更知晓率=选择“是”选项样本数/总样本数*100%。	调查问卷计算结果达到 95%以上，得 4 分；每降低 1%，扣该项权重分的 5%；调查问卷满意度计算结果低于 75%，不得分。	访谈、问卷调查
		D15 长效管理制度健全	5	考察项目是否建立健全各类社会救助长效管理机制。	①是否制定了健全的各类社会救助长效管理机制，包括核对机制、定期复审机制、信息化建设等；②项目后续投入及成效发挥是否可持续。符合所有条件，得 100%权重分；	访谈、档案资料等文件资料

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价标准	证据来源
					第一条有一项不符合，扣1分；第一条符合但第二条不符合的，扣2分。	
	D2 满意度（10分）	D21 救助对象满意度	7	考察救助对象对项目的满意程度。	救助对象满意度95%及以上，得100%权重分；满意度低于95%的，每降低1%，相应扣减权重分的5%；满意度70%以下（含70%）不得分。	问卷调查
		D22 管理者满意度	3	考察管理者对项目的满意程度。	管理者满意度95%及以上，得100%权重分；满意度低于95%的，每降低1%，相应扣减权重分的5%；满意度70%以下（含70%）不得分。	访谈
总计			100			

1. 评价方法

本次绩效评价采用的方法是指标评价法、社会调查法。

项目财政支出绩效评价指标体系按照逻辑分析法设计，包括项目决策、项目管理、项目绩效三类指标，主要围绕资金使用、项目管理、资源配置等方面，客观分析项目的产出和效果，从而考察项目预算定额标准的合理性，进而提出完善意见。整个评价框架构成体现从决策、过程到产出和效益的绩效逻辑路径。

指标体系包括综合评价表和基础表两部分，综合评价表是评价的依据，基础表是支持评价的基础数据，由被评价单位负责填报。指标体系为评分所用，需要基础表、问卷调查和访谈的支持。综合评价表中各指标的权重由绩效评价小组根据绩效评价原理和评价需求，在调研基础上依据指标的重要性制定形成，并经专家论证完善后最后确定。

2. 评价等级

- (1) 综合得分 90 分（含）以上，绩效评级为“优”；
- (2) 综合得分 80 分（含）—90 分，绩效评级为“良”；
- (3) 综合得分 60 分（含）—80 分，绩效评级为“中”；
- (4) 综合得分 60 分以下，绩效评级为“差”。

(四)绩效评价工作过程

项目组自 2024 年 7 月 3 日开始实施评价工作，通过走访虹桥镇受理中心，开展项目调研工作，了解项目背景、项目预算、组织管理、实施内容。经过项目组前期调研，结合虹桥镇受理中心的意见，明确了评价思路、指标体系、社会调查方案等，完成了绩效评价工作方案初稿，并经专家论证完善后最后确定。项目组按照工作方案，进行数据采集和分析、开展问卷调查、访谈和报告撰写等环节，完成了虹桥镇 2023 年各类救助项目。为了完成绩效指标的分析评价工作，由项目评价小组依据指标体系设计了基础表、调查问卷、访谈提纲。在评价过程中还将采用档案法等获取相应数据，设计评价模型进行定量分析评价，处理数据。

1. 基础表

在虹桥镇受理中心的支持和配合下，项目组于2024年6月完成了基础表填写，并对填制的基础数据进行了数据复核，采集基础数据。基础表发放给被评价单位协助填报，被评价单位对数据的真实性负责，项目评价小组对数据进行核实确认、汇总分析。为确保评价工作的客观性和科学性，在数据复核过程中发现的被评价单位填报的数据与相关资料有差异的，项目评价小组将做进一步深入调查。

2. 访谈调查

2024年6月底，项目组对虹桥镇受理中心进行了实地调研，了解虹桥镇2023年各类救助项目完成情况、复核基础表数据以及补充资料等，针对2023年项目的产出和效益等进行详细了解。项目组与虹桥镇受理中心项目负责人进行了访谈，对2023年项目的效益等进行了解，并据此撰写了访谈、调研记录汇总分析报告，详见附件3。

3. 问卷调查

本次调研问卷调查网络调查的方式进行，在虹桥镇受理中心协助下，通过微信二维码的方式对虹桥镇居民及本次项目的救助对象分别发放问卷，对虹桥镇居民发放问卷100份，对虹桥镇救助对象发放问卷100份，共计回收问卷200份，其中有效问卷200份。社会调查问卷汇总分析报告详见附件2。

4. 数据分析及撰写报告

2024年7月，评价小组根据项目评价的原理和规范，对采集的数据进行处理、分析和评分，并提炼结论撰写报告，提交至虹桥镇受理中心。

三、评价结论和绩效分析

(一) 评价结论

基于指标评分、问卷调查、以及对若干关键绩效环节的访谈调研和资料整理，通过评价小组设计的评价指标体系，对虹桥镇2023年各类救助项目进行客观评价，最终评价得分为87.4分，绩效评级为“良”，其中，决策类指标权重为20分，得分为18分，得分率为90%。过程类指标权重20分，得分为20分，

得分率 100%。产出类指标权重为 30 分，得分为 29.27 分，得分率 97.57%。效益类指标权重为 30 分，得分为 20.13 分，得分率为 67.10%。具体得分结果见下表：

表 3-1 项目整体绩效分值

指标	A 决策	B 过程	C 产出	D 效益	合计
权重	20	20	30	30	100
得分	18	20	29.27	20.13	87.4
得分率	90.00%	100.00%	97.57%	67.10%	87.4%

表 3-2 指标体系具体得分情况表

一级指标	权重	二级指标	三级指标	分值	标杆值	业绩值	得分
A 决策 (20 分)	20%	A1 项目 立项 (8 分)	A11 立项依 据充分性	4	充分	充分	4
			A12 立项程 序规范性	4	规范	规范	4
		A2 绩效 目标 (8 分)	A21 绩效目 标合理性	4	合理	合理	4
			A22 绩效指 标明确性	4	明确	不够明确	2
		A3 资金 投入 (4 分)	A31 预算编 制科学性	4	明确	明确	4
		B 过程 (20 分)	20%	B1 资金 管理 (9 分)	B11 预算执 行率	5	95%
B12 资金使 用合规性	4				合规	合规	4
B2 组织 实施 (11 分)	B21 管理制 度健全性			4	健全	健全	4
	B22 管理制 度执行有效 性			4	执行有效	执行有效	4

一级指标	权重	二级指标	三级指标	分值	标杆值	业绩值	得分
			B23 档案管理有效性	3	有效	有效	3
C 产出 (30分)	30%	C1 产出数量(10分)	C11 低保补助计划发放率	2	100%	81.36%	1.63
			C12 春节及临时补助计划发放率	2	100%	91.95%	1.84
			C13 重残无业补助计划发放率	3	100%	93.30%	2.8
			C14 支内回沪补助计划发放率	3	100%	100%	3
		C2 产出质量(10分)	C21 低保补助发放准确性	2	准确	准确	2
			C22 春节及临时补助发放准确性	3	准确	准确	3
			C23 重残无业补助发放准确性	2	准确	准确	2
			C24 支内回沪补助发放准确性	3	准确	准确	3
		C3 产出时效(10分)	C31 低保补助完成及时率	2	100%	100%	2

一级指标	权重	二级指标	三级指标	分值	标杆值	业绩值	得分
			C32 春节及临时补助完成及时率	3	100%	100%	3
			C33 重残无业补助完成及时率	2	100%	100%	2
			C34 支内回沪补助完成及时率	3	100%	100%	3
D 效益 (30分)	30%	D1 项目效益(20分)	D11 缓解困难群众经济压力	4	≥95%	86.75%	2.35
			D12 上级考核情况	3	考核为较好	良好	2
			D13 有责投诉处理率	4	100%	100%	4
			D14 各类社会救助政策及政策变更知晓率	4	≥95%	81%	2.1
			D15 长效管理制度健全	5	建立健全	建立未健全	3
		D2 满意度(10分)	D21 救助对象满意度	7	≥95%	85.50%	3.68
			D22 管理者满意度	3	≥95%	95.00%	3
合计				100			87.4

(二)主要绩效情况

在决策方面，项目主要依据《上海市社会救助条例》、《城市居民最低生活保障条例》（中华人民共和国国务院第 271 号令）等文件设立；符合虹桥镇受理中心部门职责。项目按照规定的程序申请设立；审批文件、材料符合相关要求。项目绩效目标与实际工作内容具有相关性；项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平；与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。预算编制有相应编制依据、测算准确，预算内容与项目内容匹配；预算明细具体到人数和补助标准金额。项目绩效目标通过可衡量的指标值予以体现；但未细化分解为具体的绩效指标，也未与项目目标任务数或计划数相对应，如“各类困难救助补贴对象应发尽发率=100%”。

在过程方面，2023 年项目预算执行率 99.97%。项目资金使用未发现存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。项目在财务管理方面和业务管理方面均按照制度文件执行。项目调整及支出调整手续完备；各类救助受理及资格审核等管理流程按照相关政策、制度执行。社会救助人员申请材料归档及时且收集齐全；社会救助审核、复审资料归档及时且收集齐全。

在产出方面，虹桥镇低保补助计划发放率 81.36%，虹桥镇春节及临时补助计划发放率 91.95%，重残无业补助计划发放率 93.3%，支内回沪补助计划发放率 100%。虹桥镇低保补助、春节及临时补助、重残无业补助、支内回沪补助按照相关政策标准和要求进行发放；且相关补助申请人员资格符合相关政策规定。虹桥镇及时完成低保补助发放，及时完成春节及临时补助发放，及时完成重残无业补助发放，及时完成支内退休回沪人员补助发放，同时及时进行人员补助资格复审。

在效益方面，救助对象对各类社会救助政策缓解困难群众经济压力满意度为 86.75%。虹桥镇居民对各类社会救助政策及政策变更知晓率为 81%。2023 年项目实施后救助对象对各类救助工作满意度为 85.5%，管理者满意度为 95%。项目上级考核情况良好，有责投诉处理率 100%，同时建立了定期复审机制和通过上海民政信息系统救助管理系统开展全过程的使用和管理，后续投入及成效发挥可持续。

(三)具体指标分析

通过调研、相关文件的解读、数据采集、问卷调查、访谈、数据分析，按照工作方案确定的指标体系及评分标准，对项目的各项指标完成情况进行客观分析，逐项打分，并对扣分指标的扣分原因进行了具体分析，具体情况如下：

1. 项目决策情况

决策类指标由 3 个二级指标和 5 个三级指标构成，权重分 20 分，实际得分 18 分，得分率 90%。各指标业绩值和分值如下表所示：

表 3-3 决策类指标得分表

二级指标	三级指标	权重	标杆值	业绩值	分值
A1 项目立项		8			8
	A11 立项依据充分性	4	充分	充分	4
	A12 立项程序规范性	4	规范	规范	4
A2 绩效目标		8			6
	A21 绩效目标合理性	4	合理	合理	4
	A22 绩效指标明确性	4	明确	不够明确	2
A3 资金投入		4			4
	A31 预算编制科学性	4	明确	明确	4
合计		20			18

(1) 满分指标

A11 立项依据充分性：项目主要依据《上海市社会救助条例》、《城市居民最低生活保障条例》（中华人民共和国国务院第 271 号令）等文件设立；符合虹桥镇受理中心部门职责。

根据评分标准得 100%权重分，故该项指标得分为 3 分。

A12 立项程序规范性：根据虹桥镇受理服务中心提供的相关文件资料和访谈结果等资料，项目按照规定的程序申请设立；审批文件、材料符合相关要求。

根据评分标准得 100%权重分，故该项指标得分为 4 分。

A21 绩效目标合理性：根据虹桥镇受理中心提供的绩效目标表等资料，项目绩效目标与实际工作内容具有相关性；项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平；与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。

根据评分标准得 100%权重分，故该项指标得分为 4 分。

A31 预算编制科学性：根据虹桥镇受理中心提供的预算编制表等资料，预算编制有相应编制依据、测算准确，预算内容与项目内容匹配；预算明细具体到人数和补助标准金额。

根据评分标准得 100%权重分，故该项指标得分为 4 分。

(2) 扣分指标

A22 绩效指标明确性：根据虹桥镇受理中心提供的绩效目标表等资料，项目绩效目标通过可衡量的指标值予以体现；但未细化分解为具体的绩效指标，也未与项目目标任务数或计划数相对应，如“各类困难救助补贴对象应发尽发率=100%”。

根据评分标准得 50%权重分，故该项指标得分为 2 分。

2. 项目过程情况

过程类指标由 2 个二级指标和 6 个三级指标构成，权重分 20 分，实际得分为 20 分，得分率 100%。各指标业绩值和分值如下表所示：

表 3-4 项目管理类指标得分表

二级指标	三级指标	权重	标杆值	业绩值	分值
B1 资金管理		9			9
	B11 预算执行率	5	95%	95%	5
	B12 资金使用合规性	4	合规	合规	4
B2 组织实施		11			11

二级指标	三级指标	权重	标杆值	业绩值	分值
	B21 管理制度健全性	4	健全	健全	4
	B22 管理制度执行有效性	4	执行有效	执行有效	4
	B23 档案管理有效性	3	有效	有效	3
合计		20			20

(1) 满分指标

B11 预算执行率：2023 年虹桥镇各类社会救助项目调整后预算 2616.24 万元，执行 2615.54 万元，预算执行率 99.97%。

根据评分标准得 100%权重分，故该项指标得分为 5 分。

B12 资金使用合规性：根据虹桥镇受理中心提供的支出明细账等资料，项目资金使用由经办人填报，经单位领导出具意见，分管领导审批后拨付；未发现存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

根据评分标准得 100%权重分，故该项指标得分为 4 分。

B21 管理制度健全性：财务管理方面：项目财务管理依据《虹桥镇财政预算绩效管理（试行）办法》《虹桥镇部门预算信息公开》《虹桥镇社区事务受理服务中心财务管理制度》等制度执行；业务管理方面：虹桥镇受理中心制定了《虹桥镇救助工作两次受理办结和复审制度》《虹桥镇救助所关于支内回沪人员帮困补助的制度》等制度，项目按照管理制度文件执行。

根据评分标准得 100%权重分，故该项指标得分为 4 分。

B22 管理制度执行有效性：根据虹桥镇受理中心提供的预算编制表等资料，项目管理遵守相关政策和管理制度规定；项目调整及支出调整手续完备；各类救助受理及资格审核等管理流程按照相关政策、制度执行。

根据评分标准得 100%权重分，故该项指标得分为 4 分。

B23 档案管理有效性：根据虹桥镇受理中心提供的申请材料及评价小组的抽查情况等，社会救助人员申请材料归档及时且收集齐全；社会救助审核、复审资料归档及时且收集齐全。

根据评分标准得 100%权重分，故该项指标得分为 3 分。

3. 项目产出情况

产出类指标由 3 个二级指标和 9 个三级指标构成，权重分 30 分，实际得分为 29.27 分，得分率 97.57%。各指标业绩值和分值如下表所示：

表 3-5 产出类指标得分表

二级指标	三级指标	权重	标杆值	业绩值	分值
C1 产出数量		10			9.27
	C11 低保补助计划发放率	2	100%	81.36%	1.63
	C12 春节及临时补助计划发放率	2	100%	91.95%	1.84
	C13 重残无业补助计划发放率	3	100%	93.30%	2.8
	C14 支内回沪补助计划发放率	3	100%	100%	3
C2 产出质量		10			10
	C21 低保补助发放准确性	2	准确	准确	2
	C22 春节及临时补助发放准确性	3	准确	准确	3
	C23 重残无业补助发放准确性	2	准确	准确	2
	C24 支内回沪补助发放准确性	3	准确	准确	3
C3 产出时效		10			10
	C31 低保补助完成及时率	2	100%	100%	2

二级指标	三级指标	权重	标杆值	业绩值	分值
	C32 春节及临时补助完成及时率	3	100%	100%	3
	C33 重残无业补助完成及时率	2	100%	100%	2
	C34 支内回沪补助完成及时率	3	100%	100%	3
合计		30			29.27

(1) 满分指标

C14 支内回沪补助计划发放率:根据虹桥镇受理中心提供的虹桥镇支内人员名单等资料,虹桥镇计划完成3600人支内回沪补助发放,实际发放3618人。支内回沪补助计划发放率100%。

根据评分标准得100%权重分,故该项指标得分为3分。

C21 低保补助发放准确性:根据虹桥镇受理中心提供的申请人员资料及评价小组调研情况等,虹桥镇低保补助按照相关政策标准和要求进行发放;低保补助人员申请人员资格符合相关政策规定。根据评分标准得100%权重分,故该项指标得分为2分。**C22 春节及临时补助发放准确性:**根据虹桥镇受理中心提供的申请人员资料及评价小组调研情况等,虹桥镇春节及临时补助按照相关政策标准和要求进行发放;春节及临时补助申请人员资格符合相关政策规定。

根据评分标准得100%权重分,故该项指标得分为3分。

C23 重残无业补助发放准确性:根据虹桥镇受理中心提供的申请人员资料及评价小组调研情况等,虹桥镇重残无业补助按照相关政策标准和要求进行发放;重残无业补助人员申请资格符合相关政策规定。

根据评分标准得100%权重分,故该项指标得分为2分。

C24 支内回沪补助发放准确性:根据虹桥镇受理中心提供的申请人员资料及评价小组调研情况等,虹桥镇支内回沪补助按照相关政策标准和要求进行发放;支内回沪补助人员申请资格符合相关政策规定。

根据评分标准得 100%权重分,故该项指标得分为 3 分。

C31 低保补助完成及时率:根据虹桥镇受理中心提供的申请人员资料及明细账等资料,虹桥镇及时完成低保补助发放,完成及时率 100%。

根据评分标准得 100%权重分,故该项指标得分为 2 分。

C32 春节及临时补助完成及时率:根据虹桥镇受理中心提供的申请人员资料及明细账等资料,虹桥镇及时完成春节及临时补助发放,完成及时率 100%。

根据评分标准得 100%权重分,故该项指标得分为 3 分。

C33 重残无业补助完成及时率:根据虹桥镇受理中心提供的申请人员资料及明细账等资料,虹桥镇及时完成重残无业补助发放,完成及时率 100%。

根据评分标准得 100%权重分,故该项指标得分为 2 分。

C34 支内回沪补助完成及时率:根据虹桥镇受理中心提供的申请人员资料及明细账等资料,虹桥镇及时完成支内退休回沪人员补助发放,同时及时进行人员补助资格复审,完成及时率 100%。

根据评分标准得 100%权重分,故该项指标得分为 3 分。

(2) 扣分指标

C11 低保补助计划发放率:根据虹桥镇受理中心提供的 2023 年 1-12 月虹桥镇城镇居民领取最低生活保障金对象名单等资料,虹桥镇按计划完成 440 人低保补助发放,实际发放 358 人。低保补助计划发放率 81.36%。

根据评分标准得 81.36%权重分,故该项指标得分为 1.63 分。

C12 春节及临时补助计划发放率:根据虹桥镇受理中心提供的 2023 年虹桥镇元旦春节慰问困难人员名单等资料,虹桥镇按计划完成 5900 人春节及临时补助发放,实际发放 5425 人,春节及临时补助计划发放率 91.95%。

根据评分标准得 91.95%权重分,故该项指标得分为 1.84 分。

C13 重残无业补助计划发放率：根据虹桥镇受理中心提供的 2023 年虹桥镇元旦春节慰问困难人员汇总名单等资料，虹桥镇按计划完成 150 人重残无业补助发放，实际发放 140 人。重残无业补助计划发放率 93.3%。

根据评分标准得 93.3%权重分，故该项指标得分为 2.8 分。

4. 项目效益情况

效益类指标由 2 个二级指标和 8 个三级指标构成，权重分 30 分，实际得分 20.13 分，得分率为 67.10%。各指标业绩值和分值如下表所示：

表 3-6 效益类指标得分表

二级指标	三级指标	权重	标杆值	业绩值	分值
D1 实施效益		20			13.45
	D11 缓解困难群众经济压力	4	≥ 95%	86.75%	2.35
	D12 上级考核情况	3	考核为较好	良好	2
	D13 有责投诉处理率	4	100%	100%	4
	D14 各类社会救助政策及政策变更知晓率	4	≥ 95%	81%	2.1
	D15 长效管理制度健全	5	建立健全	建立未健全	3
D2 满意度		10			6.68
	D21 救助对象满意度	7	≥ 95%	85.50%	3.68
	D22 管理者满意度	3	≥ 95%	95.00%	3
合计		30			20.13

(1) 满分指标

D13 有责投诉处理率：根据虹桥镇受理中心提供的综合业务平台案件处理信息表等资料，虹桥镇及时处理 7 个案件，有责投诉处理率=100%。

根据评分标准得 100%权重分，故该项指标得分为 4 分。

D22 管理者满意度：根据与虹桥镇受理中心的项目负责人访谈结果，管理者满意度为 95%。

根据评分标准得 100%权重分，根据评分标准得 3 分。

(2) 扣分指标

D11 缓解困难群众经济压力：根据问卷调查，救助对象对各类社会救助政策缓解困难群众经济压力满意度为 86.75%。

根据评分标准得 58.75%权重分，故该项指标得分为 2.35 分。

D12 上级考核情况：根据与虹桥镇受理中心的项目负责人访谈结果，虹桥镇 2023 年各类社会救助项目上级考核情况良好。

该指标满分 3 分，故该项指标得分为 2 分。

D14 各类社会救助政策及政策变更知晓率：根据问卷调查结果，虹桥镇居民对各类社会救助政策及政策变更知晓率为 81%。

根据评分标准得 30%权重分，故该项指标得分为 2.1 分。

D15 长效管理制度健全：根据与虹桥镇受理中心的项目负责人访谈结果以及相关资料，虹桥镇建立了定期复审机制和通过上海民政信息系统救助管理系统开展全过程的使用和管理，后续投入及成效发挥可持续；但项目的长效管理机制不够建立健全，未建立核对机制。

根据评分标准得 60%权重分，故该项指标得分为 3 分。

D21 救助对象满意度：根据问卷调查结果，2023 年项目实施后救助对象对各类救助工作满意度为 85.5%。

根据评分标准得 52.5%权重分，故该项指标得分为 3.68 分。

四、主要经验及做法、存在问题和建议

(一) 主要经验及做法

多维度进行救助补贴

虹桥镇各类救助项目通过发放 8 类救助补贴对救助政策边缘困难群众以及享受救助政策后仍有较大困难的群众实施多层次的有效帮扶，各类救助主要分为低保补助、重残无业生活补助、粮油帮困、支内回沪补助、市民帮扶、特困

供养人员、临时及春节补助、慈善超市工作经费 8 类。各类补贴针对性较强，覆盖不同类型的救助对象，救助标准根据上海市市级文件或闵行区区级文件规定，对救助对象的申请审核到位，各类救助补贴发放及时、有序开展，进一步加强了社会救助体系的建设。

(二) 存在的问题

1. 项目政策知晓率未达目标值

虹桥镇各类救助项目涉及低保补助、重残无业生活补助、粮油帮困、支内回沪补助、市民帮扶、特困供养人员、临时及春节补助、慈善超市工作经费 8 类，根据问卷调查，各类救助项目政策知晓率为 81%，未达目标值。项目单位未加大各类救助文件政策的宣传力度，同时对救助对象的关注度不够。

2. 部分绩效目标的目标值不量化

项目单位依照项目预算编制项目绩效目标申报表，编制了 3 个明确的产出目标、2 个社会效益目标，但项目的指标的标杆值不量化，如“各类困难救助补贴对象应发尽发率=100%”。

3. 项目预算编制环节预期补助人数调研不充分

虹桥镇计划发放低保补助 440 人，实际发放 358 人，相差 82 人；虹桥镇计划发放春节及临时补助 5900 人，实际发放 5425 人，相差 475 人；虹桥镇计划发放重残无业补助 150 人，实际发放 140 人，相差 10 人。预算编制人数与实际执行补助人数差异较大，项目预算编制不够合理。

(三) 相关建议

1. 加大各类救助文件政策宣传力度

建议项目单位将每年更新的文件政策下发到各村、居委，组织困难对象进行相关政策宣传辅导，加大各类救助文件政策的宣传力度，保障项目顺利开展。或利用各类传媒渠道，包括电视、广播、报纸、网络和社交媒体等，广泛传播救助文件政策的相关信息，也可以通过制作宣传片、新闻稿、微博微信等方式，让更多的人了解政策内容和申请流程。多对救助对象进行慰问关心工作，了解他们的需求。

2. 量化绩效目标的目标值

项目单位可根据实际情况和可行性，量化产出数量、产出质量、产出时效，来确定绩效目标的目标值。通过保障救助对象的基本指标的标杆值，提高绩效指标的可考核性。

3. 完善预算单价和数量依据，提高预算编制准确性

建议项目单位结合以前年度变动幅度对救助人数进行预测，同时根据以前年度救助标准调整水平对救助标准进行预估，完善预算单价和数量依据，提高预算编制准确性，降低预算调整率。

五、附件

附件1：基础表

基础表1-1 绩效目标申报表

财政项目支出绩效目标申报表

(2023 年度)

项目名称	各类社会救助		项目类别	专项资金 <input type="checkbox"/> 经常性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 一次性项目 <input type="checkbox"/>	
主管部门	虹桥镇人民政府		实施单位	虹桥镇社区事务受理服务中心	
计划开始日期	2023/1/1		计划完成日期	2023/12/31	
项目资金 (万元)	项目资金总额	2587		年度资金申请总额	2587
	其中：财政资金	2587		其中：当年财政拨款	2587
				上年结转资金	
	其他资金			其他资金	
金					
项目 绩效 目标	项目总目标 (2023年-2023年)			年度总体目标	
	进一步加强和落实帮困救助工作，充分体现党和政府对弱势群体的关怀，为构建和谐虹桥打下基础。			此项目实施后能够减轻各类困难对象的经济负担，确保各村辖区内和谐稳定。	
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标		年度指标值
	产出 指标	数量指标	各类困难救助补贴对象应发尽发率		100%
		质量指标	各类困难补助补贴发放准确率		100%
		时效指标	各类困难救助补贴发放及时率		100%
效益	社会效益指标	保障城乡困难居民的基本生活		保障	

	指标	可持续影响指标	建立长效机制	完善
	满意度指标	服务对象 满意度指标	受益对象满意度	90%
			管理者满意度	90%

基础表1-2 2023年项目资金来源及实际执行情况

单位：万元

项目		行次	数值		
			预算安排数	调整后预算	实际执行数
一、经费来源	项目经费总额（万元）	1	2587.00	2616.24	2615.54
	1. 区财政	2			
	2. 镇财政	3	2587.00	2616.24	2615.54
二、实际执行情况		3			
	资金总额（万元）	4	2587.00	2616.24	2615.54
	各类救助项目	5	2587.00	2616.24	2615.54

基础表1-3 项目管理制度情况表

序号	项目	行次	制度名称
一	财务管理制度	1	财务管理制度
	内部财务管理制度、会计核算制度、项目资金管理办法等，请列举名称及文号；并备注：国库集中支付制度、资金报账制、专项资金管理办法等	2	《虹桥镇财政预算绩效管理(试行)办法》 《虹桥镇部门预算信息公开》《虹桥镇社区事务受理服务中心财务管理制度》
二	项目管理制度	3	项目管理制度
	保证项目顺利实施的相关制度、协议和措施，请列举名称及文号。	4	《社会救助暂行办法》（国务院令 第649号）《城市居民最低生活保障条例》（国务院令 第271号）《上海市民政局、上海市财政局、上海市劳动和社会保障局、上海市人事局、上海市总工会关于完善本市城镇居民最低生活保障制度的通知》（沪民救发〔1999〕第32号）（沪财社〔1999〕第42号）《关于做好医疗救助工作的实施意见》（沪民救发〔2001〕9号）《关于将本市重残无业人员生活补助实施归并管理的通知》（沪民救发〔2002〕82号）《关于实施本市支援外地建设退休（职）回沪定居人员帮困补助的通知》（沪工总保〔2007〕35号）《市政府关于印发〈上海市因病支出型贫困家庭生活救助办法（试行）〉的通知》（沪府发〔2014〕61号）《关于在本市开展城乡门急诊医疗救助的通知》（沪民救发〔2013〕65号） 《关于进一步完善本市帮困粮油工作的通知》（沪民救发〔2016〕20号）《关于进一步完善闵行区社区市民综合帮扶工作的实施意见》（闵民〔2009〕127号） 《救助部门工作操作程序》《低保动态管理制度》《低保入户调查制度》《虹桥镇救助就业联动机制》《救助政策公开告知制度》《两次受理办结和复审制度》

附件2：社会调查情况汇总分析

为客观评价虹桥镇 2023 年各类社会救助项目的实施效果，选取社会公众作为项目样本，进行问卷调查，了解项目受益对象对项目的评价情况。

一、调查目的

问卷调查是评价小组通过事先设计好的问题来获取有关信息和数据，以书面形式给出与评价目的和评价指标相关的问题，通过问卷调查了解各类社会救助项目救助对象和虹桥镇居民对此次项目的申请流程繁琐程度，缓解生活压力等方面的满意度等。通过对问题答案的回收、统计、整理、分析，获取考察政策效益类指标的信息和数据。

二、调查对象

本次调研的对象为虹桥镇 2023 年各类社会救助项目救助对象和虹桥镇居民。

三、调查内容

(1) 项目救助对象和虹桥镇居民对于虹桥镇 2023 年度各类社会救助项目的满意度调查等。

(2) 对项目的意见和建议，通过开放式问答收集，涵盖各个方面。

四、调研方法

问卷调查采取随机抽样的方式进行。在全面调研开展之前会先进行论证，依据论证结果对问卷和抽样方案再进行一次修改和调整。评价过程中还将采用现场勘察、档案法、市场比较法获取相应数据。然后采用评价模型进行定量和定性分析评价，处理数据。

五、抽样方式

为确保问卷调研的全面性和代表性，评价小组对虹桥镇居民进行随机抽样，每个样本发放 1 份调查问卷，共发放问卷 100 份。

对虹桥镇各类社会救助对象进行随机抽样，每个样本发放 1 份调查问卷，共发放问卷 100 份。

六. 问卷的发放和回收

为给调查对象创造良好的作答环境、保证调查的科学性和严谨性，由评价小组工作人员在镇受理中心协调配合下组织问卷的发放与回收。

(一) 满意度问卷调查—虹桥镇居民

1. 您对社会救助相关政策了解吗？

受访居民中 81%对社会救助相关政策了解。

总数—100	是	否
人数	81	19
百分比	81%	19%

2. 您通过什么方式获知社会救助相关政策的？

受访居民中 85%对通过街镇、村居宣传栏获知社会救助相关政策的。

总数—100	发放的宣传资料	街镇、村居宣传栏	微信、微博公众号	政府网站
人数	11	85	2	2
百分比	11%	85%	2%	2%

3. 如第 2 题选择 B，请回答第 3 题：2023 年中您是否见到社区内由相关人员进行社会救助政策宣传？

受访居民中 82.35%见到社区内由相关人员进行社会救助政策宣传。

总数—85	是	否
人数	75	10
百分比	82.35%	17.65%

4. 您对虹桥镇社区事务受理服务中心 2023 年各类社会救助项目是否满意？

据问卷反映，受访居民对虹桥镇社区事务受理服务中心 2023 年各类社会救助项目满意度为 87.75%。（满意程度=Σ 样本数（“非常满意”× 1.0+ “比较满意” × 0.75+ “一般” × 0.5+ “不太满意” × 0.25）/ 总样本数 × 100%）

总数—100	非常满意	比较满意	一般	较不满意	不太满意
--------	------	------	----	------	------

人数	80	10	5	2	3
百分比	80%	10%	5%	2%	3%

5. 您对于虹桥镇各类社会救助有哪些意见或建议？

①多宣传相关救助政策；

②救助金标准适当提高。

(二) 满意度问卷调查—救助对象

1. 您对虹桥镇各类社会救助申请流程是否满意？

据问卷反映，受访居民对虹桥镇社区事务受理服务中心 2023 年各类社会救助申请流程满意度为 86%。【满意度=(选择“非常满意”选项样本数+“比较满意”选项样本数×0.75+“一般”选项样本数×0.5+“较不满意”选项样本数×0.25)/总样本数×100%】

总数—100	非常满意	比较满意	一般	较不满意	不太满意
人数	71	10	11	8	0
百分比	71%	10%	11%	8%	0%

2. 您对 2023 年各类社会救助项目对缓解困难群众经济压力的效果是否满意？

根据调查结果，项目救助对象对缓解困难群众经济压力的满意度为 86.75%。【满意度=(选择“非常满意”选项样本数+“比较满意”选项样本数×0.75+“一般”选项样本数×0.5+“较不满意”选项样本数×0.25)/总样本数×100%】

总数—100	非常满意	比较满意	一般	较不满意	不太满意
人数	70	15	10	2	3
百分比	70%	15%	10%	2%	3%

3. 您对虹桥镇社区事务受理服务中心 2023 年各类社会救助项目是否满意？

救助对象对各类社会救助项目的满意度为 85.5%。【满意度=(选择“非常满意”选项样本数+“比较满意”选项样本数×0.75+“一般”选项样本数×0.5+“较不满意”选项样本数×0.25)/总样本数×100%】

总数—100	非常满意	比较满意	一般	较不满意	不太满意
人数	65	20	10	2	3

百分比	65%	20%	10%	2%	3%
-----	-----	-----	-----	----	----

4. 您对于虹桥镇各类社会救助有哪些意见或建议?

1. 多关心救助对象的生活状况;

2. 提高救助补贴标准。

附件3: 访谈汇总分析报告

本次绩效评价访谈旨在通过与项目管理部门相关人员进行沟通,了解项目组织、实施、管理的具体情况,以评估公共资金使用的效率和效果,发现项目投入和管理中的问题,进而为完善财政资金的管理建言献策。

1. 访谈对象

闵行区民政局项目相关负责人、镇受理中心项目相关负责人。

2. 访谈内容

虹桥镇 2023 年度各类社会救助项目工作情况,项目所产生的效益,在项目开展过程中遇到的困难及解决措施,项目的不足之处以及改进建议。

3. 访谈类型与访谈方式

(1) 访谈类型: 标准化访谈

(2) 访谈实施方式

对闵行区民政局项目相关负责人进行一对一电话访谈。

对镇受理中心项目相关负责人采取一对一现场访谈。

闵行区民政局项目相关负责人访谈提纲

1. 请简要介绍下对社会救助项目的指导、监管情况。

答: 围绕强化救助社会效果提升巩固。社会救助工作将全力围绕社会救助效果提升巩固,推进落实救助顾问服务,千方百计的主动寻求救助业务工作和救助社会效果的双向奔赴,同时继续严格按照各类政策规章制度,确保“应保尽保”。

2. 请简要介绍下 2023 年闵行区民政局对虹桥镇社会救助项目的考核情况。

答: 2023 年闵行区民政局对虹桥镇社会救助项目的考核情况为良好。

3. 请简要介绍下各类社会救助项目困难群众申请资格审核流程、管理办法。

答：各类救助一般由补贴对象向各村（居）委申请，各村（居）委民政干部负责接受各类救助补贴申请并进行核查，核查后上报虹桥镇社区事务受理服务中心救助科进行审核，审核通过后每月按文件要求发放相应补贴。各类救助通过《虹桥镇救助工作两次受理办结和复审制度》等管理办法进行审核。

4. 请简要介绍下各类社会救助项目业绩经验与不足。

答：经验：低保档案材料管理规范进步；不足：人员配备不足。

5. 您对虹桥镇 2023 年度各类社会救助项目工作的总体满意度：

A. 非常满意 B. 基本满意 C. 一般 D. 不太满意 E. 很不满意

答：选 A。

虹桥镇社区事务受理服务中心项目相关负责人访谈提纲

1. 请简要谈谈虹桥镇各类社会救助项目 2023 年实际发放情况。

答：截止到 2023 年 9 月底，春节走访困难家庭 5227 户、发放慰问款 378.34 万元；发放低保金 424.47 万元，涉及 3200 人次；发放重残无业生活补助 261.55 万元，涉及 1249 人次；医疗救助补贴 139.28 万元，涉及 7370 人次；复核支内回沪发放帮困补贴 2060.38 万元、涉及 14545 人次；发放市民帮扶资金 13.01 万元，涉及 14 人次。

2. 请简要谈谈虹桥镇各类社会救助项目管理情况、管理流程。

答：各类救助一般由补贴对象向各村（居）委申请，各村（居）委民政干部负责接受各类救助补贴申请并进行核查，核查后上报虹桥镇社区事务受理服务中心救助科进行审核，审核通过后每月按文件要求发放相应补贴。

3. 请简要介绍下虹桥镇 2023 年各类社会救助项目资金拨付流程。

答：资金拨付由镇受理中心向虹桥镇财政所提交预算申请，虹桥镇财政所授权额度给镇受理中心，镇受理中心将财政拨款资金按照补贴标准支付到救助对象。

4. 请简要介绍一下各类社会救助项目的长效管理机制建设情况及其执行情况。

答：长效管理机制主要按照上级政策建设，主要是人员流动会导致部分工作开展不到位，影响项目顺利实施。

5. 请简要谈谈项目开展过程中的业绩与经验。

答：全面做好医疗救助免申即享的实施落地工作，优化审批和财务流程，将每次审批周期极限压缩到10个工作日内，加快困难对象医疗费用的周转，最大限度保障困难群体基本医疗的实现。以“虹扶说”为载体，在政策宣传上进行优化突破，以写大家看得懂的政策为目标，结合“虹扶小站”建设，不断扩大救助相关领域政策的知晓度。

6. 请简要谈谈项目开展遇到什么挑战？您采取了哪些措施？

答：编制预算时根据往年政策情况和经验进行编制，但万一政策发生重大变化，很容易导致预算编制发生大的偏差，所以每年年底都要跟区民政局沟通以防发生大的变动。现在社会上出现一些可以开具医保发票的其他机构，会导致一些子项目资金支出量变大，所以会预留5%的资金量。

7. 您对虹桥镇2023年各类社会救助项目工作的总体满意度：

A. 非常满意 B. 基本满意 C. 一般 D. 不太满意 E. 很不满意

答：选A。

附件 4：指标评分汇总表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价标准	证据来源	业绩值	得分
A 决策 (20分)	A1 项目立项 (8分)	A11 立项依据充分性	4	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,用以反映和考核项目立项依据情况。	①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策;②项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需。符合所有条件,得满分;一项不符合,扣除权重分的50%,扣完为止。	查阅政策文件、相关文件资料、访谈等	项目主要依据《上海市社会救助条例》、《城市居民最低生活保障条例》(中华人民共和国国务院第271号令)等文件设立;符合虹桥镇受理中心部门职责。根据评分标准得100%权重分,故该项指标得分为4分。	4
		A12 立项程序规范性	4	项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	①项目是否按照规定的程序申请设立;②审批文件、材料是否符合相关要求;③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。符合所有条件,得满分;一项不符合,扣权重分的34%,扣完为止。	查阅相关文件资料、访谈等	根据虹桥镇受理服务中心提供的相关文件资料和访谈结果等资料,项目按照规定的程序申请设立;审批文件、材料符合相关要求。根据评分标准得100%权重分,故该项指标得分为4分。	4
	A2 绩效目标	A21 绩效目标合理性	4	项目所设定的绩效目标是否依据充	①项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性;②项目预期产出效益和效果	绩效目标申报表	根据虹桥镇受理中心提供的绩效目标表等资料,项目绩效目标与实际工作内容具有相关性;项目	4

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价标准	证据来源	业绩值	得分
	(8分)			分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	是否符合正常的业绩水平;③是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。符合所有条件,得满分;一项不符合,除权重分的34%,扣完为止。		预期产出效益和效果符合正常的业绩水平;与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。根据评分标准得100%权重分,故该项指标得分为4分。	
		A22 绩效指标明确性	4	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标;②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现;③是否与项目目标任务数或计划数相对应。符合所有条件,得满分;一项不符合,扣权重分的34%,扣完为止。	绩效目标申报表	根据虹桥镇受理中心提供的绩效目标表等资料,项目绩效目标通过可衡量的指标值予以体现;但未细化分解为具体的绩效指标,也未与项目目标任务数或计划数相对应,如“各类困难救助补贴对象应发尽发率=100%”。根据评分标准得50%权重分,故该项指标得分为2分。	2
	A3 资金投入(4分)	A31 预算编制科学性	4	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用	①预算编制是否经过科学论证;②预算内容与项目内容是否匹配;③预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制;④预算确定的项目资金量是否与工作任务相匹配。符合所有条件,得	单位填列表格、预算明细	根据虹桥镇受理中心提供的预算编制表等资料,预算编制有相应编制依据、测算准,预算内容与项目内容匹配;预算明细具体到人数和补助标准金额。根据评分标准得100%权重分,故该项指标得分为4分。	4

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价标准	证据来源	业绩值	得分
				以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	满分；一项不符合，扣权重分的25%，扣完为止。			
B 过程 (20分)	B1 资金管理 (9分)	B11 预算执行率	5	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=（实际支出资金/预算资金）×100%。实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。预算执行率95%，得满分；每偏离1%，扣权重1%，80%以下不计分。	财务、资产管理制度文件，内控制度文件以及相关文件资料	2023年虹桥镇各类社会救助项目调整后预算2616.24万元，执行2615.54万元，预算执行率99.97%。根据评分标准得100%权重分，故该项指标得分为5分。	5
		B12 资金使用合规性	4	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合项目预算批复规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。符合所有条件，得满分；一	财务、资产管理制度、内控制度等相关文件资料、现场调研、合规性检查	根据虹桥镇受理中心提供的支出明细账、原始凭证等资料，项目资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付和支出具有完整的审批程序和手续，项目资金使用由经办人填报，经单位领导出具意见，分管领导审批后拨付；不存在截留、挤占、	4

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价标准	证据来源	业绩值	得分
					项不符合，扣权重分的25%，扣完为止。		挪用、虚列支出等情况。根据评分标准得100%权重分，故该项指标得分为4分。	
	B2 组织实施 (11分)	B21 管理制度健全性	4	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。符合所有条件，得满分；一项不符合，扣权重分的50%，扣完为止。	项目管理制度以及相关文件资料	财务管理方面：项目财务管理依据《虹桥镇财政预算绩效管理(试行)办法》《虹桥镇部门预算信息公开》《虹桥镇社区事务受理服务中心财务管理制度》等制度执行；业务管理方面：虹桥镇受理中心制定了《虹桥镇救助工作两次受理办结和复审制度》《虹桥镇救助所关于支内回沪人员帮困补助的制度》等制度，项目按照管理制度文件执行。根据评分标准得100%权重分，故该项指标得分为4分。	4
		B22 管理制度执行有效性	4	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	①是否遵守相关政策和管理制度规定；②项目调整及支出调整手续是否完备；③社会救助受理及资格审核等管理流程是否按照相关政策、制度执行；符合所有条件，得满分；一项不符合，	项目管理制度以及相关文件资料	根据虹桥镇受理中心提供的项目管理制度以及相关文件资料，各类社会救助项目实施遵守相关政策和管理制度规定；各类社会救助项目调整及支出调整手续完备；社会救助受理及资格审核等管理流程按照相关政策、制度执	4

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价标准	证据来源	业绩值	得分
					扣权重分的 34%，扣完为止。		行。根据评分标准得 100%权重分，故该项指标得分为 4 分。	
		B23 档案管理有效性	3	考察项目资料是否及时归档，管理是否规范。	①社会救助人员申请材料归档及时且收集齐全；②社会救助审核、复审资料归档及时且收集齐全。符合所有条件，得满分；一项不符合，扣权重分的 50%，扣完为止。	各类救助人员档案资料	根据虹桥镇受理中心提供的申请材料及评价小组的抽查情况等，社会救助人员申请材料归档及时且收集齐全；社会救助审核、复审资料归档及时且收集齐全。根据评分标准得 100%权重分，故该项指标得分为 4 分。	3
C 产出 (30分)	C1 产出数量 (10分)	C11 低保补助计划发放率	2	考察 2023 年低保补助是否按计划完成发放，反映低保补助发放完成情况。(2023 年低保补助计划发放数为 440 人)	完成 440 人低保补助发放。低保补助计划发放率= (实际低保补助发放人数/计划低保补助发放人数) × 100%。低保补助计划发放率 100%，得满分；每偏离 1%，扣权重 1%，60% 以下不计分。	访谈、基础表、档案资料	根据虹桥镇受理中心提供的 2023 年 1-12 月虹桥镇城镇居民领取最低生活保障金对象名单等资料，虹桥镇按计划完成 440 人低保补助发放，实际发放 358 人。低保补助计划发放率 81.36%。根据评分标准得 81.36% 权重分，故该项指标得分为 1.63 分。	1.63
		C12 春节及临时补助计划发放	2	考察 2023 年春节及临时补助是否按	完成 5900 人春节及临时补助发放。春节及临时补助计划发放率= (实际春节及临	访谈、基础表、档案资料	根据虹桥镇受理中心提供的 2023 年虹桥镇元旦春节慰问困难人员名单等资料，虹桥镇按计划完成	1.84

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价标准	证据来源	业绩值	得分
		率		计划完成发放，反映春节及临时补助发放完成情况。（2023年春节及临时补助计划发放数为5900人）	时补助发放人数/计划春节及临时补助发放人数）×100%。春节及临时补助计划发放率100%，得满分；每偏离1%，扣权重1%，60%以下不计分。		5900人春节及临时补助发放，实际发放5425人，春节及临时补助计划发放率91.95%。根据评分标准得91.95%权重分，故该项指标得分为1.84分。	
		C13 重残无业补助计划发放率	3	考察2023年重残无业补助是否按计划完成发放，反映重残无业补助发放完成情况。（2023年重残无业补助计划发放数为150人）	完成150人重残无业补助发放。重残无业补助计划发放率=（实际重残无业补助发放人数/计划重残无业补助发放人数）×100%。重残无业补助计划发放率100%，得满分；每偏离1%，扣权重1%，60%以下不计分。	访谈、基础表、档案资料	根据虹桥镇受理中心提供的2023年虹桥镇元旦春节慰问困难人员汇总名单等资料，虹桥镇按计划完成150人重残无业补助发放，实际发放140人。重残无业补助计划发放率93.3%。根据评分标准得93.3%权重分，故该项指标得分为2.8分。	2.8
		C14 支内回沪补助计划发放率	3	考察2023年支内回沪补助是否按计	计划完成3600人支内回沪补助发放。支内回沪补助计划发放率=（实际支内回沪	访谈、基础表、档案资料	根据虹桥镇受理中心提供的虹桥镇支内人员名单等资料，虹桥镇计划完成3600人支内回沪补助发	3

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价标准	证据来源	业绩值	得分
				划完成发放，反映支内回沪补助发放完成情况。（2023年支内回沪补助计划发放数为3600人）	补助发放人数/计划支内回沪补助发放人数）×100%。支内回沪补助计划发放率100%，得满分；每偏离1%，扣权重1%，60%以下不计分。		放，实际发放3618人。支内回沪补助计划发放率100%。根据评分标准得100%权重分，故该项指标得分为3分。	
	C2 产出 质量 (10 分)	C21 低保补助发放准确性	2	考察2023年低保补助发放是否符合相关文件标准。	①低保补助是否按照相关政策标准和要求进行发放；②低保补助人员申请人员资格是否符合相关政策规定。符合所有条件的，得满分；有一项不符合的，扣50%权重分，扣完为止。	基础表、档案资料	根据虹桥镇受理中心提供的申请人员资料及评价小组调研情况等，虹桥镇低保补助按照相关政策标准和要求进行发放；低保补助人员申请人员资格符合相关政策规定。根据评分标准得100%权重分，故该项指标得分为2分。	2
		C22 春节及临时补助发放准确性	3	考察2023年春节及临时补助补贴发放是否符合相关文件标准。	①春节及临时补助是否按照相关政策标准和要求进行发放；②春节及临时补助申请人员资格是否符合相关政策规定。符合所有条件的，得满分；有一项不符合的，扣50%权重分，扣完为止。	基础表、档案资料	根据虹桥镇受理中心提供的申请人员资料及评价小组调研情况等，虹桥镇春节及临时补助按照相关政策标准和要求进行发放；春节及临时补助申请人员资格符合相关政策规定。根据评分标准得100%权重分，故该项指标得分为3分。	3

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价标准	证据来源	业绩值	得分
		C23 重残无业补助发放准确性	2	考察 2023 年重残无业补助发放是否符合相关文件标准。	①重残无业补助是否按照相关政策标准和要求进行发放；②重残无业补助人员申请资格是否符合相关政策规定。符合所有条件的，得满分；有一项不符合的，扣 50%权重分，扣完为止。	基础表、档案资料	根据虹桥镇受理中心提供的申请人员资料及评价小组调研情况等，虹桥镇重残无业补助按照相关政策标准和要求进行发放；重残无业补助人员申请资格符合相关政策规定。根据评分标准得 100%权重分，故该项指标得分为 2 分。	2
		C24 支内回沪补助发放准确性	3	考察 2023 年支内回沪补助发放是否符合相关文件标准。	①支内回沪补助是否按照相关政策标准和要求进行发放；②支内回沪补助人员申请资格是否符合相关政策规定。符合所有条件的，得满分；有一项不符合的，扣 50%权重分，扣完为止。	基础表、档案资料	根据虹桥镇受理中心提供的申请人员资料及评价小组调研情况等，虹桥镇支内回沪补助按照相关政策标准和要求进行发放；支内回沪补助人员申请资格符合相关政策规定。根据评分标准得 100%权重分，故该项指标得分为 2 分。	3
	C3 产出时效（10 分）	C31 低保补助完成及时率	2	考察 2023 年低保补助是否按计划及时完成发放，反映低保补助发放完成及时情况。完	每月 15 日前完成低保补助发放。完成及时率 100%，得 100%权重分；低于 100%的，每偏离 1%，扣权重 1%，60%以下不计分。	访谈、基础表、档案资料	根据虹桥镇受理中心提供的申请人员资料及明细账等资料，虹桥镇及时完成低保补助发放，完成及时率 100%。根据评分标准得 100%权重分，故该项指标得分为 2 分。	2

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价标准	证据来源	业绩值	得分
				成及时率=按计划完成补助发放月数/12*100%。				
		C32 春节及临时补助完成及时率	3	考察 2023 年春节及临时补助是否按计划及时完成发放，反映春节及临时补助发放完成及时情况。完成及时率=按计划完成补助发放月数/12*100%。	临时救助每月 15 日前申请的，镇受理中心当月 25 日前进行发放，每月 15 日后申请的，下月 25 日前进行发放；节日救助金 2023 年 11 月由各居（村）委摸底困难群众 12 月名单汇总至救助条线排摸，春节前将慰问金下发至困难群众。完成及时率 100%，得 100% 权重分；每偏离 1%，扣权重 1%，60% 以下不计分。	访谈、基础表、档案资料	根据虹桥镇受理中心提供的申请人员资料及明细账等资料，虹桥镇及时完成春节及临时补助发放，完成及时率 100%。根据评分标准得 100% 权重分，故该项指标得分为 3 分。	3
		C33 重残无业补助完成及时率	2	考察 2023 年重残无业补助是否按计划及时完成发放，反映重残无业补助发放完成及	每月 25 日发放重残无业补助。完成及时率 100%，得 100% 权重分；每偏离 1%，扣权重 1%，60% 以下不计分。	访谈、基础表、档案资料	根据虹桥镇受理中心提供的申请人员资料及明细账等资料，虹桥镇及时完成重残无业补助发放，完成及时率 100%。根据评分标准得 100% 权重分，故该项指标得分为 2 分。	2

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价标准	证据来源	业绩值	得分
				时情况。完成及时率=按计划完成补助发放月数/12*100%。				
		C34 支内回沪补助完成及时率	3	考察 2023 年支内回沪补助是否按计划及时完成发放,反映支内回沪补助发放完成及时情况。完成及时率=按计划完成补助发放月数/12*100%。	每季度第一个月 30 日左右发放支内退休回沪人员补助; 每年 11 月左右进行人员补助资格复审。完成及时率 100%, 得 100%权重分; 每偏离 1%, 扣权重 1%, 60% 以下不计分。	访谈、基础表、档案资料	根据虹桥镇受理中心提供的申请人员资料及明细账等资料,虹桥镇及时完成支内退休回沪人员补助发放,同时及时进行人员补助资格复审,完成及时率 100%。根据评分标准得 100%权重分,故该项指标得分为 3 分。	3
D 效益 (30)	D1 项目效益 (20分)	D11 缓解困难群众经济压力	4	考察 2023 年各类社会救助困难对象经济压力缓解程度,反映	调查问卷满意度计算结果达到 95%以上,得 4 分; 每降低 1%, 扣该项权重分的 5%; 调查问卷满意度计算结果低于 75%, 不得分。	问卷调查	根据问卷调查,补助对象对各类社会救助政策缓解困难群众经济压力满意度为 86.75%。根据评分标准得 58.75%权重分,故该项指标得分为 2.35 分。	2.35

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价标准	证据来源	业绩值	得分
分)				各类社会救助实施情况。困难对象经济压力缓解程度=(选择“非常满意”选项样本数+“满意”选项样本数×0.8+“一般”选项样本数×0.6+“较不满意”选项样本数×0.3)/总样本数×100%。				
		D12 上级考核情况	3	考察 2023 年各类社会救助项目上级考核情况。	上级考核为较好的，得满分；上级考核为一般的，得 2 分；上级考核为较差的，不得分。	访谈	根据与虹桥镇受理中心的项目负责人访谈结果，虹桥镇 2023 年各类社会救助项目上级考核情况良好。该指标满分 3 分，故该项指标得分为 2 分。	2
		D13 有责投	4	考察 2023 年	有责投诉处理率=100%，得	访谈、档案	根据虹桥镇受理中心提供的综合	4

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价标准	证据来源	业绩值	得分
		诉处理率		各类社会救助有责投诉处理情况，反映各类社会救助实施情况。	满分；每降低1%，扣1%权重分，扣完为止；60%以下不得分。	资料	业务平台案件处理信息表等资料，虹桥镇及时处理7个案件，有责投诉处理率=100%。根据评分标准得100%权重分，故该项指标得分为4分。	
		D14 各类社会救助政策及政策变更知晓率	4	考察2023年社会救助政策知晓度，反映社会救助实施情况。社会救助政策及政策变更知晓率=选择“是”选项样本数/总样本数*100%。	调查问卷计算结果达到95%以上，得4分；每降低1%，扣该项权重分的5%；调查问卷满意度计算结果低于75%，不得分。	访谈、问卷调查	根据问卷调查，各类社会救助政策及政策变更知晓率为81%。根据评分标准得30%权重分，故该项指标得分为2.1分。	2.1
		D15 长效管理制度健全	5	考察项目是否建立健全各类社会救助长效管理机制。	①是否制定了健全的各类社会救助长效管理机制，包括核对机制、定期复审机制、信息化建设等；②项目后续投入及成效发挥是否	访谈、档案资料等文件资料	根据与虹桥镇受理中心的项目负责人访谈结果以及相关资料，虹桥镇建立了定期复审机制和通过上海民政信息系统救助管理系统开展全过程的使用和管理，后续	3

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评价标准	证据来源	业绩值	得分
					可持续。符合所有条件，得100%权重分；第一条有一项不符合，扣1分；第一条符合但第二条不符合的，扣2分。		投入及成效发挥可持续；但项目的长效管理机制不够建立健全，未建立核对机制。根据评分标准得60%权重分，故该项指标得分为3分。	
	D2 满意度（10分）	D21 救助对象满意度	7	考察救助对象对项目的满意程度。	救助对象满意度95%及以上，得100%权重分；满意度低于95%的，每降低1%，相应扣减权重分的5%；满意度70%以下（含70%）不得分。	问卷调查	根据问卷调查，救助对象满意度为85.5%。根据评分标准得52.5%权重分，故该项指标得分为3.68分。	3.68
		D22 管理者满意度	3	考察管理者对项目的满意程度。	管理者满意度95%及以上，得100%权重分；满意度低于95%的，每降低1%，相应扣减权重分的5%；满意度70%以下（含70%）不得分。	访谈	根据与虹桥镇受理中心的项目负责人访谈结果，管理者满意度为95%。根据评分标准得100%权重分，根据评分标准得3分。	3
总计			100					87.4

附件 5：评价报告专家意见修改结果对照表

项目名称：2023 年度闵行区虹桥镇各类社会救助项目

专家评审意见具体如下：	针对专家意见修改情况具体如下：
1. 摘要部分，建议补充项目完成情况的简介及资金来源。	1. 已补充，见摘要；
2. 说明预算调整原因，关注预算调整的合理性和准确性。	2. 已补充，见 P5；
3. 建议把资金申请及拨付流程纳入项目组织情况部分。	3. 已修改，见 P14；
4. P5(三)项目立项依据的内容建议调整到 P2(二)；P6(四)应为“项目计划实施内容及完成情况”，P9(五)应为“项目绩效目标及实现情况”，相应目录处进行修改。	4. 已调整及修改，见 P5、8
5. 2023 年项目预算安排和使用情况部分，建议补充说明子项目的预算调整情况。	5. 已补充，见 P5；
6. P10 年度绩效目标处，建议围绕项目实施内容及预算安排，梳理该项目的年度目标内容，并以一段文字来表述。	6. 已补充，见 P9；
7. 建议在表 3-2 指标体系具体得分情况表中增加一列业绩值。	7. 已补充，见 P27；
8. 把“绩效分析”改为主要绩效情况，先说好的方面再简略说差的方面，用规范顺畅的语句进行表述，要有可读性，不要“照读”指标。	8. 已简化，见 P30；
9. C14 支内回沪补助计划发放率：根据虹桥镇受理中心提供的虹桥镇支内人员名单等资料，虹桥镇完成 3600 人支内回沪补助发放，实际发放 3618 人。根据字面意思，是不是计划 3600，实际 3618？如是，在 3600 前面加计划完成字样。	9. 已修改，见 P35；

专家评审意见具体如下:	针对专家意见修改情况具体如下:
<p>10. 结合 B 类满分指标, 概括总结项目管理方面好的做法, 如加强审核确保准确救助的做法等。</p> <p>11. 问题 1, 最后一句, “不利于困难群众积极主动享受各类救助”, 建议不要。</p> <p>12. 问题的提出要与评分结果保持一致, 建议对扣分指标所反映出来的问题均应予以指出, 如 D11、D12、D15 和 D21 等指标。</p> <p>13. 加强扣分项的原因分析, 深入挖掘存在的问题, 如“项目政策知晓率未达目标值”是表面现象, 问题挖掘要透过表象看本质。</p> <p>14. 摘要第三段行间距 28, 与前后的 25 磅不一致。</p> <p>15. 建议删除“五、其他需要说明的问题”及相关文字内容。</p> <p>16. 建议把摘要中的小标题“绩效分析”改为主要绩效, “主要绩效”改为主要经验和做法。</p>	<p>10, 已补充, 见 P39;</p> <p>11. 已删除。</p> <p>12. 已补充, 见 P39、40;</p> <p>13. 已补充, 见 P39;</p> <p>14. 已修改, 见摘要;</p> <p>15. 已删除;</p> <p>16. 已修改, 见摘要。</p>

附件 6：评价指标工作底稿

A11“立项依据充分性”评价底稿

项目名称：闵行区虹桥镇 2023 年各类社会救助项目

评价机构：上海立丰税务师事务所有限公司

指标解释	考察项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。
指标权重	指标权重：4 分
	指标权重设定的依据、理由：本指标具有一定的社会效益，对项目总体绩效具有一定影响力。
评价标准	指标标杆值：符合所有条件，得满分。
	指标标杆值依据： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需。
	指标评分细则：符合所有条件，得满分；一项不符合，扣除权重分的 50%，扣完为止。
数据来源及取数方式	部门战略规划战略目标、部门三定方案、部门工作计划。
评价结果	指标评分计算过程及依据：见评分计算过程及依据表 a11
	指标得分：4 分

评分计算过程及依据表 a11:

序号	评价标准	执行情况	得分
1	项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策	项目主要依据《上海市社会救助条例》、《城市居民最低生活保障条例》（中华人民共和国国务院第 271 号令）等文件设立。	2
2	项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需。	符合虹桥镇受理中心部门职责。	2
	指标得分		4

日期：2024 年 7 月 31 日

A12“立项程序规范性”评价底稿

项目名称：闵行区虹桥镇 2023 年各类社会救助项目

评价机构：上海立丰税务师事务所有限公司

指标解释	考察项目申请、设立是否过程符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。
指标权重	指标权重：4分
	指标权重设定的依据、理由：本指标具有一定的社会效益，对项目总体绩效具有一定影响力。
评价标准	指标标杆值：符合所有条件，得满分。
	指标标杆值依据： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。
	指标评分细则：符合所有条件得满分，缺失一项扣权重的 34%，扣完为止。
数据来源及取数方式	立项申请和批复文件。
评价结果	指标评分计算过程及依据：见评分计算过程及依据表 a12
	指标得分：4分

评分计算过程及依据表 a12:

序号	评价标准	执行情况	得分
1	闵行区虹桥镇 2023 年各类社会救助项目是否按照规定的程序申请设立	项目设立经虹桥镇受理中心会议等讨论通过，按照规定的程序申请设立	1.4
2	审批文件、材料是否符合相关要求	所提交的文件、材料符合闵行区相关要求	1.3
3	事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策	项目有明确立项决策流程，可行性研究、专家论证等手续齐全	1.3
	指标得分		4

日期：2024 年 7 月 31 日

A21“绩效目标合理性”评价底稿

项目名称：闵行区虹桥镇 2023 年各类社会救助项目

评价机构：上海立丰税务师事务所有限公司

指标解释	考察项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。
指标权重	指标权重：4分
	指标权重设定的依据、理由：本指标具有一定的社会效益，对项目总体绩效具有一定影响力。
评价标准	指标标杆值：符合所有条件，得满分。
	指标标杆值依据： ①项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ②项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ③是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。
	指标评分细则：符合所有条件，得满分；一项不符合，除权重分的 34%，扣完为止。
数据来源及取数方式	绩效目标申报表。
评价结果	指标评分计算过程及依据：见评分计算过程及依据表 a21
	指标得分：4分

评分计算过程及依据表 a21:

序号	评价标准	执行情况	得分
1	项目绩效目标与实际工作内容具有相关性	根据虹桥镇受理中心填报的绩效目标申报表，项目绩效目标与实际工作内容具有相关性	1.4
2	项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平	项目预期产出、结果符合正常的业绩水平；实现项目产出所采用的方式合理、可行	1.3
3	与预算确定的项目投资额或资金量相匹配	产出计划与预算确定的项目资金量相匹配	1.3
	指标得分		4

日期：2024年7月31日

A22“绩效指标明确性”评价底稿

项目名称：闵行区虹桥镇 2023 年各类社会救助项目

评价机构：上海立丰税务师事务所有限公司

指标解释	考察绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。
指标权重	指标权重：4分
	指标权重设定的依据、理由：本指标具有一定的社会效益，对项目总体绩效具有一定影响力。
评价标准	指标标杆值：符合所有条件，得满分。
	指标标杆值依据： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。
	指标评分细则：符合所有条件得满分，缺失一项扣权重的 34%，扣完为止。
数据来源及取数方式	查阅政府文件、目标申报表及相关文件资料
评价结果	指标评分计算过程及依据：见评分计算过程及依据表 a22
	指标得分：2分

评分计算过程及依据表 a22:

序号	评价标准	执行情况	得分
1	项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标	根据虹桥镇受理中心填报的绩效目标申报表，项目部分绩效目标已经细化	1
2	通过清晰、可衡量的指标值予以体现	根据虹桥镇受理中心填报的绩效目标申报表，项目绩效目标未细化分解为具体的绩效指标，如：如“各类困难救助补贴对象应发尽发率=100%”。	0
3	项目目标任务数或计划数相对应	项目部分目标任务数未与计划数相对应	1
	指标得分		2

日期：2024 年 7 月 31 日

A31“预算编制科学性”评价底稿

项目名称：闵行区虹桥镇 2023 年各类社会救助项目

评价机构：上海立丰税务师事务所有限公司

指标解释	考察项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。
指标权重	指标权重：4 分
	指标权重设定的依据、理由：本指标具有一定的社会效益，对项目总体绩效具有一定影响力。
评价标准	指标标杆值：符合所有条件，得满分。
	指标标杆值依据： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目资金量是否与工作任务相匹配。
	指标评分细则：符合所有条件，得满分；一项不符合，扣权重分的 25%，扣完为止。
数据来源及取数方式	预算申请文件等资料。
评价结果	指标评分计算过程及依据：见评分计算过程及依据表 a31
	指标得分：4 分

评分计算过程及依据表 a31:

序号	评价标准	执行情况	得分
1	预算编制是否经过科学论证	根据评价组调研了解到,项目预算编制经虹桥镇受理中心内部讨论确定	1
2	预算内容与项目内容是否匹配	预算较为全面细致,项目中各子项目预算均有预算明细,且预算明细具体到人数和补助标准金额	1
3	预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制	预算测算依据充分,按照相应的标准编制	1
4	预算确定的项目资金量是否与工作任务相匹配	项目中各子项目预算有预算明细,且预算细化到数量、单价,项目资金量与工作任务相匹配。	1
	指标得分		4

日期: 2024年7月31日

B11“预算执行率”评价底稿

项目名称：闵行区虹桥镇 2023 年各类社会救助项目

评价机构：上海立丰税务师事务所有限公司

指标解释	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。
指标权重	指标权重：5分
	指标权重设定的依据、理由：本指标具有一定的社会效益，对项目总体绩效具有一定影响力。
评价标准	指标标杆值：符合所有条件，得满分。
	指标标杆值依据：预算执行率=实际支出资金/调整后预算资金*100%。
	指标评分细则：预算执行率高于95%得满分，每减少1%扣5%权重，低于80%不得分。
数据来源及取数方式	财务、资产管理制度文件，内控制度文件以及相关文件资料
评价结果	指标评分计算过程及依据：见评分计算过程及依据表 b11
	指标得分：5分

评分计算过程及依据表 b11:

序号	评价标准	执行情况	得分
1	预算执行率=实际支出资金/调整后预算资金*100%。预算执行率高于95%得满分，每减少1%扣5%权重，低于80%不得分。	2023年虹桥镇各类社会救助项目调整后预算2616.24万元，执行2615.54万元，预算执行率99.97%。	5
	指标得分		5

日期：2024年7月31日

B12“资金使用合规性”评价底稿

项目名称：闵行区虹桥镇 2023 年各类社会救助项目

评价机构：上海立丰税务师事务所有限公司

指标解释	考察项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。
指标权重	指标权重：4分
	指标权重设定的依据、理由：本指标具有一定的社会效益，对项目总体绩效具有一定影响力。
评价标准	指标标杆值：符合所有条件，得满分。
	指标标杆值依据： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。
	指标评分细则：符合所有条件，得满分；一项不符合，扣权重分的 25%，扣完为止。
数据来源及取数方式	财务、资产管理制度、内控制度等相关文件资料、现场调研、合规性检查。
评价结果	指标评分计算过程及依据：见评分计算过程及依据表 b12
	指标得分：4分

评分计算过程及依据表 b12:

序号	评价标准	执行情况	得分
1	是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定	根据虹桥镇受理中心提供的支出明细账、原始凭证等资料，项目资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定	1
2	资金的拨付是否有完整的审批程序和手续	资金的拨付和支出具有完整的审批程序和手续，项目资金使用由经办人填报，经单位领导出具意见，分管领导审批后拨付	1
3	是否符合项目预算批复规定的用途	使用资金按照预算批复或合同规定的用途、内容、拨付比例、方式使用资金	1
4	不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况	不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况	1
	指标得分		4

日期：2024年7月31日

B21“管理制度健全性”评价底稿

项目名称：闵行区虹桥镇 2023 年各类社会救助项目

评价机构：上海立丰税务师事务所有限公司

指标解释	考察项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。
指标权重	指标权重：4分
	指标权重设定的依据、理由：本指标具有一定的社会效益，对项目总体绩效具有一定影响力。
评价标准	指标标杆值：符合所有条件，得满分。
	指标标杆值依据： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。
	指标评分细则：符合所有条件得满分，缺失一项扣权重的 50%，扣完为止。
数据来源及取数方式	项目管理制度以及相关文件资料。
评价结果	指标评分计算过程及依据：见评分计算过程及依据表 b21
	指标得分：4分

评分计算过程及依据表 b21:

序号	评价标准	执行情况	得分
1	是否已制定或具有相应的业务和财务管理制度	务管理方面：项目财务管理依据《虹桥镇财政预算绩效管理（试行）办法》《虹桥镇部门预算信息公开》《虹桥镇社区事务受理服务中心财务管理制度》等制度执行；业务管理方面：虹桥镇受理中心制定了《虹桥镇救助工作两次受理办结和复审制度》《虹桥镇救助所关于支内回沪人员帮困补助的制度》等制度，项目按照管理制度文件执行。	2
2	财务和业务管理制度是否合法、合规、完整	财务和业务管理制度合法、合规、完整	2
	指标得分		4

日期：2024年7月31日

B22“管理制度执行有效性”评价底稿

项目名称：闵行区虹桥镇 2023 年各类社会救助项目

评价机构：上海立丰税务师事务所有限公司

指标解释	考察项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。
指标权重	指标权重：4分
	指标权重设定的依据、理由：本指标具有一定的社会效益，对项目总体绩效具有一定影响力。
评价标准	指标标杆值：符合所有条件，得满分。
	指标标杆值依据： ①是否遵守相关政策和管理制度规定； ②项目调整及支出调整手续是否完备； ③社会救助受理及资格审核等管理流程是否按按照相关政策、制度执行。
	指标评分细则：符合所有条件，得满分；一项不符合，扣权重分的 34%，扣完为止。
数据来源及取数方式	项目管理制度以及相关文件资料。
评价结果	指标评分计算过程及依据：见评分计算过程及依据表 b22
	指标得分：4分

评分计算过程及依据表 b22:

序号	评价标准	执行情况	得分
1	是否遵守相关政策和管理制度规定	根据虹桥镇受理中心提供的项目管理制度以及相关文件资料，各类社会救助项目实施遵守相关政策和管理制度规定	1.3
2	项目调整及支出调整手续是否完备	各类社会救助项目调整及支出调整手续完备	1.4
3	社会救助受理及资格审核等管理流程是否按照相关政策、制度执行	社会救助受理及资格审核等管理流程按照相关政策、制度执行	1.3
	指标得分		4

日期：2024年7月31日

B23“档案管理有效性”评价底稿

项目名称：闵行区虹桥镇 2023 年各类社会救助项目

评价机构：上海立丰税务师事务所有限公司

指标解释	考察项目资料是否及时归档，管理是否规范。
指标权重	指标权重：3分
	指标权重设定的依据、理由：本指标具有一定的社会效益，对项目总体绩效具有一定影响力。
评价标准	指标标杆值：符合所有条件，得满分。
	指标标杆值依据： ①社会救助人员申请材料归档及时且收集齐全； ②社会救助审核、复审资料归档及时且收集齐全。
	指标评分细则：符合所有条件，得满分；一项不符合，扣权重分的50%，扣完为止。
数据来源及取数方式	各类救助人员档案资料。
评价结果	指标评分计算过程及依据：见评分计算过程及依据表 b23
	指标得分：3分

评分计算过程及依据表 b23:

序号	评价标准	执行情况	得分
1	社会救助人员申请材料归档及时且收集齐全	根据虹桥镇受理中心提供的申请材料及评价小组的抽查情况等，社会救助人员申请材料归档及时且收集齐全	1.5
2	社会救助审核、复审资料归档及时且收集齐全	社会救助审核、复审资料归档及时且收集齐全	1.5
	指标得分		3

日期：2024年7月31日

C11“低保补助计划发放率”评价底稿

项目名称：闵行区虹桥镇 2023 年各类社会救助项目

评价机构：上海立丰税务师事务所有限公司

指标解释	考察 2023 年低保补助是否按计划完成发放，反映低保补助发放完成情况。（2023 年低保补助计划发放数为 440 人）
指标权重	指标权重：2 分
	指标权重设定的依据、理由：本指标具有一定的社会效益，对项目总体绩效具有一定影响力。
评价标准	指标标杆值：符合所有条件，得满分。
	指标标杆值依据：完成 440 人低保补助发放。低保补助计划发放率=（实际低保补助发放人数/计划低保补助发放人数）×100%。
	指标评分细则：低保补助计划发放率 100%，得满分；每偏离 1%，扣权重 1%，60%以下不计分。
数据来源及取数方式	访谈、基础表、档案资料。
评价结果	指标评分计算过程及依据：见评分计算过程及依据表 c11
	指标得分：1.63 分

评分计算过程及依据表 c11:

序号	评价标准	执行情况	得分
1	完成 440 人低保补助发放。 低保补助计划发放率=（实际低保补助发放人数/计划低保补助发放人数）×100%。低保补助计划发放率 100%，得满分；每偏离 1%，扣权重 1%，60%以下不计分。	根据虹桥镇受理中心提供的 2023 年 1-12 月虹桥镇城镇居民领取最低生活保障金对象名单等资料，虹桥镇按计划完成 440 人低保补助发放，实际发放 358 人。低保补助计划发放率 81.36%。	1.63
	指标得分		1.63

日期：2024 年 7 月 31 日

C12“春节及临时补助计划发放率”评价底稿

项目名称：闵行区虹桥镇 2023 年各类社会救助项目

评价机构：上海立丰税务师事务所有限公司

指标解释	考察 2023 年春节及临时补助是否按计划完成发放，反映春节及临时补助发放完成情况。(2023 年春节及临时补助计划发放数为 5900 人)
指标权重	指标权重：2 分
	指标权重设定的依据、理由：本指标具有一定的社会效益，对项目总体绩效具有一定影响力。
评价标准	指标标杆值：符合所有条件，得满分。
	指标标杆值依据：完成 5900 人春节及临时补助发放。春节及临时补助计划发放率=（实际春节及临时补助发放人数/计划春节及临时补助发放人数）×100%。
	指标评分细则：春节及临时补助计划发放率 100%，得满分；每偏离 1%，扣权重 1%，60%以下不计分。
数据来源及取数方式	访谈、基础表、档案资料。
评价结果	指标评分计算过程及依据：见评分计算过程及依据表 c12
	指标得分：1.84 分

评分计算过程及依据表 c12:

序号	评价标准	执行情况	得分
1	完成 5900 人春节及临时补助发放。春节及临时补助计划发放率=（实际春节及临时补助发放人数/计划春节及临时补助发放人数）×100%。春节及临时补助计划发放率 100%，得满分；每偏离 1%，扣权重 1%，60%以下不计分。	根据虹桥镇受理中心提供的 2023 年虹桥镇元旦春节慰问困难人员名单等资料，虹桥镇按计划完成 5900 人春节及临时补助发放，实际发放 5425 人，春节及临时补助计划发放率 91.95%。	1.84
	指标得分		1.84

日期：2024 年 7 月 31 日

C13“重残无业补助计划发放率”评价底稿

项目名称：闵行区虹桥镇 2023 年各类社会救助项目

评价机构：上海立丰税务师事务所有限公司

指标解释	考察 2023 年重残无业补助是否按计划完成发放，反映重残无业补助发放完成情况。（2023 年重残无业补助计划发放数为 150 人）
指标权重	指标权重：3 分
	指标权重设定的依据、理由：本指标具有一定的社会效益，对项目总体绩效具有一定影响力。
评价标准	指标标杆值：符合所有条件，得满分。
	指标标杆值依据：完成 150 人重残无业补助发放。重残无业补助计划发放率=（实际重残无业补助发放人数/计划重残无业补助发放人数）×100%。
	指标评分细则：重残无业补助计划发放率 100%，得满分；每偏离 1%，扣权重 1%，60%以下不计分。
数据来源及取数方式	访谈、基础表、档案资料。
评价结果	指标评分计算过程及依据：见评分计算过程及依据表 c13
	指标得分：2.8 分

评分计算过程及依据表 c13:

序号	评价标准	执行情况	得分
1	完成 150 人重残无业补助发放。重残无业补助计划发放率=（实际重残无业补助发放人数/计划重残无业补助发放人数）×100%。重残无业补助计划发放率 100%，得满分；每偏离 1%，扣权重 1%，60%以下不计分。	根据虹桥镇受理中心提供的 2023 年虹桥镇元旦春节慰问困难人员汇总名单等资料，虹桥镇按计划完成 150 人重残无业补助发放，实际发放 140 人。重残无业补助计划发放率 93.3%。	2.8
	指标得分		2.8

日期：2024 年 7 月 31 日

C14“支内回沪补助计划发放率”评价底稿

项目名称：闵行区虹桥镇 2023 年各类社会救助项目

评价机构：上海立丰税务师事务所有限公司

指标解释	考察 2023 年支内回沪补助是否按计划完成发放，反映支内回沪补助发放完成情况。（2023 年支内回沪补助计划发放数为 3600 人）
指标权重	指标权重：3 分
	指标权重设定的依据、理由：本指标具有一定的社会效益，对项目总体绩效具有一定影响力。
评价标准	指标标杆值：符合所有条件，得满分。
	指标标杆值依据：计划完成 3600 人支内回沪补助发放。支内回沪补助计划发放率=（实际支内回沪补助发放人数/计划支内回沪补助发放人数）×100%。
	指标评分细则：支内回沪补助计划发放率 100%，得满分；每偏离 1%，扣权重 1%，60%以下不计分。
数据来源及取数方式	实地核查、存档资料等。
评价结果	指标评分计算过程及依据：见评分计算过程及依据表 c14
	指标得分：3 分

评分计算过程及依据表 c14:

序号	评价标准	执行情况	得分
1	计划完成 3600 人支内回沪补助发放。支内回沪补助计划发放率=（实际支内回沪补助发放人数/计划支内回沪补助发放人数）×100%。支内回沪补助计划发放率 100%，得满分；每偏离 1%，扣权重 1%，60%以下不计分。	根据虹桥镇受理中心提供的虹桥镇支内人员名单等资料，虹桥镇计划完成 3600 人支内回沪补助发放，实际发放 3618 人。支内回沪补助计划发放率 100%。	3
	指标得分		3

日期：2024 年 7 月 31 日

C21“低保补助发放准确性”评价底稿

项目名称：闵行区虹桥镇 2023 年各类社会救助项目

评价机构：上海立丰税务师事务所有限公司

指标解释	考察 2023 年低保补助发放是否符合相关文件标准。
指标权重	指标权重：2 分
	指标权重设定的依据、理由：本指标具有一定的社会效益，对项目总体绩效具有一定影响力。
评价标准	指标标杆值：符合所有条件，得满分。
	指标标杆值依据： ①低保补助是否按照相关政策标准和要求进行发放； ②低保补助人员申请人员资格是否符合相关政策规定。
	指标评分细则：符合所有条件的，得满分；有一项不符合的，扣 50%权重分，扣完为止。
数据来源及取数方式	基础表、档案资料
评价结果	指标评分计算过程及依据：见评分计算过程及依据表 c21
	指标得分：2 分

评分计算过程及依据表 c21:

序号	评价标准	执行情况	得分
1	低保补助是否按照相关政策标准和要求进行发放	根据虹桥镇受理中心提供的申请人员资料及评价小组调研情况等，虹桥镇低保补助按照相关政策标准和要求进行发放	1
2	低保补助人员申请人员资格是否符合相关政策规定	低保补助人员申请人员资格符合相关政策规定	1
	指标得分		2

日期：2024 年 7 月 31 日

C22“春节及临时补助发放准确性”评价底稿

项目名称：闵行区虹桥镇 2023 年各类社会救助项目

评价机构：上海立丰税务师事务所有限公司

指标解释	考察 2023 年春节及临时补助补贴发放是否符合相关文件标准。
指标权重	指标权重：3 分
	指标权重设定的依据、理由：本指标具有一定的社会效益，对项目总体绩效具有一定影响力。
评价标准	指标标杆值：符合所有条件，得满分。
	指标标杆值依据： ①春节及临时补助是否按照相关政策标准和要求进行发放； ②春节及临时补助申请人员资格是否符合相关政策规定。
	指标评分细则：符合所有条件的，得满分；有一项不符合的，扣 50%权重分，扣完为止。
数据来源及取数方式	基础表、档案资料
评价结果	指标评分计算过程及依据：见评分计算过程及依据表 c22
	指标得分：3 分

评分计算过程及依据表 c22:

序号	评价标准	执行情况	得分
1	春节及临时补助是否按照相关政策标准和要求进行发放	据虹桥镇受理中心提供的申请人员资料及评价小组调研情况等，虹桥镇春节及临时补助按照相关政策标准和要求进行发放	1.5
2	春节及临时补助申请人员资格是否符合相关政策规定	春节及临时补助申请人员资格符合相关政策规定	1.5
	指标得分		3

日期：2024 年 7 月 31 日

C23“重残无业补助发放准确性”评价底稿

项目名称：闵行区虹桥镇 2023 年各类社会救助项目

评价机构：上海立丰税务师事务所有限公司

指标解释	考察 2023 年重残无业补助发放是否符合相关文件标准。
指标权重	指标权重：2 分
	指标权重设定的依据、理由：本指标具有一定的社会效益，对项目总体绩效具有一定影响力。
评价标准	指标标杆值：符合所有条件，得满分。
	指标标杆值依据： ①重残无业补助是否按照相关政策标准和要求进行发放； ②重残无业补助人员申请资格是否符合相关政策规定。
	指标评分细则：符合所有条件的，得满分；有一项不符合的，扣 50%权重分，扣完为止。
数据来源及取数方式	基础表、档案资料
评价结果	指标评分计算过程及依据：见评分计算过程及依据表 c23
	指标得分：2 分

评分计算过程及依据表 c23:

序号	评价标准	执行情况	得分
1	重残无业补助是否按照相关政策标准和要求进行发放	根据虹桥镇受理中心提供的申请人员资料及评价小组调研情况等，虹桥镇重残无业补助按照相关政策标准和要求进行发放	1
2	重残无业补助人员申请资格是否符合相关政策规定	重残无业补助人员申请资格符合相关政策规定	1
	指标得分		2

日期：2024 年 7 月 31 日

C24“支内回沪补助发放准确性”评价底稿

项目名称：闵行区虹桥镇 2023 年各类社会救助项目

评价机构：上海立丰税务师事务所有限公司

指标解释	考察 2023 年支内回沪补助补贴发放是否符合相关文件标准。
指标权重	指标权重：3 分
	指标权重设定的依据、理由：本指标具有一定的社会效益，对项目总体绩效具有一定影响力。
评价标准	指标标杆值：符合所有条件，得满分。
	指标标杆值依据： ①支内回沪补助是否按照相关政策标准和要求进行发放； ②支内回沪补助申请人员资格是否符合相关政策规定。
	指标评分细则：符合所有条件的，得满分；有一项不符合的，扣 50%权重分，扣完为止。
数据来源及取数方式	基础表、档案资料
评价结果	指标评分计算过程及依据：见评分计算过程及依据表 c24
	指标得分：3 分

评分计算过程及依据表 c24:

序号	评价标准	执行情况	得分
1	支内回沪补助是否按照相关政策标准和要求进行发放	据虹桥镇受理中心提供的申请人员资料及评价小组调研情况等，虹桥镇支内回沪补助按照相关政策标准和要求进行发放	1.5
2	支内回沪补助申请人员资格是否符合相关政策规定	支内回沪补助申请人员资格符合相关政策规定	1.5
	指标得分		3

日期：2024 年 7 月 31 日

C31“低保补助完成及时率”评价底稿

项目名称：闵行区虹桥镇 2023 年各类社会救助项目

评价机构：上海立丰税务师事务所有限公司

指标解释	考察 2023 年低保补助是否按计划及时完成发放，反映低保补助发放完成及时情况。完成及时率=按计划完成补助发放月数/12*100%。
指标权重	指标权重：2 分
	指标权重设定的依据、理由：本指标具有一定的社会效益，对项目总体绩效具有一定影响力。
评价标准	指标标杆值：符合所有条件，得满分。
	指标标杆值依据：每月 15 日前完成低保补助发放。
	指标评分细则：完成及时率 100%，得 100%权重分；低于 100%的，每偏离 1%，扣权重 1%，60%以下不计分。
数据来源及取数方式	访谈、基础表、档案资料
评价结果	指标评分计算过程及依据：见评分计算过程及依据表 c31
	指标得分：2 分

评分计算过程及依据表 c31:

序号	评价标准	执行情况	得分
1	每月 15 日前完成低保补助发放。完成及时率 100%，得 100%权重分；低于 100%的，每偏离 1%，扣权重 1%，60%以下不计分。	根据虹桥镇受理中心提供的申请人员资料及明细账等资料，虹桥镇及时完成低保补助发放，完成及时率 100%。	2
	指标得分		2

日期：2024 年 7 月 31 日

C32“春节及临时补助完成及时率”评价底稿

项目名称：闵行区虹桥镇 2023 年各类社会救助项目

评价机构：上海立丰税务师事务所有限公司

指标解释	考察 2023 年春节及临时补助是否按计划及时完成发放，反映春节及临时补助发放完成及时情况。完成及时率=按计划完成补助发放月数/12*100%。
指标权重	指标权重：3 分
	指标权重设定的依据、理由：本指标具有一定的社会效益，对项目总体绩效具有一定影响力。
评价标准	指标标杆值：符合所有条件，得满分。
	指标标杆值依据：临时救助每月 15 日前申请的，镇受理中心当月 25 日前进行发放，每月 15 日后申请的，下月 25 日前进行发放；节日救助金 2023 年 11 月由各居（村）委摸底困难群众 12 月名单汇总至救助条线排摸，春节前将慰问金下发至困难群众。
	指标评分细则：完成及时率 100%，得 100%权重分；低于 100%的，每偏离 1%，扣权重 1%，60%以下不计分。
数据来源及取数方式	访谈、基础表、档案资料
评价结果	指标评分计算过程及依据：见评分计算过程及依据表 c32
	指标得分：3 分

评分计算过程及依据表 c32:

序号	评价标准	执行情况	得分
1	临时救助每月 15 日前申请的，镇受理中心当月 25 日前进行发放，每月 15 日后申请的，下月 25 日前进行发放；节日救助金 2023 年 11 月由各居（村）委摸底困难群众 12 月名单汇总至救助条线排摸，春节前将慰问金下发至困难群众。	根据虹桥镇受理中心提供的申请人员资料及明细账等资料，虹桥镇及时完成春节及临时补助发放，完成及时率 100%。	3
	指标得分		3

日期：2024 年 7 月 31 日

C33“重残无业补助完成及时率”评价底稿

项目名称：闵行区虹桥镇 2023 年各类社会救助项目

评价机构：上海立丰税务师事务所有限公司

指标解释	考察 2023 年重残无业补助是否按计划及时完成发放，反映重残无业补助发放完成及时情况。完成及时率=按计划完成补助发放月数/12*100%。
指标权重	指标权重：2 分
	指标权重设定的依据、理由：本指标具有一定的社会效益，对项目总体绩效具有一定影响力。
评价标准	指标标杆值：符合所有条件，得满分。
	指标标杆值依据：每月 25 日发放重残无业补助。
	指标评分细则：完成及时率 100%，得 100%权重分；低于 100%的，每偏离 1%，扣权重 1%，60%以下不计分。
数据来源及取数方式	访谈、基础表、档案资料
评价结果	指标评分计算过程及依据：见评分计算过程及依据表 c33
	指标得分：2 分

评分计算过程及依据表 c33:

序号	评价标准	执行情况	得分
1	每月 25 日发放重残无业补助。完成及时率 100%，得 100%权重分；低于 100%的，每偏离 1%，扣权重 1%，60%以下不计分。	根据虹桥镇受理中心提供的申请人员资料及明细账等资料，虹桥镇及时完成重残无业补助发放，完成及时率 100%。	2
	指标得分		2

日期：2024 年 7 月 31 日

C34“支内回沪补助完成及时率”评价底稿

项目名称：闵行区虹桥镇 2023 年各类社会救助项目

评价机构：上海立丰税务师事务所有限公司

指标解释	考察 2023 年支内回沪补助是否按计划及时完成发放，反映支内回沪补助发放完成及时情况。完成及时率=按计划完成补助发放月数/12*100%。
指标权重	指标权重：3 分
	指标权重设定的依据、理由：本指标具有一定的社会效益，对项目总体绩效具有一定影响力。
评价标准	指标标杆值：符合所有条件，得满分。
	指标标杆值依据：每季度第一个月 30 日左右发放支内退休回沪人员补助；每年 11 月左右进行人员补助资格复审。
	指标评分细则：完成及时率 100%，得 100%权重分；低于 100%的，每偏离 1%，扣权重 1%，60%以下不计分。
数据来源及取数方式	访谈、基础表、档案资料
评价结果	指标评分计算过程及依据：见评分计算过程及依据表 c34
	指标得分：3 分

评分计算过程及依据表 c34:

序号	评价标准	执行情况	得分
1	每季度第一个月 30 日左右发放支内退休回沪人员补助；每年 11 月左右进行人员补助资格复审。完成及时率 100%，得 100%权重分；低于 100%的，每偏离 1%，扣权重 1%，60%以下不计分。	根据虹桥镇受理中心提供的申请人员资料及明细账等资料，虹桥镇及时完成支内回沪补助发放，同时及时进行人员补助资格复审，完成及时率 100%。	3
	指标得分		3

日期：2024 年 7 月 31 日

D11“缓解困难群众经济压力”评价底稿

项目名称：闵行区虹桥镇 2023 年各类社会救助项目

评价机构：上海立丰税务师事务所有限公司

指标解释	考察 2023 年各类社会救助困难对象经济压力缓解程度，反映各类社会救助实施情况。困难对象经济压力缓解程度=(选择“非常满意”选项样本数+“满意”选项样本数×0.8+“一般”选项样本数×0.6+“较不满意”选项样本数×0.3)/总样本数×100%。
指标权重	指标权重：4 分
	指标权重设定的依据、理由：本指标具有一定的社会效益，对项目总体绩效具有一定影响力。
评价标准	指标标杆值：符合所有条件，得满分。
	指标标杆值依据：调查问卷满意度计算结果达到 95%以上
	指标评分细则：调查问卷满意度计算结果达到 95%以上，得 4 分；每降低 1%，扣该项权重分的 5%；调查问卷满意度计算结果低于 75%，不得分。
数据来源及取数方式	调查问卷
评价结果	指标评分计算过程及依据：见评分计算过程及依据表 d11
	指标得分：2.35 分

评分计算过程及依据表 d11:

序号	评价标准	执行情况	得分
1	调查问卷满意度计算结果达到 95%以上，得 4 分；每降低 1%，扣该项权重分的 5%；调查问卷满意度计算结果低于 75%，不得分。	根据问卷调查，补助对象对各类社会救助政策缓解困难群众经济压力满意度为 86.75%。	2.35
	指标得分		2.35

日期：2024 年 7 月 31 日

D12“上级考核情况”评价底稿

项目名称：闵行区虹桥镇 2023 年各类社会救助项目

评价机构：上海立丰税务师事务所有限公司

指标解释	考察 2023 年各类社会救助项目上级考核情况。
指标权重	指标权重：3 分
	指标权重设定的依据、理由：本指标具有一定的社会效益，对项目总体绩效具有一定影响力。
评价标准	指标标杆值：符合所有条件，得满分。
	指标标杆值依据：上级考核为较好的
	指标评分细则：上级考核为较好的，得满分；上级考核为一般的，得 2 分；上级考核为较差的，不得分。
数据来源及取数方式	访谈
评价结果	指标评分计算过程及依据：见评分计算过程及依据表 d12
	指标得分：2 分

评分计算过程及依据表 d12:

序号	评价标准	执行情况	得分
1	上级考核为较好的，得满分； 上级考核为一般的，得 2 分； 上级考核为较差的，不得分。	根据与虹桥镇受理中心的项目负责人访谈结果，虹桥镇 2023 年各类社会救助项目上级考核情况良好。	2
	指标得分		2

日期：2024 年 7 月 31 日

D13“有责投诉处理率”评价底稿

项目名称：闵行区虹桥镇 2023 年各类社会救助项目

评价机构：上海立丰税务师事务所有限公司

指标解释	考察 2023 年各类社会救助有责投诉处理情况，反映各类社会救助实施情况。
指标权重	指标权重：4 分
	指标权重设定的依据、理由：本指标具有一定的社会效益，对项目总体绩效具有一定影响力。
评价标准	指标标杆值：符合所有条件，得满分。
	指标标杆值依据：有责投诉处理率=100%
	指标评分细则：有责投诉处理率=100%，得满分；每降低 1%，扣 1%权重分，扣完为止；60%以下不得分。
数据来源及取数方式	访谈、档案资料
评价结果	指标评分计算过程及依据：见评分计算过程及依据表 d13
	指标得分：4 分

评分计算过程及依据表 d13:

序号	评价标准	执行情况	得分
1	有责投诉处理率=100%，得满分；每降低 1%，扣 1%权重分，扣完为止；60%以下不得分。	根据虹桥镇受理中心提供的综合业务平台案件处理信息表等资料，虹桥镇及时处理 7 个案件，有责投诉处理率=100%。	4
	指标得分		4

日期：2024 年 7 月 31 日

D14“各类社会救助政策及政策变更知晓率”评价底稿

项目名称：闵行区虹桥镇 2023 年各类社会救助项目

评价机构：上海立丰税务师事务所有限公司

指标解释	考察 2023 年社会救助政策知晓度，反映社会救助实施情况。社会救助政策及政策变更知晓率=选择“是”选项样本数/总样本数*100%。
指标权重	指标权重：4 分
	指标权重设定的依据、理由：本指标具有一定的社会效益，对项目总体绩效具有一定影响力。
评价标准	指标标杆值：符合所有条件，得满分。
	指标标杆值依据：调查问卷满意度计算结果达到 95%以上
	指标评分细则：调查问卷满意度计算结果达到 95%以上，得 4 分；每降低 1%，扣该项权重分的 5%；调查问卷满意度计算结果低于 75%，不得分。
数据来源及取数方式	调查问卷
评价结果	指标评分计算过程及依据：见评分计算过程及依据表 d14
	指标得分：2.1 分

评分计算过程及依据表 d14:

序号	评价标准	执行情况	得分
1	调查问卷满意度计算结果达到 95%以上，得 4 分；每降低 1%，扣该项权重分的 5%；调查问卷满意度计算结果低于 75%，不得分。	根据问卷调查，各类社会救助政策及政策变更知晓率为 81%。	2.1
	指标得分		2.1

日期：2024 年 7 月 31 日

D15“长效管理制度健全”评价底稿

项目名称：闵行区虹桥镇 2023 年各类社会救助项目

评价机构：上海立丰税务师事务所有限公司

指标解释	考察项目是否建立健全各类社会救助长效管理机制。
指标权重	指标权重：5 分
	指标权重设定的依据、理由：本指标具有一定的社会效益，对项目总体绩效具有一定影响力。
评价标准	指标标杆值：符合所有条件，得满分。
	指标标杆值依据： ①是否制定了健全的各类社会救助长效管理机制，包括核对机制、定期复审机制、信息化建设等； ②项目后续投入及成效发挥是否可持续。
	指标评分细则：符合所有条件，得 100%权重分；第一条有一项不符合，扣 1 分；第一条符合但第二条不符合的，扣 2 分。
数据来源及取数方式	访谈、档案资料等文件资料
评价结果	指标评分计算过程及依据：见评分计算过程及依据表 d15
	指标得分：3 分

评分计算过程及依据表 d15:

序号	评价标准	执行情况	得分
1	是否制定了健全的各类社会救助长效管理机制，包括核对机制、定期复审机制、信息化建设等	根据与虹桥镇受理中心的项目负责人访谈结果以及相关资料，虹桥镇建立了定期复审机制和通过上海民政信息系统救助管理系统开展全过程的使用和管理，但项目的长效管理机制不够建立健全，未建立核对机制。	1
2	项目后续投入及成效发挥是否可持续	项目后续投入及成效发挥可持续	2
	指标得分		3

日期：2024 年 7 月 31 日

D21“救助对象满意度”评价底稿

项目名称：闵行区虹桥镇 2023 年各类社会救助项目

评价机构：上海立丰税务师事务所有限公司

指标解释	考察救助对象对项目的满意程度。
指标权重	指标权重：7 分
	指标权重设定的依据、理由：本指标具有一定的社会效益，对项目总体绩效具有一定影响力。
评价标准	指标标杆值：符合所有条件，得满分。
	指标标杆值依据：救助对象满意度 95%及以上
	指标评分细则：救助对象满意度 95%及以上，得 100%权重分；满意度低于 95%的，每降低 1%，相应扣减权重分的 5%；满意度 70%以下（含 70%）不得分。
数据来源及取数方式	调查问卷
评价结果	指标评分计算过程及依据：见评分计算过程及依据表 d21
	指标得分：3.68 分

评分计算过程及依据表 d21:

序号	评价标准	执行情况	得分
1	救助对象满意度 95%及以上，得 100%权重分；满意度低于 95%的，每降低 1%，相应扣减权重分的 5%；满意度 70%以下（含 70%）不得分。	根据问卷调查，救助对象满意度为 85.5%。	3.68
	指标得分		3.68

日期：2024 年 7 月 31 日

D22“管理者满意度”评价底稿

项目名称：闵行区虹桥镇 2023 年各类社会救助项目

评价机构：上海立丰税务师事务所有限公司

指标解释	考察管理者对项目的满意程度。
指标权重	指标权重：3分
	指标权重设定的依据、理由：本指标具有一定的社会效益，对项目总体绩效具有一定影响力。
评价标准	指标标杆值：符合所有条件，得满分。
	指标标杆值依据：管理者满意度 95%及以上
	指标评分细则：管理者满意度 95%及以上，得 100%权重分；满意度低于 95%的，每降低 1%，相应扣减权重分的 5%；满意度 70%以下（含 70%）不得分。
数据来源及取数方式	调查问卷
评价结果	指标评分计算过程及依据：见评分计算过程及依据表 d22
	指标得分：3分

评分计算过程及依据表 d22:

序号	评价标准	执行情况	得分
1	管理者满意度 95%及以上，得 100%权重分；满意度低于 95%的，每降低 1%，相应扣减权重分的 5%；满意度 70%以下（含 70%）不得分。	根据与虹桥镇受理中心的项目负责人访谈结果，管理者满意度为 95%。	3
	指标得分		3

日期：2024 年 7 月 31 日