

2023年度闵行区古美路街道 财政支出项目绩效（后）评价报告

项目名称：2023年古美路街道工商管理项目

项目单位：上海市闵行区人民政府古美路街道办事处

主管部门：上海市闵行区人民政府古美路街道办事处

委托部门：上海市闵行区人民政府古美路街道办事处

评价机构：上海浩丞管理咨询有限公司

二〇二四年七月

目 录

摘 要	1
一、项目概况	7
(一) 项目立项的背景和目的	7
(二) 项目立项依据	8
(三) 项目预算及资金使用情况	17
(四) 项目计划实施内容及完成情况	26
(五) 项目绩效目标	35
(六) 项目的组织及管理	37
二、绩效评价工作开展情况	45
(一) 绩效评价对象、范围和重点	45
(二) 绩效评价依据、原则	46
(三) 评价指标体系	47
(四) 评价方法及等级	51
(五) 绩效评价工作过程	51
三、评价结论及绩效分析	53
(一) 评价结论	53
(二) 绩效分析	55
(三) 具体指标分析	57
四、主要经验及做法、存在问题和建议	71
(一) 主要经验	71
(二) 存在问题	71
(三) 相关建议	72
五、相关附件	74
附件一：绩效评价指标体系表	75
附件二：预算申报编制明细表	86

附件三：合同情况汇总表	90
附件四：调查问卷	93
附件五：社会调查报告	95
附件六：绩效目标申报表	97
附件七：抄告单	98
附件八：评价底稿	118
附件九：专家意见修改对照表	165

摘 要

一. 项目概述

企业的投资与生产经营是一个国家或地区经济增长的直接动力。营商环境是各类市场主体在市场经济活动中涉及的体制与执行因素，其本质上是政府管制环境，作为一个国家或地区的重要软实力，是制约投资行为的客观条件，对推动地方经济发展有着重要影响。在市场经济环境中，经济增长的主要动力来自生产要素的投入与优化配置，而营商环境正是决定生产要素流入多少、生产要素配置效率高低的根本原因之一。故而推动营商环境建设是促进区域发展的重要抓手，党中央、国务院高度重视营商环境建设，不断推出了一系列的政策举措。

随着改革开放的不断扩大，中国内地各地经济快速发展，由此成立了大量的经济开发区，对资金和技术的需求日益强烈，但同时，发展和需求的矛盾日益尖锐化，优化营商环境是党中央提出的经济发展新方略，也是十九大之后“放管服”改革的新目标。招商引资的多样性、竞争性、策略性、矛盾性等因素的出现，使得掌握企业的发展变化规律、合理分配地方资源、制定有效的战略进行科学招商决策的必要性有所提高。此外，对于经济社会发展的重要助力，质量环境建设亦需放在突出位置。

基于上述背景，为实现创新驱动发展和经济转型升级发展，进一步优化营商环境，留存地区已有生产要素，更多吸引外部生产要素，更好地为企业服务，促进辖区经济发展，古美路街道于2020年成立营商环境办公室（以下简称“营商办”），旨在负责组织协调落实辖区内安商稳商，牵头做好业态调整、科技创新、诚信体系建设、科技和信息化建设、节能降耗等工作。为有效履行相关职能工作，营商办设立营商管理项目，作为经常性项目实施。

2023年，该项目年初预算为981.31万元，主要包含招商引资、企业服务工作、统计工作、商会经费、质量强区工作、行政管理（招商引资后勤

配套)、信息化工作等7类工作内容。当年4月,为适应新的经济发展形势和对辖区企业的扶持需求,古美路街道向闵行区财政局申请增加企业扶持资金的预算,后经相关审批,预算调整为5509.18万元。截至2023年12月31日,预算实际执行数为5506.98万元,预算执行率99.96%。

二. 评价结论

本次绩效评价是对2023年闵行区古美路街道营商环境项目做一次全面总结和客观评价,根据项目最终结果和数据,运用适当的评价方法对项目作出评价。经评价该项目的绩效评分85.84分,评价结果为“良”。

从项目决策看:指标权重12分,得分9分。项目立项依据充分,作为营商办的工作经费,项目内容与其优化营商环境、组织协调落实辖区内安商稳商的职能相匹配。绩效指标内容较全面,目标值明确、细化,与计划相匹配。但在预算编制方面,存在增长内容预算估算偏高(“信息化工作-大联动呼叫系统维护费”由3.80万元调减至1.90万元;“行政管理-设备维护”由5万元调减至3.60万元;“招商引资-招商引资业务经费”由6万元调减至1.09万元)、同类内容未统一标准(“企业服务工作-专业咨询服务”中的上海浏武企业管理有限公司、上海贝苗文化发展有限公司为企业提供财务、税务咨询顾问等服务,但合同约定的服务总价和工时均不同-详见报告后的附件2)等情况。

从项目过程管理来看:指标权重23分,得分19分。本项目资金都来源于街道的财政资金,预算调整率较大,实际执行率高。项目财务管理制度健全,且执行有效。管理考核制度健全,但缺乏有关项目调整方面的相关制度。有较为健全的组织架构管理机制,工作计划内容详细明了,但扶持费用的依据仍存在欠缺。合同签订要素不完整、支付时间上不够及时。

从项目产出来看:指标权重39分,得分34分。招商引资5项工作、企业服务4项工作、统计工作4项工作、商会经费2项工作、质量强区3项工作、信息化工作12项工作等已经于2023年12月份全部完成,但招商

引资后勤配套工作中的万源路 575 弄园区六楼办公区改造工程项目的相关经费的拨付，均在 2024 年跨期支付，支付时间上不及时；招商引资的投资会客厅的办公家具购买和物料制作均于下半年进行了签约，办公家具已经置办到位，但会客厅的物料制作需在 2024 年完成，不能及时在 2023 年当年完成；信息化工作中的大数据的产出数量和质量均不理想。古美街道橱窗位月均发布文章不达标，也未能在“随申办”街镇旗舰店管理后台及时跟踪本部门工作情况。从招商引资的方面，新增功能性机构数量还需提高。

从项目效益来看：指标权重 26 分，得分 23.84 分。2023 年全年完成内资有效企业 1055 户；完成外资有效企业 23 户；完成新增万元纳税企业 76 户；完成新增税收 1981 万元；区级重大项目落地数 3 个，目标数项目 5 个，完成率 60%。但从营商环境的整体来看，信用报告查询量、信用承诺信息报送量、信易贷推荐企业量都有待提升。据问卷调查统计，企业满意度为 98%、营商办工作者满意度为 99.2%。

三. 主要经验

（一）超额完成全年经济指标

完成商品销售总额 20.10 亿元，同比增长 8.2%；完成社会消费品零售总额 5.24 亿元，同比增长 11.5%；完成外贸进出口总额 9.7 亿元，同比增长 16.5%；完成营利性服务业营收 11.81 亿元，同比增长 0.99%；招商引资情况：2023 年全年完成内资有效企业 1055 户；完成外资有效企业 23 户；完成新增万元纳税企业 76 户；完成新增税收 1981 万元。

（二）打造和优化“古美特色”营商环境

开展企业走访活动：发挥古美路街道社区集中的优势，建立社区企业家名录库，形成“街道政策制定、营商办统筹协调、居民区联络沟通”的三级服务保障机制，持续优化营商环境；**打造“优服至美”服务品牌：**利用辖区园区资源的优势，为城市家具产业园区、创智中心等园区梳理企业培育、文创产业、科技创新、人才服务等产业扶持政策，提供精准式管家

服务，营造安商稳商环境，持续擦亮古美企业服务特色品牌。

四. 存在问题

（一）项目绩效目标明确性和细化度方面有所欠缺

根据 2023 年古美路街道营商管理项目绩效目标申报表，项目分解的绩效目标设置中数量指标和质量指标不够清晰、细化；及时性指标中的指标值未设置具体的时间节点，营商办整体未对各子分类项目的完成节点进行汇总和及时统计、跟踪，只是比较教条式的统一按合同约定；社会效益指标设置合理性不足；项目可衡量性及可操作性不足，社会效益中“让辖区企业感受到政府为企业办实事的良好体验，便捷便民”等指标难以测量。

（二）预算编制合理性不足，预算调整率较大

2023 年古美路街道营商管理项目年初预算安排为 981.31 万元，第一次调整后预算为 5509.18 万元，预算调整率为 461.41%，实际执行金额为 5506.98 万元，预算执行率 99.96%。包含招商引资、企业服务、统计工作等 8 个子项目，预算明细中单价依据充分性不足，质量强区工作、招商引资后勤配套、信息化工作等子项目没有具体量化，预算的依据合理性不足；预算调整较大，调整后预算为 5509.18 万元，预算调整率为 461.41%；实际执行金额为 5506.98 万元，预算执行率为 99.96%。

（三）合同签订规范性不足，合同执行存在一定偏差

本次评价对项目涉及的 34 份合同进行考察，经梳理发现，合同要素不完整，其中 24 份合同中出现缺少诸如签订日期、付款条件、服务地点、服务（交货）期限等必要的合同要素的情况。正版软件检测安装费，21 年尾款及 22 年费用，因疫情及部门调整的原因未能及时对工作量进行核实，因此延后至 23 年理清工作情况后支付；电力扩容项目，10 月 31 日完成，11 月 15 日验收通过，因此时已经关账，导致尾款未能及时结清。

五. 评价建议

（一）提高项目绩效目标准确性，细化绩效目标设置

2023年古美路街道营商管理项目绩效目标申报表中所设质量指标对应前面的数量指标改为相应的工作验收通过情况，此外进一步细化各二级指标：数量指标可细化为“招商引资”、“企业服务工作”和“统计工作”、“商会经费”、“质量强区工作”、“招商引资后勤配套”、“信息化工作”、“街道企业项目扶持专项资金”等8类。同时根据工作内容具体展开，时效指标可根据数量指标分别设置各项工作时间节点指标。社会效益指标中，可从新增有效企业数、新增税收等角度进行设置。

建议古美路街道营商办在年初预算编制时，进一步细化项目预算，对于已确定下年度需支付金额的子项目按确定金额安排，同时对当年度未付金额需下年度支付按合同等确定金额安排项目预算，提高年初预算编制合理性、准确性，减少年中预算调整。同时对于项目预算编制，因绝大部分子项目未量化，且采购合同价的来源出处依据充分性不足。综上，项目在预算编制科学性还有所欠缺，同时需进一步明确对应的单价依据和数量依据。

（二）规范合同签订，完善合同条款约定，严格按照合同约定执行

建议项目单位在后续的合同签订中，加强合同签订规范性管理，对合同要约条款中付款条件、服务地点、服务（交货）期限等要素进行详尽明确的约定，规范合同日期的签订，同时加强对合同条款、合同内容的审核，避免条款设置不合理、有明显错误等问题的出现。加强对合同执行的管理，明确货物验收的内容、支付条件和金额，明确对服务的考核要求与验收方式，按照合同约定支付条款实施，规范合同管理。

（三）健全项目调整相关的管理制度，提高项目完成时效

古美路街道营商办的年度预算发生变更，变更调整缺少必要的情况说明或调整材料，究其原因，项目调整的相关流程和管理制度不够明确，建议及时健全项目调整相关的管理制度，明确项目调整的程序，进一步规范项目管理。此外，针对项目中部分工作完成时间约定不够明确或不够及时

的情况，建议项目单位加强对项目的跟踪管理，规范相应的监督和考核流程，从而促进项目完成时效的提高。

正文

一、项目概况

(一) 项目立项的背景和目的

企业的投资与生产经营是一个国家或地区经济增长的直接动力。营商环境是各类市场主体在市场经济活动中涉及的体制与执行因素，其本质上是政府管制环境，作为一个国家或地区的重要软实力，是制约投资行为的客观条件，对推动地方经济发展有着重要影响。在市场经济环境中，经济增长的主要动力来自生产要素的投入与优化配置，而营商环境正是决定生产要素流入多少、生产要素配置效率高低的根本原因之一。故而推动营商环境建设是促进区域发展的重要抓手，党中央、国务院高度重视营商环境建设，不断推出了一系列的政策举措。

随着改革开放的不断扩大，中国内地各地经济快速发展，由此成立了大量的经济开发区，对资金和技术的需求日益强烈，但同时，发展和需求的矛盾日益尖锐化，优化营商环境是党中央提出的经济发展新方略，也是十九大之后“放管服”改革的新目标。招商引资的多样性、竞争性、策略性、矛盾性等因素的出现，使得掌握企业的发展变化规律、合理分配地方资源、制定有效的战略进行科学招商决策的必要性有所提高。此外，对于经济社会发展的重要助力，质量环境建设亦需放在突出位置。

古美路街道，隶属上海市闵行区，地处闵行区境东部，东起虹梅路与徐汇区虹梅街道、康健街道接壤，南接沪闵路，西至虹莘路，北依漕宝路与梅陇镇、莘庄镇、七宝镇相邻，总面积 6.5 平方千米，“十三五”期间古美实际企业户数是 3648 户，相比“十二五”期间增加 1477 户，增加 68.03%，分支机构 138 个，相比“十二五”增加 123 个，增长 820%，与企业注册经营数据相对应，体现出地区经济稳步发展，稳步推进的趋势。

“十四五”阶段，为实现创新驱动发展和经济转型升级发展，进一步优化营商环境，留存地区已有生产要素，更多吸引外部生产要素，更好地

为企业服务，促进辖区经济发展，古美路街道于 2020 年成立营商环境办公室（以下简称“营商办”），旨在负责组织协调落实辖区内安商稳商，牵头做好业态调整、科技创新、诚信体系建设、科技和信息化建设、节能降耗等工作。为有效履行相关职能工作，营商办设立营商管理项目，并作为经常性项目实施。

2023 年招商引资进行系统谋划，中共上海市闵行区古美路街道工作委员会分别于 2022 年和 2023 年 6 月下发了《古美路街道 2023 年工作要点》、《闵古委〔2023〕35 号关于成立古美路街道优化营商环境工作领导小组的通知》，以“顶格标准”制定招商引资计划；聚焦产业，以“满格状态”改进招商引资方式；创新施策，以“真格举措”提升招商引资能力，使得“高质量”“专业”“产业”成为投促工作的主题词。

2023 年，营商管理项目年初预算为 981.31 万元，当年 4 月，为适应新的经济发展形势和对辖区企业的扶持需求，古美路街道向闵行区财政局申请追加街道企业项目扶持专项资金预算 4134.2 万元，同时其他子项目预算也有不同程度的变动情况，经相关审批后，预算最终调整为 5509.18 万元。截至 2023 年 12 月 31 日，预算执行数为 5506.98 万元，预算执行率达 99.96%。主要包含招商引资 98.03 万元、企业服务工作 34.64 万元、统计工作 56.12 万元、商会经费 44.92 万元、质量强区工作 12.71 万元、行政管理（招商引资后勤配套）1002.42 万元、信息化工作 126.13 万元、街道企业项目扶持专项资金 4,134.2 万元等 8 类工作内容。

（二）项目立项依据

项目具体立项依据如下表所示：

表 1.1 项目立项依据表

项目分类	子项目明细	立项依据	主要内容
招商引资	投资会客厅家具购买	《古美路街道办事处党政办抄告单》 闵古办抄（2023）314号	关于同意投资会客厅家具购买项目立项的情况汇报。涉及金额 8.15 万元，从招商奖励经费中列支。会议要求，投促中心抓紧做好具体实施工作。
	招商引资业务经费	《古美路街道 2023 年工作要点》、 《闵古委（2023）35 号关于成立古美路街道优化营商环境工作领导小组的通知》	街道办相关领导带队于 2023 年 4 月 26 日-28 日在扬州、苏州工业园区等地进行考察调研活动。
	招商引资宣贯费	1. 《古美路街道办事处党政办抄告单》闵古办抄（2023）321 号；2. 《古美路街道办事处党政办抄告单》闵古办抄（2022）209 号	1. 同意向上海艾洽实业发展有限公司采购 2022 年营商办点位固全服务，涉及经费 19.98 万元。2. 同意向上海鑫威文化传播中心采购 2022 年古美路街道招商宣传片拍摄项目，涉及经费 12.75 万元。3. 预算内支出宣贯费 31400 元。4. 预算内支出宣贯费 12000 元。
	招商推介会经费	1. 《古美路街道办事处党政办抄告单》闵古办抄（2022）320 号。2. 《古美路街道办事处党政办抄告单》闵古办抄（2022）322 号。	1. 预算内支出 5000 元。2. 同意向上海贝苗文化发展有限公司采购 2022 年商务楼宇园区企业月月签服务，涉及经费 19.392 万元。3. 同意向上海洁苗企业服务有限公司采购 2023 年企业家座谈会服务，涉及经费 19.7 万元。实际分两笔支出，一笔为首款 90%为 177300 元，尾款为 19700 元。均已在当年度内支付完毕。
	投资会客厅物料制作	《古美路街道办事处党政办抄告单》 闵古办抄（2023）313号	同意关于投资会客厅家具物料制作项目立项的情况汇报，涉及资金 18.92 万元，从招商奖励经费中列支，会议要求，投促中心抓紧做好落实工作。

项目分类	子项目明细	立项依据	主要内容
企业服务工作	一刻钟便民生活圈	《古美路街道办事处党政办抄告单》 闵古办抄（2023）268号	同意关于2023年街道一刻钟便民生活圈示范社区建设试点方案服务项目采购结果的情况汇报，涉及资金11.47万元，服务期限为2023年10月20日至2024年9月19日。
	招商管理系统维护费	《古美路街道办事处党政办抄告单》 闵古办抄（2022）132号	同意向上海斐卓信息科技有限公司采购古美路街道招商管理系统2022年运维服务，服务期限为2022年8月1日至2023年7月31日，涉及经费9.6万元。
	企业服务专项活动	《古美路街道2023年工作要点》、 《闵古委（2023）35号关于成立古美路街道优化营商环境工作领导小组的通知》	会议内容主要包括：古美路街道商会会员大会、理事会议；诚信企业活动；高新技术企业、专精特新企业专项活动；稳增长专项活动等，合同期限为2023年6月-2023年12月。
	专业咨询服务	营商环境办公室投促中心委托上海酒芮商务服务有限公司、上海浏武企业管理有限公司、上海贝苗文化发展有限公司为企业提供财务、税务咨询顾问。科室和上级主管部门领导逐级签字确认审批。	为规范招商引资及企业服务工作的需要，特聘请上述三家单位为企业提供财务、税务咨询服务，服务期限分别为2022年3月-2023年2月和2023年3月-2024年2月。
统计工作	月度劳动力调查劳务费	《国家统计局闵行调查队文件》“关于2023年度闵行区劳动力调查的财政资金上划（上缴）通知书”	通知要求“根据做好《2023年劳动力调查“两员”经费预算的通知》”，需上划你单位财政经费96480元，用于2023年度闵行区劳动力调查“两员”经费支出，经费划至国家统计局闵行调查队账户。
	四上企业年定报统计劳务费	闵行区统计局关于《做好2022年统计年报和2023年统计定报工作的通知》	根据上海市统计局年定报的总体要求，为组织实施好本区2022年统计年报和2023年统计定报工作，请各街道、镇做好人员力量调配和经费保障，做好统计年报的布置、培训、审核、验收和上报工作，切实加强数据质量控制。

项目分类	子项目明细	立项依据	主要内容
	第五次全国经济普查工作	闵古办抄（2023）101号古美路街道办事处党政办抄告单	古美路街道第五次全国经济普查技术服务，内容：1. 辅助经普办开展数据专业分析；2. 各阶段工作质量督导与检查 3. 作为突击队支援体量较大的居委经普工作给予技术支持。
	城镇住户调查劳务费	国家统计局闵行调查队关于《进一步加强我区住户调查工作的通知》，闵调（2018）1号	为更好地做好2023年住户调查工作，按照闵调（2018）1号文件精神，在记账周期、纸质记账户每月每街道补贴80元，电子记账户每月补贴100元，辅助调查人员每月补贴200元。共计申请补贴1.44万元。
商会经费	商会会员企业负责人体检经费	闵古办抄（2023）100号古美路街道办事处党政办抄告单	2023年第5次主任办公会会议研究决定，同意关于组织古美路街道商会会员单位等赴杭州萧山参加体检的情况汇报，项目经费44.8万元，要求营商办同商会共同做好体检组织和服务工作。受托方承办是上海探知源健康咨询公司。
质量强区工作	质量工作宣传	《古美路街道2023年工作要点》、《闵古委（2023）35号关于成立古美路街道优化营商环境工作领导小组的通知》	主要包括质量最重要节点宣传、组织开展企业学习交流活 动、进社区、进学校质量教育活动，合同总额48103元，现 2023年质量工作宣传工作内容已经顺利完成。
	质量基础设施一站式服务工作经费	《古美路街道2023年工作要点》、《闵古委（2023）35号关于成立古美路街道优化营商环境工作领导小组的通知》	为古美路街道辖区内的企业和产业提供便捷、高效、优质的 品牌培育、认证支持、标准化支持等质量服务。促进企业质 量提升，助力产业集聚，助推高质量发展。
	政府质量奖培育	《古美路街道2023年工作要点》、《闵古委（2023）35号关于成立古美路街道优化营商环境工作领导小组的通知》	上海百益社区服务中心具体负责为2023年度古美街道的质 量培育工作提供技术咨询服务，从高质量发展和质量提升的 角度协助古美路街道开展质量培育工作。

项目分类	子项目明细	立项依据	主要内容
招商引资 后勤 配套	设备维护	《古美路街道 2023 年工作要点》、 《闵古委（2023）35 号关于成立古美路街道优化营商环境工作领导小组的通知》	由乙方提供无线网络维护服务（包括线路、设备，合同期限为 2022 年 8 月 1 日-2023 年 7 月 31 日止）
	采购招商引资及园区企业服务项目	闵古办抄（2023）327 号古美路街道办事处党政办抄告单	为促进街道经济高质量发展，进一步优化营商环境，增强园区和楼宇凝聚力，经上海新城工程建设咨询有限公司组织招标，上海闵行古美商务管理有限公司中标并签订合同，合同金额 3959900 元。服务期限：2023 年 11 月 1 日-2024 年 6 月 30 日。
	城博会古美展位项目	《古美路街道 2023 年工作要点》、 《闵古委（2023）35 号关于成立古美路街道优化营商环境工作领导小组的通知》	古美以街道名义参加上海国际城市与建筑博览会，建造古美展台，推动古美城市家具产业园区招商引资工作，宣传优惠政策和扩大影响力。工作经费为 16 万元，审价费为 0.14 万元。由上海绿建展览有限公司承办展台的布建工作。展会时间为 2023 年 10 月 30 日-11 月 1 日。
	万源路 575 弄园区六楼办公区改造工程项目	闵古办抄（2023）308 号文，古美路街道办事处党政办抄告单。	根据古美城市家具创意设计产业园区整体规划，对园区 6 楼整体进行改造，1. 委托上海众甫建筑工程咨询公司进行项目的投资概算造价咨询。2. 由上海久盛建设监理咨询公司进行施工监理。合同价为 1.8 万元。先预付 0.9 万元。3. 委托上海沪闵建筑设计院进行工程设计。合同价为 3.5 万元。4. 委托江苏固发建设工程公司施工，合同总价为 55.63 万元，首付款为 30%

项目分类	子项目明细	立项依据	主要内容
	古美城市家具创意设计产业园区（共创空间）办公家具项目	闵古办抄（2023）234号文，古美路街道办事处党政办抄告单。	根据古美城市家具创意设计产业园区整体规划，需采购办公家具，1.委托上海安信建设工程咨询公司对家具采购项目进行预算审核。审价费为0.14万元。2.经三方比价，采购上海易店装科技公司的办公家具，金额为9.87万元
	古美城市家具创意设计产业园区（共创空间）装修工程	闵古办抄（2023）132号文，古美路街道办事处党政办抄告单。	根据古美城市家具创意设计产业园区整体规划，1.对万源路575弄9栋5号楼三楼共创空间进行项目设计。合同价款5.88万元。2.经评标后，委托上海国荃建设工程公司进行装修。竣工款为50.14万元。3.委托中青立新（上海）建设工程公司进行施工监理，合同价为1.85万元。4.委托上海申莘建设工程公司进行工程项目的招标代理。
	投促中心办公费（人员、公用、招商业务费）	上海闵行区投资促进中心“关于结算上海闵行商务管理有限公司暂付上海闵行古美商务管理有限公司2023年相关经费的函”（2023年7月24日）	根据区财政局预算安排，2023年古美商务公司人员经费、公用经费在街道列支，此前2022年商务公司人员绩效奖、2023年1-3月的人员薪酬、社保费、公积金、企业年金由商务公司代发，涉及75.2218万元。2.古美路街道采购古美商务公司招商引资服务，费用包括商务公司人员经费、房租等，经招标，古美商务公司中标价为285.58万元。一次性支付。服务期限至2023年12月31日
	办公场地经费（租金、物业、绿化）	闵古办抄（2020）448号文，古美路街道办事处党政办抄告单。	1.营商办一楼招商大厅及四楼外围全程绿化租赁布置服务，包括设计、搬运、更换、养护等。期限为2021年11月1日至2022年10月30日。2.根据电费账单支付2022年9月-12月电费，共计12453元。3.根据闵古办抄（2020）448号文件，街道办与古美资产管理有限公司签订房屋租赁协议，将平阳路1501号一楼用作投促中心的招商大厅，期限为5年，（2020.6.1-2025.5.31），月租金3.19万元。

项目分类	子项目明细	立项依据	主要内容
	万源路 575 弄 5 号楼共建配套房屋电力扩容	闵古办抄（2023）3 号文，古美路街道办事处党政办抄告单。	1. 万源城城开中心 5 楼电力增容设备及安装项目预审，合同金额 0.18 万元。2. 根据古美城市家具创意设计产业园整体规划，经投标选中委托上海君阳建设发展有限公司进行万源路 575 弄 5 号楼共建配套电力扩容建设，合同价 83.3 万元，本期支付首付款 50%，41.65 万元。项目实施期限，2023 年 9 月 4 日-2023 年 10 月 31 日。
	世界设计之都大会古美展位	《古美路街道 2023 年工作要点》、《闵古委（2023）35 号关于成立古美路街道优化营商环境工作领导小组的通知》	针对采购世界设计之都大会古美展位，委托上海安信建设工程咨询有限公司进行预算审核咨询。金额为 0.18 万元。
信息化工作	正版软件检测及安装	《古美路街道 2023 年工作要点》、《闵古委（2023）35 号关于成立古美路街道优化营商环境工作领导小组的通知》	根据区科委和信息委下发的要求，街道委托上海马一商贸有限公司对街道下属的居委和企事业单位及机关内部的电脑进行软件正版化检测安装，防止盗版软件的安装和病毒的传播。支付 2021 年的尾款和 2022 年全年的款项。共计 5.67 万元。安装时间为 2021 年 10 月 1 日-2022 年 9 月 30 日。
	电话网络线路维护费	《古美路街道 2023 年工作要点》、《闵古委（2023）35 号关于成立古美路街道优化营商环境工作领导小组的通知》	2023 年度古美路街道办事处电话网络线路及设备维护
	大联动呼叫系统维护费	《古美路街道 2023 年工作要点》、《闵古委（2023）35 号关于成立古美路街道优化营商环境工作领导小组的通知》	由上海炳齐智能科技有限公司提供 2023 年度古美路街道（半年度）大联动呼叫系统维护、整体安全性检测。

项目分类	子项目明细	立项依据	主要内容
	社区噪音监测屏巡查更新运维费	《古美路街道 2023 年工作要点》、《闵古委〔2023〕35 号关于成立古美路街道优化营商环境工作领导小组的通知》。	为保证古美街道辖区内噪音显示检测设备的良好运行及使用，需阶段性巡查及更新。由上海炳齐智能科技有限公司提供服务。半年结算一次。该项目为跨年项目，期限为 2023 年 7 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日。
	云桌面平台及驻场人员运维费	《古美路街道 2023 年工作要点》、《闵古委〔2023〕35 号关于成立古美路街道优化营商环境工作领导小组的通知》。	为保障古美路街道云桌面政务办公平台及预算管理系统的正常稳定运行，由营商办向专业系统维护公司采购维护人员驻场运维服务，派驻场技术人员在街道现场运维，具体维护内容为账号开设、权限配置、预算调整等。运维期间为 2022 年 9 月 1 日-2023 年 8 月 31 日。
	“古美职小二”迁移随申办项目技术服务	《古美路街道 2023 年工作要点》、《闵古委〔2023〕35 号关于成立古美路街道优化营商环境工作领导小组的通知》	根据大数据中心要求，随申办板块需自建特色服务，委托京吴智能信息科技有限公司就“古美职小二”迁移随申办数据归集。
	政务网邮件平台运维费	《古美路街道 2023 年工作要点》、《闵古委〔2023〕35 号关于成立古美路街道优化营商环境工作领导小组的通知》	政务网邮件系统 2022、2023 年度维护费用，合同期限为 2022 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日，乙方为上海几何信息科技有限公司。
	养老地图指南	《古美路街道 2023 年工作要点》、《闵古委〔2023〕35 号关于成立古美路街道优化营商环境工作领导小组的通知》	根据大数据中心要求，随申办板块需自建特色服务事项，委托上海心规信息技术有限公司就“养老地图指南”迁移随申办数据归集，项目合同金额为 23000 元。2022 年 10 月已支付首付款，现支付尾款 9200 元。

项目分类	子项目明细	立项依据	主要内容
	云桌面办公平台信创改造项目	古美路街道办事处党政办抄告单，闵古办抄（2023）55号。	为提升古美路街道云桌面办公平台的整体功能性，达到正确性、效率性、安全性、可靠性、开放性、实用性等进行系统项目改造。乙方是上海互联网软件集团有限公司。有效期限是2023年7月10日至2023年12月31日。
	社区政务线路租用费（东方有线）	《古美路街道2023年工作要点》、《闵古委（2023）35号关于成立古美路街道优化营商环境工作领导小组的通知》	根据古美路街道社区网项目要求，保障古美街道社区网建设的光缆提供，及进行日常维护、需要支出社区政务线路租用费。服务期限为2023年度一整年。
	移动集团信息费（包括政务短信平台）	《古美路街道2023年工作要点》、《闵古委（2023）35号关于成立古美路街道优化营商环境工作领导小组的通知》	古美街道营商办投资促进中心负责的信息化工作，根据每月的中国移动通信对账单支付通信费和政务短信。
	街道无线网络费	《古美路街道2023年工作要点》、《闵古委（2023）35号关于成立古美路街道优化营商环境工作领导小组的通知》	1. 由上海炳齐智能科技有限公司于2023年8月1日-2024年7月31日期间提供无线网络维护服务，每半年支付1次。2. 由中国移动上海分公司提供街道无线网络费。签订的协议是三年，宽带专线服务协议。
街道企业项目扶持专项资金	街道企业扶持资金	古美路街道办事处党政办抄告单，闵古办抄（2023）114号、54号文、古美路街道党工委会议纪要（2023年第16次党工委会议）	经古美街道审核，扶持企业符合《关于进一步规范和完善本市区（县）财政扶持政策的意见》（沪财预（2010）69号）要求，不存在严禁扶持的企业，扶持已纳入本年度预算安排。共分3批资金拨付，对2022年度企业进行发放。分别是1265.1万元；1153.1万元，1713.8万元。合计4132万元。首批扶持资金是2023年4月份发放到位。

(三) 项目预算及资金使用情况

1. 近三年预算情况

古美路街道营商管理项目为历年实施的经常性项目，项目资金全部来源于区级一般公共预算，2020年-2022年项目预算安排与执行情况如下表所示：

表1.2 近三年预算及执行情况（单位：万元）

年份	年初预算	调整后预算	执行金额	预算执行率
2020	0.00	110.60	110.60	100.00%
2021	742.42	529.49	529.49	100.00%
2022	577.02	332.62	332.62	100.00%

古美路街道营商办于2020年正式成立，营商管理项目作为营商办履职依托于年中新增设立，并作为经常性项目实施。2020年主要为营商办办公点位建设费用，2021年则为正式办公所涉及的招商、企业服务、统计等工作费用，2021年、2022年受疫情影响，部分活动未能按计划开展，故而年中调整率较高。

2023年预算申报735.5万元，较2022年增长原因为第五次经济普查的开展以及高新企业认证政策扶持费用等。

2. 预算安排情况

2023年古美路街道营商管理项目年初预算安排981.31万元，经调整后预算为5509.18万元，其中包括8小类，分别是：1. 招商引资98.03万元；2. 企业服务工作34.65万元；3. 统计工作56.12万元；4. 商会经费44.92万元；5. 质量强区工作12.71万元；6. 招商引资后勤配套：1002.42万元；7. 信息化工作126.13万元；8. 街道企业项目扶持专项资金4134.2万元。具体明细如下：

表 1.3 预算明细表（单位：万元）

序号	项目分类	项目内容	预算金额	预算相关依据
1	招商引资	投资会客厅家具购买	7.27	《古美路街道办事处党政办抄告单》闵古办抄〔2023〕314号
		招商业务经费	1.09	招商引资出差考察办公需求。
		招商推介会经费	39.59	1.《古美路街道办事处党政办抄告单》闵古办抄〔2022〕320号。2.《古美路街道办事处党政办抄告单》闵古办抄〔2022〕322号
		投资会客厅物料制作	16.94	《古美路街道办事处党政办抄告单》闵古办抄〔2023〕313号
		宣贯费	33.15	1.《古美路街道办事处党政办抄告单》闵古办抄〔2023〕321号；2.《古美路街道办事处党政办抄告单》闵古办抄〔2022〕209号；
2	企业服务工作	一刻钟便民生活圈	11.61	《古美路街道办事处党政办抄告单》闵古办抄〔2023〕268号
		招商管理系统维护费	9.58	《古美路街道办事处党政办抄告单》闵古办抄〔2022〕132号
		企业服务专项活动	4.9	营商环境办公室投促中心委托上海风赖坊实业发展有限公司携手企业开展营商考察交流活动。
		专业咨询服务	8.55	营商环境办公室投促中心委托上海酒芮商务服务有限公司、上海浏武企业管理有限公司、上海贝苗文化发展有限公司为企业提供财务、税务咨询顾问。
3	统计工作	四上企业年定报统计劳务费	3.17	闵行区统计局关于《做好2022年统计年报和2023年统计定报工作的通知》
		城镇住户调查劳务费	2.64	国家统计局闵行调查队关于《进一步加强我区住户调查工作的通知》，闵调〔2018〕1号
		月度劳动力调查劳务费	9.65	《国家统计局闵行调查队文件》“关于2023年度闵行区劳动力调查的财政资金上划（上缴）通知书”
		第五次全国经济普查工作	40.67	闵古办抄〔2023〕101号古美路街道办事处党政办抄告单

序号	项目分类	项目内容	预算金额	预算相关依据
4	商会经费	重点企业等单位负责人爱国主义教育、爱心助学等活动经费	0.12	闵古办抄（2023）100号古美路街道办事处党政办抄告单
		商会会员企业负责人体检经费	44.8	
5	质量强区工作	质量工作宣传	4.81	市场询价（主要包含易拉宝、展板、海报、礼品、广场活动等，其中活动费用为3万元）
		质量基础设施一站式服务工作经费	3	根据区市场局考核要求，开展质量基础设施一站式服务工作，建设线下“质汇驿站”，委托上海宁先企业管理有限公司实施“质量基础设施一站式”服务。
		政府质量奖培育	4.9	上海市闵行区人民政府古美路街道办事处委托上海百益社区服务中心实施政府质量奖培育服务项目。
6	招商引资后勤配套	设备维护	3.6	由古美路街道办事处和上海炳齐智能科技有限公司签订的合同。
		采购招商引资及园区企业服务项目	395.99	闵古办抄（2023）327号古美路街道办事处党政办抄告单。
		城博会古美展位项目	16.14	闵行区古美路街道与上海绿建展览有限公司签订的“展台承揽合同”
		万源路575弄园区六楼办公区改造工程项目	21.39	闵古办抄（2023）308号文，古美路街道办事处党政办抄告单。
		古美城市家具创意设计产业园区（共创空间）办公家具项目	10.01	闵古办抄（2023）234号文，古美路街道办事处党政办抄告单。
		古美城市家具创意设计产业园区（共创空间）装修工程	89.46	闵古办抄（2023）132号文，古美路街道办事处党政办抄告单。

序号	项目分类	项目内容	预算金额	预算相关依据
		投促中心办公费（人员、公用、招商业务费）	360.8	上海闵行区投资促进中心“关于结算上海闵行商务管理有限公司暂付上海闵行古美商务管理有限公司2023年相关经费的函”（2023年7月24日）。
		办公场地经费（租金、物业、绿化）	63	闵古办抄（2020）448号文，古美路街道办事处党政办抄告单。
		万源路575弄5号楼共建配套房屋电力扩容	41.83	闵古办抄（2023）3号文，古美路街道办事处党政办抄告单。
		世界设计之都大会古美展位	0.18	古美路街道办事处与上海安信建设工程咨询有限公司的合同。
7	信息化工作	正版软件检测及安装	5.67	古美路街道办事处与上海马一商贸有限公司签订的“2022年度古美街道正版软件检测及安装合同”
		电话网络线路维护费	3	古美路街道办事处与上海朗驳电子有限公司签订的“古美路街道电话网络线路维护协议”。服务期限为2023年1月1日-2023年12月31日。
		大联动呼叫系统维护费	1.9	古美路街道办事处与上海炳齐智能科技有限公司签订的“古美路街道大联动呼叫系统维护合同”。维护期限为2023年1月1日起到2023年12月31日止。
		社区噪音监测屏巡查更新运维费	4.3	古美路街道办事处与上海炳齐智能科技有限公司签订的“2022年度噪音检测显示屏巡查更新维保服务协议”。服务期限为2022年7月1日-2023年6月30日。
		云桌面平台及驻场人员运维费	14.7	古美路街道办事处与上海互联网软件集团有限公司签订的“古美路街道云桌面系统、工作安排系统、预算审批管理系统驻场运维合同”，服务期限为2022年9月-2023年8月31日。

序号	项目分类	项目内容	预算金额	预算相关依据
		“古美职小二”迁移随申办项目技术服务	2.52	古美路街道办事处与上海京吴智能科技有限公司签订的“古美职小二”迁移随申办数据归集项目技术服务合同。服务期限：在2023年4月30日之前。
		政务网邮件平台运维费	4.1	古美路街道办事处与上海几何信息科技有限公司签订的“闵行区古美街道办事处政务网邮件系统2022、2023年度维护服务”。
		养老地图指南	0.92	古美路街道办事处与上海心观新技术有限公司签订的“古美养老地图指南开发合同”。签订日期为2022年10月11日。
		云桌面办公平台信创改造项目	47.5	古美路街道办事处党政办抄告单，闵古办抄（2023）55号。
		社区政务线路租用费（东方有线）	23.94	闵行区古美路街道办事处与上海闵行东方有线网络有限公司签订的“闵行区古美街道2023年社区网租用及维护合同”。服务期限为2023.1.1-2023.12.31
		移动集团信息费（包括政务短信平台）	1.1	办公需求
		街道无线网络费	16.48	办公需求
8	街道企业项目扶持专项资金	街道企业扶持资金	4134.2	古美路街道办事处党政办抄告单，闵古办抄（2023）114号文、闵古办抄（2023）54号文、古美路街道党工委会议纪要（2023年第16次党工委会议）。
合计			5509.18	-

3. 2023 年预算执行情况

2023 年古美路街道营商管理项目年初预算安排 981.31 万元，其中包括 8 个子类别，年中根据实际情况调增预算 4532.87 万元，对于追加子项目预算，均通过街道主任办公会议讨论并下发抄告单，经调整后预算为 5509.18 万元预算调整率 461.41%，截至 2023 年 12 月 31 日，实际执行金额为 5506.98 万元，预算执行率为 99.96%。具体预算执行情况如下：

表 1.4 预算执行表（单位：万元）

序号	项目分类	子项目名称	年初预算	调整后预算	预算执行数	预算执行率
1	招商引资	投资会客厅家具购买	0	7.27	7.27	100.00%
		招商业务经费	6.00	1.09	1.09	100.00%
		招商奖励费	295.00	0	0	-
		招商推介会经费	4.00	39.59	39.59	100.00%
		投资会客厅物料制作	0	16.94	16.94	100.00%
		宣贯费	5.00	33.15	33.15	100.00%
2	企业服务工作	一刻钟便民生活圈	0	11.61	11.61	100.00%
		招商管理系统维护费	10.00	9.58	9.58	100.00%
		企业服务专项活动	5	4.90	4.90	100.00%
		企业服务工作站维护建设费	5.00	0	0	-
		专业咨询服务	4.00	8.55	8.55	100.00%
3	统计工作	四上企业年定报统计劳务费	3.20	3.17	3.17	100.00%
		城镇住户调查劳务费	4.80	2.64	2.64	100.00%

序号	项目分类	子项目名称	年初预算	调整后预算	预算执行数	预算执行率
		月度劳动力调查劳务费	10.00	9.65	9.65	100.00%
		第五次全国经济普查工作	80.00	40.67	40.67	100.00%
		常规调查项目	0.80	0	0	-
4	商会经费	重点企业等单位负责人爱国主义教育、爱心助学等活动经费	5.00	0.12	0.12	100.00%
		商会会员企业负责人体检经费	45.00	44.8	44.8	100.00%
		重点企业疗休养经费	5.00	0	0	-
5	质量强区工作	质量工作宣传	0	4.81	4.81	100.00%
		诚信计量组织服务费	1.00	0	0	-
		质量基础设施一站式服务工作经费	0	3.00	3.00	100.00%
		政府质量奖培育	0	4.90	4.90	100.00%
6	招商引资后勤配套	设备维护	5.00	3.60	3.60	100.00%
		采购招商引资及园区企业服务项目	0	395.99	395.99	100.00%
		城博会古美展位项目	0	16.14	16.14	100.00%
		万源路575弄园区六楼办公区改造工程项目	0	21.39	21.39	100.00%
		古美城市家具创意设计产业园区(共创空间)办公家具项目	0	10.01	10.01	100.00%
		古美城市家具创意设计产业园区(共创空间)装修工程	0	89.46	89.46	100.00%
		投促中心办公费	360.80	360.80	360.80	100.00%
		办公场地经费	50.00	63.00	63.00	100.00%

序号	项目分类	子项目名称	年初预算	调整后预算	预算执行数	预算执行率
		万源路 575 弄 5 号楼共建配套房屋 电力扩容	0	41.83	41.83	100.00%
		世界设计之都大会古美展位	0	0.18	0.18	100.00%
7	信息化工作	正版软件检测及安装	0	5.67	5.67	100.00%
		电话网络线路维护费	3.00	3.00	3.00	100.00%
		大联动呼叫系统维护费	3.80	1.90	1.90	100.00%
		社区噪音监测屏巡查更新运维费	4.30	4.30	4.30	100.00%
		云桌面平台及驻场人员运维费	15.00	14.70	14.70	100.00%
		“古美职小二”迁移随申办项目技 术服务	0	2.52	2.52	100.00%
		政务网邮件平台运维费	4.10	4.10	4.00	97.56%
		养老地图指南	0	0.92	0.92	100.00%
		云桌面办公平台信创改造项目	0	47.50	47.50	100.00%
		社区政务线路租用费（东方有线）	24.00	23.94	23.94	100.00%
		移动集团信息费	4.50	1.10	1.10	100.00%
		街道无线网络费	18.00	16.48	16.48	100.00%
8	街道企业项 目扶持专项 资金	街道企业扶持资金	0	4134.20	4132.00	99.95%
合计			981.31	5509.18	5506.98	99.96%

备注：“街道企业项目扶持资金”类中，因古美路街道辖区内的企业中，有一家企业搬迁出去，不做发放。故使得预算金额大于实际支出的金额。

对项目资金调整和执行情况进行考察分析：（1）项目年初预算 981.31 万元，调整后预算为 5509.18 万元，预算调整率为 461.41%，预算调整较大的原因在于①原预算编制合理性和准确性有所不足，各子项目预算对应工作内容和计划还不够清晰和明确，预算金额整体变动较大。②不断修改财政资金预算金额，本年度的预算金额调整幅度非常大，增加的一块就是“街道企业项目扶持专项资金”。（2）项目调整后预算为 5509.18 万元，实际执行金额为 5506.98 万元，预算执行率为 99.96%。对项目实际支付情况进行梳理：招商引资 5 项工作、企业服务 4 项工作、统计工作 4 项工作、商会经费 2 项工作、质量强区 3 项工作、信息化工作 12 项工作等已经于 2023.12 月份全部完成，但招商引资后勤配套工作中的万源路 575 弄园区六楼办公区改造工程项目的相关经费的拨付，均在 2024 年跨期支付，由于古美路街道办年底财务关账的原因，支付时间上没有及时到位。

（四）项目计划实施内容及完成情况

1. 项目计划及完成情况

2023年古美路街道营商管理项目划分为招商引资、企业服务、统计工作、商会经费、质量强区工作、招商引资后勤配套、信息化工作、街道企业项目扶持专项资金等8个类别，根据各类别特性和关注侧重点更加准确清晰地分析整体项目的实际执行情况，项目实施计划内容及完成情况如下表所示：

表 1.5 项目计划与完成情况

序号	项目分类	子项目名称	计划完成内容	实际完成情况	完成比例情况
1	招商引资	投资会客厅家具购买	完成投资会客厅办公家具购买：大厅书架1套、隔断1套、休闲长凳1套、背景1套立体书柜、电脑矮桌1套、大门洽谈书桌2套。	该项目已经在2023年度内完成。	100%
2		招商业务经费	古美路街道办事处相关领导一行6人前往扬州和苏州等地考察的住宿及通行费等。	考察活动于2023年4月26日-28日进行。	100%
3		招商推介会经费	举行古美路街道主办的“商务楼宇园区企业月月签”、“新入驻企业签约仪式”的会议	由上海贝苗文化发展有限公司和上海洁苗企业服务有限公司承办	100%
4		投资会客厅物料制作	完成投资会客厅的物料制作：大门玻璃防撞贴1套、大门玻璃推拉标识牌2套、玻璃定制门把手1套、钢化玻璃门更换1套、前台背景墙1套、前台背景墙地面处理9.2平方、主背景墙表面处理14.5平方。	根据双方协议，截至2023年11月底关账，在古美路街道办支付了首付款后，投资会客厅的物料正在制作中。	尚在制作中

序号	项目分类	子项目名称	计划完成内容	实际完成情况	完成比例情况
5		宣贯费	拍摄“古美路街道招商宣传片”宣传视频；创全国文明城区提供后勤劳务保障；制作招商指南印刷品及手提袋。	由上海闵行区时间图文制作社提供招商指南印刷品及手提袋，项目已完成；“古美路街道招商宣传片”宣传视频已拍摄完成。	100%
6	企业服务 工作	一刻钟便民生活圈建设试点方案编制	《根据上海一刻钟便民生活圈示范社区建设试点方案》的要求，采用现状梳理、现状问题、建设方案的思路，编制古美路街道一刻钟便民生活圈的建设试点方案。	截至2023年11月底，上海闵行规划设计研究院有限公司已经提交并通过方案。	100%
7		招商管理系统维护费	由第三方服务供应商负责招商管理系统全年的优化和维护工作。	2023年9月分别支付了2022年度合同履行尾款和2023年度合同的首付款。	100%
8		企业服务专项活动	开展古美路街道营商办携手企业“营商考察交流活动”，具体有项目策划、项目执行和活动宣传指导等12次企业服务专项活动。	该项目已经在2023年度内完成。	100%
9		专业咨询服务	委托第三方服务供应商作为财务、税务咨询顾问，对注册于古美路街道辖区内相关的服务企业及经济组织提供相关服务	截至2023年度，此项会计财税咨询服务正在履约正常进行中。	100%
10	统计工作	四上企业年定报统计劳务费	根据闵行区统计局要求，街道统计办已于2023年1月中旬开始开展在地企业单位2022年年报及2023年定报统计调查工作布置，有约120户企业参加此项定报工作，每户企业涉及调查报表20余份，共计31800元调查经费。	该项目已经于2023年6月5日发放补贴完毕。实际发放31700元。	100%

序号	项目分类	子项目名称	计划完成内容	实际完成情况	完成比例情况
11		城镇住户调查劳务费	按照闵调（2018）1号文件精神，在记账周期，纸质记账户每户每月街道补贴80元，电子记账户每月补贴100元，辅助调查员每人每月200元，分为2022年12月-2023年5月和2023年6月-10月两个阶段。共计2.64万元。	根据预算计划，该项目在2023年度的工作已经全部完成，并支付完毕。	100%
12		月度劳动力调查劳务费	根据国家统计局闵行调查队文件《关于2023年度闵行区劳动力调查的财政资金上划上缴通知书要求》，将财政资金调拨至闵行调查队账户。	根据上级机关的文件指示精神，已经将款项调拨至国家统计局闵行调查队。	100%
13		第五次全国经济普查工作	主要内容包括：1. 辅助经普办开展数据专业分析，2. 各阶段工作质量督导与检查，3. 作为突击队支援体量较大的居委经普工作给予技术支持，4. 重要宣传节点配合开展经普工作的活动。	2024年3月底完成普查登记工作。4月起对外区外街镇迁入单位进行查遗补漏登记工作，并对所有上报数据进行审核验收，准备迎接国家抽查。	根据工作计划，正在进行。
14	商会经费	重点企业等单位负责人爱国主义教育、爱心助学等活动经费	由上海南朝印刷有限公司为街道办加工印刷商会换届选举的会议所需材料。	在2023年度的工作已经全部完成。	100%
15		商会会员企业负责人体检经费	商会的企业家们进行年度体检	已经于2023年7月完成。	100%

序号	项目分类	子项目名称	计划完成内容	实际完成情况	完成比例情况
16	质量 强区 工作	质量工作宣传	根据区市场局考核要求，开展质量重要节点宣传活动，组织开展企业学习交流，进社区、进学校质量教育等活动，协助古美街道商户完成计量器具强制检定工作。	该项工作已于2023年度内完成。	100%
17		质量基础设施一站式服务工作经费	根据区市场局考核要求，开展质量基础设施一站式服务工作，建设线下“质汇驿站”，故委托上海宁先企业管理有限公司实施“质量基础设施一站式”服务，为产业和企业提供便捷的高效的品牌培育、认证支持等。	该项工作已于2023年度内完成。	100%
18		政府质量奖培育	根据区市场局考核要求，从高质量发展和质量提升的角度，协助古美路街道开展质量培育工作。	该项工作已经于2023年度内完成。	100%
19	招商 引资 后勤 配套	设备维护	1. 投促中心的一楼大厅需要安装3P、5P共两台吸顶式空调。2. 四楼网络维护。	1. 设备已经于2023年11月采购好，并调试完毕。2. 本次网络维护项目已经完成，款项按期支付完毕。	100%
20		采购招商引资及园区企业服务项目	为促进街道经济高质量发展，进一步优化营商环境，增强园区和楼宇凝聚力，拟采购2023年招商引资及园区企业服务。	该项工作已经支付全款，2023年度的服务工作已经结束。	100%
21		城博会古美展位项目	古美以街道名义参加上海国际城市与建筑博览会，建造古美展台，推动古美城市家具产业园区招商引资工作，宣传优惠政策和扩大影响力。	展览正常如期举办完毕。	100%

序号	项目分类	子项目名称	计划完成内容	实际完成情况	完成比例情况
22		万源路 575 弄园区六楼办公区改造工程项目	根据古美城市家具创意设计产业园区总体规划，对园区 6 楼整体进行改造，1. 委托上海众甫建筑工程咨询公司进行项目的投资概算造价咨询。2. 由上海久盛建设监理咨询公司进行施工监理 3. 委托上海沪闵建筑设计院进行工程设计。4. 委托江苏固发建设工程公司施工。	1. 投资概算报告已于 2023 年 10 月前交付。2. 监理合同的服务期限未明确，故不清楚目前的完成情况。3. 截至 2023 年年底，已经完成工程设计。合同没有约定服务期限，目前已完成。4. 约定工期为 30 天，计划开工日期为 10 月 23 日，截至 2023 年底，已经完工。	100%
23		古美城市家具创意设计产业园区（共创空间）办公家具项目	根据古美城市家具创意设计产业园区总体规划，需采购办公家具，1. 委托上海安信建设工程咨询公司对家具采购项目进行预算审核。2. 采购上海易店装科技公司的办公家具。	1. 审价工作已经完成，审价报告已经出具。2. 所采购的家具已经到位。	100%
24		古美城市家具创意设计产业园区（共创空间）装修工程	根据古美城市家具创意设计产业园区总体规划，1. 对万源路 575 弄 9 栋 5 号楼三楼共创空间进行项目设计。2. 经评标后，委托上海国荃建设工程公司进行装修。3. 委托中青立新（上海）建设工程公司进行施工监理。4. 委托上海申莘建设工程公司进行工程项目的招标代理。	1. 设计方案已完成。2. 截至 2023 年 10 月底，装修工程已经竣工。3. 工程已经竣工。4. 招标工作已完成。	100%

序号	项目分类	子项目名称	计划完成内容	实际完成情况	完成比例情况
25		投促中心办公费	根据区财政局预算安排，2023年古美商务公司人员经费、公用经费在街道列支，此前2022年商务公司人员绩效奖、2023年1-3月的人员薪酬、社保费、公积金、企业年金由商务公司代发，涉及75.2218万元。2.古美路街道采购古美商务公司招商引资服务，费用包括商务公司人员经费、房租等，经招标，古美商务公司中标价为285.58万元。一次性支付。服务期限至2023年12月31日。	1.根据闵府抄（2023）27号文件精神，闵行古美商务管理有限公司人员经费等在古美路街道结算、列支。已于2023年1月发放完毕。2.截至2023年年底，该项工作已经正常履行完毕，款项已经于2023年10月支付完毕。	100%
26		办公场地经费（租金、物业、绿化）	1.营商办一楼招商大厅及四楼外围全程绿化租赁布置服务，包括设计、搬运、更换、养护等。2.根据电费账单支付2022年9月-12月电费，共计12453元。3.根据闵古办抄（2020）448号文件，街道办与古美资产管理有限公司签订房屋租赁协议，将平阳路1501号一楼用作投促中心的招商大厅。	完成所有相关工作并满足全年办公需求。	100%
27		万源路575弄5号楼共建配套房屋电力扩容	1.万源城城开中心5楼电力增容设备及安装项目预审；2.根据古美城市家具创意设计产业园整体规划，进行万源路575弄5号楼共建配套电力扩容建设。	1.该项目预审已经完成。2.该项目已经于2023年度内建设完成。	100%
28		世界设计之都大会古美展位	针对采购世界设计之都大会古美展位，委托上海安信建设工程咨询有限公司进行预算审核咨询。	该项目预算审核咨询已经完成。	100%

序号	项目分类	子项目名称	计划完成内容	实际完成情况	完成比例情况
29	信息化工作	正版软件检测及安装	根据区科委和信息委下发的要求，街道委托上海马一商贸有限公司对街道下属的居委和企事业单位及机关内部的电脑进行软件正版化检测安装，防止盗版软件的安装和病毒的传播。支付2021年的尾款和2022年全年的款项。共计5.67万元。安装时间为2021年10月1日-2022年9月30日。	该软件项目在2021年和2022年均已正常完成，2023年剩余款项支付也已完成。	100%
30		电话网络线路维护费	2023年度古美路街道办事处电话网络线路及设备维护	该项目已于2023年度完成。	100%
31		大联动呼叫系统维护费	由上海炳齐智能科技有限公司提供2023年度古美路街道（半年度）大联动呼叫系统维护、整体安全性检测。	该项目已于2023年度上半年完成。	100%
32		社区噪音监测屏巡查更新运维费	为保证古美街道辖区内噪音显示检测设备的良好运行及使用，需阶段性巡查及更新。由上海炳齐智能科技有限公司提供服务。	2023年度内，该项目的服务已经完成。	100%
33		云桌面平台及驻场人员运维费	为保障古美路街道云桌面政务办公平台及预算管理系统的正常稳定运行，由营商办向专业系统维护公司采购维护人员驻场运维服务，派驻场技术人员在街道现场运维，具体维护内容为账号开设、权限配置、预算调整等。	2023年度的运维任务已经完成，并付款。	100%

序号	项目分类	子项目名称	计划完成内容	实际完成情况	完成比例情况
34		“古美职小二”迁移随申办项目技术服务	根据大数据中心要求，随申办板块需自建特色服务，委托京吴智能信息科技有限公司就“古美职小二”迁移随申办数据归集。	该项目已于2023年9月进行了验收，根据约定，尚剩余10%尾款待2024年进行付清。	100%
35		政务网邮件平台运维费	政务网邮件系统2023年度维护。	该项工作已经于2023年度内完成。	100%
36		养老地图指南	根据大数据中心要求，随申办板块需自建特色服务事项，就“养老地图指南”迁移随申办数据归集。	该项目已于2023年度完成。	100%
37		云桌面办公平台信创改造项目	为提升古美路街道云桌面办公平台的整体功能性，达到正确性、效率性、安全性、可靠性、开放性、实用性等进行系统项目改造。	该项目已于2023年验收通过。	100%
38		社区政务线路租用费（东方有线）	根据古美路街道社区网项目要求，保障古美路街道社区网建设的光缆提供，及进行日常维护、需要支出社区政务线路租用费。服务期限为2023年度一整年。	该项目已于2023年正常完成。	100%

序号	项目分类	子项目名称	计划完成内容	实际完成情况	完成比例情况
39		移动集团信息费 (包括政务短信平台)	古美街道营商办投资促进中心负责的信息化工作, 根据每月的中国移动通信对账单支付通信费和政务短信。	该项目已于 2023 年度正常完成。	100%
40		街道无线网络费	1. 由上海炳齐智能科技有限公司于 2023 年 8 月 1 日-2024 年 7 月 31 日期间提供无线网络维护服务, 每半年支付 1 次。2. 由中国移动上海分公司提供街道无线网络费。签订的协议是三年, 宽带专线服务协议。	全年正常提供街道无线网络服务。	100%
41	街道企业项目扶持专项资金	街道企业扶持资金	经古美街道审核, 扶持企业符合《关于进一步规范和完善本市区(县)财政扶持政策的意见》(沪财预(2010)69号)要求, 不存在严禁扶持的企业, 扶持已纳入本年度预算安排。共分 3 批资金拨付, 对 2022 年度企业进行发放。分别是 1265.1 万元; 1153.1 万元, 1713.8 万元。合计 4132 万元。	2022 年度的企业扶持专项资金已经全部发放, 项目已经完成。	100%

根据实际执行情况比对计划内容和合同协议: 对项目中涉及的 34 份合同进行考察, 经梳理发现, 合同要素不完整, 至少 24 份合同中出现缺少诸如签订日期、付款条件、服务地点、服务(交货)期限等必要的合同要素情况。正版软件检测安装费, 21 年尾款及 22 年费用, 因疫情原因未能及时对工作量进行核实, 因此延后至 23 年理清工作情况后支付; 电力扩容项目, 10 月 31 日完成, 11 月 15 日验收通过, 因年底财务关账的原因, 导致尾款未能及时结清。

（五）项目绩效目标

1. 总目标

为了促进和振兴经济繁荣发展，实现区域财政收入持续快速增长，以打造古美路街道“优服至美”服务品牌为目标，全面增强企业创新实力和市场竞争力，积极实现辖区内的企业高质量发展，激发科技服务经济的助推作用。逐步完善统计工作制度，规范工作流程，提升相关人员技术素养及水平。充分利用各类媒体、政府网络平台等加强宣传培训，积极宣传质量强区管理理念，强化质量意识，扩大社会影响。对区域内的企业加强培训机制，并提供咨询服务，提升其总体水平和综合竞争力，提升辖区企业的满意度和获得感。

2. 年度目标

委托第三方社会机构开展招商工作，吸引优质企业落户（≥950家），增加招商推介会频次，开展企业沙龙服务，发展企业“朋友圈”，以优质的服务吸引企业上下游供应商落户古美。通过政策扶持费用的发放，激励辖区内企业的发展。完成区统计局关于城镇住户调查、四上企业年报统计、月度劳动力调查、第五次经济普查等各项统计工作的开展。组织商会112名企业负责人的体检开展等活动。按照大数据中心考核指标，于年内完成2个随申办场景应用的开发。

3. 具体绩效目标

表 1.6 具体绩效目标表

目标类型	具体目标	目标值	目标说明/来源
产出数量	完成招商引资类工作	5项	按要求完成招商业务招待、招商推介活动开展、投资会客厅的家具购买、投资会客厅的物料制作。
	完成企业服务工作	4项	按要求完成一刻钟便民生活圈建设试点方案编制、招商管理系统维护、企业服务专项活动开展、专业咨询服务保障。
	完成统计工作	4项	按要求完成四上企业年报统计、城镇住户调查、月度劳动力调查、第五次全国经济普查工作。

目标类型	具体目标	目标值	目标说明/来源
	完成质量强区工作	3 项	按要求完成质量工作宣传、质量基础设施一站式服务工作、政府质量奖培育。
	完成商会经费相关工作	2 项	按要求完成重点企业等单位负责人爱国主义教育等活动开展、商会会员企业负责人体检。
	完成招商引资后勤配套工作	10 项	按要求完成设备维护、采购招商引资及园区企业服务、城博会古美展位预算审核、万源路 575 弄园区六楼办公区改造、古美城市家具创意设计产业园区办公家具购置、古美城市家具创意设计产业园区装修、投促中心办公保障、办公场地保障、万源路 575 弄 5 号楼共建配套房屋电力扩容、世界设计之都大会古美展位预算审核。
	完成信息化工作	12 项	按要求完成正版软件检测及安装、电话网络线路维护、大联动呼叫系统维护、社区噪音监测屏巡查更新运维、云桌面平台及驻场人员运维、“古美职小二”迁移随申办项目技术服务、政务网邮件平台运维、养老地图指南、云桌面办公平台信创改造、社区政务线路租用、移动集团相关信息平台使用保障、街道无线网络使用保障。
	街道企业项目扶持专项资金发放完成率	100%	按要求完成 3 批街道企业项目扶持专项资金发放工作。
产出质量	招商引资工作验收通过情况	100%	根据项目相关验收考核要求，各类招商引资相关工作均合格达标。
	企业服务工作验收通过情况	100%	根据项目相关验收考核要求，各类企业服务相关工作均合格达标。
	信息化工作验收通过情况	100%	根据项目相关验收考核要求，各类信息化相关工作均合格达标。
	统计工作验收通过情况	100%	根据项目相关验收考核要求，各类统计相关工作均合格达标。
	商会经费相关工作验收通过情况	100%	根据项目相关验收考核要求，各类商会经费相关工作均合格达标。
	质量强区工作验收通过情况	100%	根据项目相关验收考核要求，各类质量强区相关工作均合格达标。
	招商引资后勤配套工作验收通过情况	100%	根据项目相关验收考核要求，各类招商引资后勤配套相关工作均合格达标。
	街道企业扶持专项资金	准确	街道企业扶持专项资金均能准确发放。

目标类型	具体目标	目标值	目标说明/来源
	发放准确性		
产出时效	招商引资工作完成及时性	及时	根据相关计划安排及时完成各类招商引资相关工作。
	企业服务工作完成及时性	及时	根据相关计划安排及时完成各类企业服务相关工作。
	信息化工作完成及时性	及时	根据相关计划安排及时完成各类信息化相关工作。
	统计工作完成及时性	及时	根据相关计划安排及时完成各类统计相关工作。
	商会经费相关工作完成及时性	及时	根据相关计划安排及时完成各类商会经费相关工作。
	质量强区工作完成及时性	及时	根据相关计划安排及时完成各类质量强区相关工作。
	招商引资后勤配套工作完成及时性	及时	根据相关计划安排及时完成各类招商引资后勤配套相关工作。
	街道扶持企业专项资金发放及时性	及时	根据相关计划安排及时完成街道扶持企业专项资金发放相关工作。
社会效益	新增有效企业	≥950户	通过招商引资工作开展，提高辖区内落户企业数量，促进税收。
	新增税收	≥2000万元	
	统计数据应用度	应用度高	考察统计工作的数据应用情况。
	科普宣传知晓率	≥90%	考察质量、招商等条线的宣传活动开展的效果。
满意度	辖区企业满意度	≥90%	考察辖区相关企业整体满意度。
	营商办工作人员满意度	≥90%	考察营商办工作人员整体满意度。
可持续影响	长效管理机制健全性	健全	考察项目实施过程中是否建立有完善的长效管理机制。
	长效管理机制执行有效性	有效	考察现行相关长效管理制度是否均得到有效执行。

（六）项目的组织及管理

1. 项目组织与职责

（1）古美路街道办事处（主管部门）

①组织召开三重一大会议，对项目立项进行集体讨论决议；

②对项目实施提供相应支持和指导。

（2）街道党政办（财管办）（项目的预算审核和预算编制指导单位）

①审核项目的预算申报，审核通过后由职能部门进行三方比价（5万元-20万元）或主任办公会议审议（20万元以上）或提交党工委会议“三重一大”审议；

②审议通过后，由党政办下发立项报告单。

（3）古美路街道营商办（项目预算部门）

①根据街道办的下达文件，完成项目立项、项目预算的编制和申报；

②制定项目的实施方案；

③政府采购相关事宜和签订合同。

第三方供应商

按照合同约定提供商品或劳务；接受主管部门验收、监管。

表 1.7 第三方服务供应商明细（单位：万元）

项目分类	第三方	具体内容	合同金额	支出金额	采购方式
招商引资	上海鑫威森文化传播有限公司	影视制作合同	12.75	12.75	三方比价
	上海贝苗文化发展有限公司	会议承办代理合同	19.392	19.392	三方比价
	上海洁苗企业服务有限公司	会务服务合同	19.7	19.7	三方比价
	上海艾洽实业发展有限公司	劳务服务合同	19.98	19.98	三方比价
	上海风赖坊实业发展有限公司	古美路街道营商办携手企业“营商环境考察交流”活动服务合同	4.9	4.9	询价
	上海闵行古美商务管理有限公司	采购古美商务管理有限公司服务的合同	395.99	395.99	单一来源采购
	上海市闵行区时闻图文制作社	古美路街道投资促进中心印刷品制作合同	3.14	3.14	询价
	上海讷敏设计装饰工程有限公司	古美路街道投资会客厅物料设计制作合同	18.82	18.82	三方比价
企业服务 工作	上海酒芮商务服务有限公司	古美路街道财务咨询协议	19	19	三方比价
	上海贝苗文化发展有限公司	古美路街道财税咨询服务协议	4.30	4.3	询价
	上海浏武企业管理有限公司	2023年古美路街道投资促进中心小企业财税援助和顾问服务合同书	4.5	4.5	询价

项目分类	第三方	具体内容	合同金额	支出金额	采购方式
	上海闵行规划设计研究院有限公司	上海市闵行区古美路街道一刻钟便民生活圈示范社区建设试点方案（古美路街道便民生活圈）	11.47	11.47	三方比价
统计工作	上海奋凯信息咨询服务有限公司	古美路街道第五次全国经济普查技术服务合同	37.8	11.34	三方比价
	上海彬颀实业有限公司	上海彬颀实业有限公司购货合同	4.98	4.98	询价
商会经费	上海探知源健康咨询有限公司	古美商会理事、成员等体检协议书	44.8	44.8	询价
质量强区	上海宁先企业管理咨询有限公司	2023年古美路街道质量基础设施一站式服务合同	3	3	询价
	上海闵行区古美同心缘社区服务社	2023年度古美路街道质量工作宣传合同	4.8103	4.8103	询价
	上海百益社区服务中心	2023年度古美路街道政府质量奖培育服务合同	4.9	4.9	询价
招商引资后勤配套	上海君沫园林绿化工程有限公司	绿化租赁合同	3.96	3.96	询价
	上海炳齐智能科技有限公司	古美投资促进中心4层无线网络维护服务合同	0.96	0.96	询价
	上海古美资产经营管理有限公司	商业类租赁合同	31965*12	31965*12	询价
	上海国荃建设工程有限公司	古美城市家具创意设计产业园区装修工程合同	100.290972	80.232778	公开招标
	上海申莘建设工程造价咨询有限公司	古美城市家具创意设计产业园区装修工程	1.107	1.107	询价

项目分类	第三方	具体内容	合同金额	支出金额	采购方式
	上海君阳建设发展有限公司	万源路 575 弄 5 号楼共建配套房屋电力增容服务项目合同	83.3	41.65	公开招标
	江苏固发建设工程有限公司	万源路 575 弄园区六楼办公区域改造工程施工承包合同	55.6383	16.69149	公开招标
	中青立新（上海）建设工程咨询服务	建设工程委托监理合同	2.6477	1.85339	询价
	上海沪闵建筑设计院有限公司	上海市建设工程设计合同	3.5006	3.5006	询价
	上海绿建展览有限公司	展台承揽合同	16	16	三方比价
	视语设计顾问（上海）有限公司	古美城市家具创意设计产业园区（共创空间）项目室内精装设计合同	5.88	5.88	三方比价
信息化工作	上海京吴智能信息科技有限公司	“古美职小二”迁移随申办数据归集项目技术服务合同	2.8	2.8	询价
	上海马一商贸有限公司	2021 古美街道正版软件检测及安装合同尾款及 2022 年合同	5.67	5.67	询价
	上海郎驳电子有限公司	古美路街道电话网络线路维护协议	3	3	询价
	上海互联网软件集团有限公司	古美街道云桌面办公平台信创改造项目	47.5	47.5	公开招标
	上海集合信息科技有限公司	闵行区古美路街道办事处政务网络邮件系统 2023 年度维护费用	4.1	4.1	询价

经评价组梳理，2023年项目共涉及34家服务供应商，共计34份合同，合同内容主要涉及工程建设、设施设备采购以及主题课程培训等购买服务类。

经过评价组对本项目合同管理情况进行考核、合同签订情况、执行情况进行梳理，发现以下问题（详见附件2合同情况汇总表）：①合同要素不完整，共计24份合同中出现缺少诸如签订日期、付款条件、服务地点、服务（交货）期限等必要的合同要素的情况。②合同执行存在问题，2份合同在支付时间上不够及时（具体原因为街道办财务年底关账时间为当年11月底的原因），另有一项统计工作（第五次经济普查因跨年工作进度原因），实际未在2023年当年完成，需在2024年继续进行。其余合同必要的合同要素完整，合同各条款设置合理，对服务质量要求、违约责任等核心要素均有详细描述，合同签订规范，且能够保障项目有序、合规、顺利实施。

2. 项目管理

前期立项阶段：由古美路街道营商办公室根据当年街道的整体规划，提出项目建设需求和功能定位，根据项目的需要来决定是否委托第三方推进项目可行性研究报告的编报工作。由街道党政办牵头组织评审会，对项目概算进行审核。经上级领导单位和古美路街道办逐级批复后，项目予立项实施。

根据《古美路街道财政资金采购项目内控管理实施细则》，预算单位按照《年度政府采购集中采购目录及采购限额标准》（以下简称目录）的相关规定，党政办（财管办）指导各预算申请单位编制年度政府采购预算（包括政府采购项目名称、采购内容和数量、项目属性、预算金额和资金来源、采购形式、支付方式等）。由预算申请单位（部门）负责提供采购项目的详细技术规格和采购需求，并对技术规格和采购需求负责。党政办（财管办）负责“提前实施政府采购项目”、采购方式变更、采购形式变更、采购进口产品的审核；党政办（财管办）负责政府采购“电子集市”类项目的采购流程；社区管理办（招标办）负责政府采购“集中采购”、

“分散采购”、“工程类”及“非政府采购”类项目的采购流程。预算申请单位（部门）负责对中标供应商履约验收管理，并按照合同约定及时向中标供应商支付采购资金。

1) 工程类项目的流程：古美路街道营商办作为工程法人建设单位，落实项目法人制、独立设计制、施工招投标制、工程监理制等，严格执行基本建设程序，从项目报建招标，办理相关开工手续等都严格执行。委托相关招标代理机构办理工程的相关招标事宜，确定勘察、设计、施工、工程监理单位等第三方服务公司，并与其签订合同，约定甲乙双方职责，保障项目有序实施。

施工阶段：在工程施工过程中，严格执行开工报审，对工程项目进行全过程监督和组织管理，工程的进度进行安排，施工方等相关单位的管理，定期进行施工质量检查，保证施工安全文明。

验收阶段：工程完工后，组织相关单位分部验收及单位工程完工验收，验收通过后，向上级有关部门提出验收申请，组织竣工验收并出具竣工验收报告后进行项目清算结案，加强资料和合同的管理，使整个项目每个环节都属于受控状态。

2) 设备采购类项目的流程：

通过公开招标、询价比价等方式确定第三方服务供应商，服务供应商根据合同提供货物，完成各项设备的放置和安装，然后由相关单位进行货物的检查和验收工作。

3) 对购买服务类项目，已制定并执行的制度主要有：《古美路街道采购管理实施规定》、《购买服务履约验收报告》、反馈机制等。这些机制中对于职责范围、审批制度、勤务制度、例会制度、奖惩考核等方面做了明确规定。

对于购买服务类项目，营商办根据《古美路街道办事处财政资金采购项目内控管理实施细则》通过公开招标、竞争性磋商、比选、询价等方式

确定第三方服务供应商，各服务供应商根据合同约定/招标需求提供服务，营商办在服务结束时对其服务质量进行验收。营商办同第三方供应商沟通明确服务内容、服务要求，并签订委托合同，做好相关协调工作，完成各项考核工作。各第三方供应商按照合同约定对相关服务对象提供相应服务。

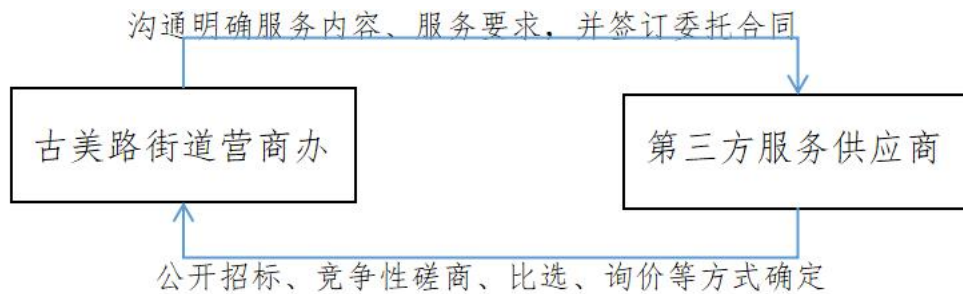


图1.1 业务流程图

3. 财务管理制度

营商办主要负责资金拨付申请、资金使用情况跟踪等工作，相关财务管理制度包括：专款专用制度、合同签审制度、付款批复制度、专项资金管理制度等。

① 预算管理

预算编制流程方面，营商办根据闵行区和古美路街道办事处的财政相关要求于下半年组织开展下一年度经费预算编报工作，结合下一年度工作计划进行梳理申报预算，经领导审批同意后报至党政办（财管办）汇总，梳理后上报古美路街道办主任办公会议审议，待办公会议审议通过后，党政办在财政业务信息处理平台完成预算录入上报工作。

预算调整流程方面，预算执行过程中，因项目变更、终止、新增等确需调整预算的，按照古美路街道办事处财政规定的程序报批。

② 资金拨付项目预算资金由营商办申请拨付，经部门领导审批会签后附合同、发票等佐证材料要件报送至街道党政办（财管办），由党政办审查核准后交由相关领导会签，对外拨付资金。

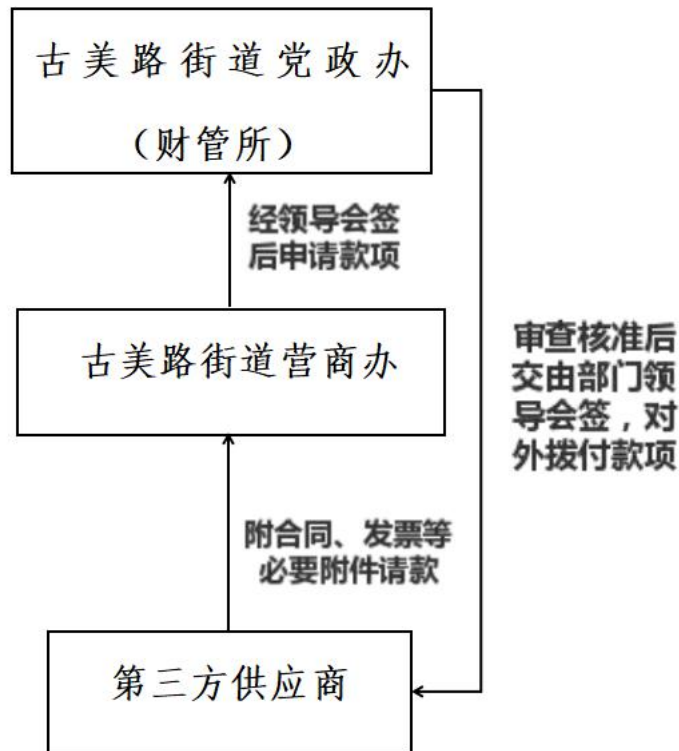


图1.2 资金拨付流程图

二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价对象、范围和重点

1. 评价对象和范围

本次绩效评价对象为“2023年古美路街道营商管理”项目财政支出5506.98万元。评价范围是项目涉及的主要相关方，包括：闵行区古美路街道办事处、古美路街道营商环境办公室等项目所涉及的第三方。

2. 评价目的及关注点

本次绩效评价受闵行区古美路街道办事处委托，对2023年古美路街道营商管理项目决策、项目管理、项目绩效和项目效果，做出综合的评价，为政府决策提供依据。评价组通过前期调研、实地走访、沟通协调等流程，对本次绩效评价的关注点做出如下总结：

①项目背景立项方面：古美路街道营商办于2020年正式成立，营商管

理作为营商办履职依托于当年年中设立，并作为经常性项目实施。评价过程中应厘清项目的来龙去脉及发展历程，充分说明项目立项背景及其必要性与可行性。

②预算编制与调整方面：项目年初预算为 981.31 万元，调整后预算为 5509.18 万元。评价将关注年初预算编制是否合理，对预算安排的数量、单价依据是否充分合理，预算编制是否与工作计划内容相挂钩，预算执行是否合规；实际支付金额为 5506.98 万元，预算调整较大，因此关注项目年初预算跟实际支付金额误差值是否合理，预算调整部分是否合规，调整依据是否充分，是否具有完备的请示、批复文件，对提高财政资金使用效率及推进预算精细化管理进行有益探索。

③项目实施管理方面：项目涉及较多的子项目，考察各子项目相应的管理制度的健全性和执行有效性。对项目合同管理进行考察，7 个类别的项目均有子项目通过政府采购实施，将关注政府采购内容的必要性以及采购方式的规范性；同时对合同管理进行考察，关注合同要素明确合理性的同时，考察是否按照合同约定有效执行，考察合同约定的工作职责是否具体细化，付款时间节点是否明确，项目验收标准是否合理，验收标准是否有相关的政策文件做支持，是否对验收后的文件做相应的归档处理。合同必要的合同要素包括但不限于合同价、服务内容、付款约定、各方权责及违约处理等内容是否完整，合同各条款是否设置合理，对服务质量要求、违约责任等核心要素是否有详尽描述，合同签订是否规范且能够保障项目有序、合规、顺利实施。关注符合条件的采购事项是否及时签订书面合同、内容变更是否及时调整等。

④项目效益方面：关注受益企业是否广泛、企业参与度、满意度情况；同时关注重大事故发生情况、工程施工投诉情况等方面。

（二）绩效评价依据、原则

1. 业务文件：

1) 《闵行区关于打造“15 分钟综合服务圈”实现家门口服务的实施方案》

2) 关于印发《2023 年度闵行区质量管理绩效评估考核方案（街镇、莘庄工业区）》的通知

3) 预算编制明细表、预算调整说明

4) 财务凭证（含合同、发票、统计资料等附件）

5) 社会调查问卷

2. 绩效评价管理文件：

1) 《关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）

2) 《中共上海市委上海市人民政府关于我市全面实施预算绩效管理意见的实施意见》（沪委发〔2019〕12 号）

3) 《上海市财政项目支出预算绩效管理办法（试行）》（沪财绩〔2020〕6 号）

4) 关于印发《项目支出绩效评价管理办法》的通知（财预〔2020〕10 号）

3. 绩效评价原则

依据《上海市财政项目支出预算绩效管理办法（试行）》（沪财绩〔2020〕6 号）以及闵行区委、区政府全面推行的以结果为导向的绩效预算管理相关要求，本次绩效评价秉承科学规范、公正公开、分级分类、绩效相关等原则，按照从投入、过程到产出效果和影响的绩效逻辑路径，结合项目实际开展情况，运用定量和定性分析相结合的方法，总结经验做法，反思项目实施和管理中的问题，以切实提升财政资金管理的科学化、规范化和精细化水平。

（三）评价指标体系

1. 指标设计思路

本次绩效评价依据文件的要求、评价原则及目标，结合本次政策评价

的特点，按照绩效指标建设的合理性、可操作性和可用性等标准，从决策、过程、产出、效益四方面进行评价，以期达到优化项目管理的目标。

1) 决策方面：

分为项目立项、绩效目标、资金投入三个层面进行指标设计。

项目立项中，考察项目的立项是否合理，申请、设立过程是否符合相关要求，故设置“立项依据充分性”、“立项程序规范性”指标；

绩效目标中，为考察项目立项时申报的绩效目标是否明确、可完成、可量化，是否符合客观实际，与项目实施内容相匹配，设置“绩效目标合理性”、“绩效目标明确性”指标。

资金投入中，关注项目预算编制情况，是否有明确细化至单价、数量的测算标准依据，资金额度是否与年度目标相适应，故设置“预算编制科学性”指标。

2) 过程方面：

分为资金管理、组织管理和政府采购管理 3 个层面进行指标设计：

资金管理中，由于本项目预算调整较大，因此考察预算调整的流程、手续、依据等，设置“预算调整情况”指标；考察预算的执行情况，设置“预算执行率”指标反映预算资金的使用效率；同时关注财务制度是否健全、具备可执行性，财务制度执行是否有效，故设置“财务管理制度健全性”、“财务管理制度执行有效性”指标。

组织管理中，通过对项目实施流程进行梳理，根据特点对项目实施过程中必须关注的各环节配套制度进行列示，结合制度的健全性及执行程度，分析项目单位职能的履行情况，故设置“实施管理制度健全性”、“实施管理制度执行有效性”指标；此外，对于监管工作来说，计划安排的完整与合理对工作开展有一定的影响作用，故设置“工作计划与安排情况”指标。

政府采购中，针对政府采购类内容，设置“政府采购流程规范性”、

“合同签订规范性”、“合同执行规范性”等基础指标，考察政府采购及合同管理情况。

3) 产出方面：

分为产出数量、产出质量、产出时效 3 个层面进行指标设计：

产出数量中，考察项目各项工作内容是否应做尽做，考察范围覆盖所有工作内容，包括“招商引资工作完成情况”、“企业服务工作完成情况”、“统计工作完成情况”、“商会经费完成情况”、“质量强区工作完成情况”、“信息化工作完成情况”、“招商引资后勤配套工作完成情况”、“街道企业扶持专项资金工作的完成情况”指标进行考察。

产出质量中，设置“招商引资工作验收通过”、“企业服务工作验收通过”、“统计工作验收通过”、“商会经费发放验收通过”、“质量强区工作验收通过”、“信息化工作验收通过”、“招商引资后勤配套验收通过”、“街道企业扶持专项资金发放验收通过”指标进行考察。

产出时效中，设置“招商引资工作完成及时性”、“企业服务工作完成及时性”、“统计工作完成及时性”、“商会经费完成及时性”、“质量强区工作完成及时性”、“信息化工作完成及时性”、“招商引资后勤配套工作完成及时性”、“街道企业扶持专项资金工作的完成及时性”指标考察。

4) 效果方面：

分为社会效益、可持续影响、服务对象满意度等 3 个层面进行指标设计：

社会效益方面，设置“新增有效企业”、“新增税收”、“统计数据应用度”、“科普宣传知晓率”、指标考察项目实施的综合效果。可持续发展方面，鉴于项目的延续性，可持续发展能力的建设是保障项目后续年度继续顺利实施，不断完善的重要因素，设置“长效管理机制健全性”、“长效管理机制执行有效性”指标进行评判。

满意度方面，考察受益企业满意度和项目相关人员的满意度情况，设置“辖区企业满意度”、“营商办工作人员满意度”指标。

2. 权重设计思路

2023年古美路街道营商管理项目的绩效评价指标体系总分确定为100分，根据闵行区框架体系并结合项目实际情况，下设A类决策、B类过程、C类产出、D类效益4大类，分别占12%、23%、39%、26%的权重。考虑到古美路街道营商办于2020年正式成立，营商管理作为营商办履职依托于当年年中设立，并作为经常性项目实施，立项必要性较强，适当调低A类决策权重；项目主要目的在于实施长效性的古美路街道营商环境和精准的企业配套服务，以实际行动践行以人民为中心的发展思想，增强辖区企业和工作人员的幸福获得感，故适当调高C类产出权重和D类效益权重。

A类决策：反映项目在立项阶段中的决策流程，从项目立项、项目目标、资金投入三个层面出发，考察项目立项的依据充分性和程序的规范性、项目绩效目标合理性和指标明确性、预算编制情况等，决策类指标由3个二级指标和5个三级指标构成，共计12分；

B类过程：反映项目在资金管理、组织管理和政府采购管理中的执行情况，实施管理能力的优劣对于该项目产出及效果有着相对重要影响。管理类指标由3个二级指标、10个三级指标构成，共计23分；

C类产出：反映项目产出完成情况，分为产出数量、产出质量、产出时效3大类进行考核，项目产出情况是衡量项目完成优劣的重要依据。根据工作量的大小进行权重分配。产出类指标由3个二级指标、24个三级指标构成，共计39分；

D类效益：反映资金投入所产生的绩效，是项目效果的直接体现，在一级指标中占较大的权重，分为社会效益、可持续影响、服务对象满意度3大类进行考核，效益类指标由3个二级指标、8个三级指标构成，共计26分。

（四）评价方法及等级

1. 绩效评价方法

本次绩效评价选用的主要评价方法如下：

1) 因素分析法：通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，追溯问题产生原因，明确责任归属，为后续纠偏完善提供参考。

2) 比较法：通过对绩效目标与实施效果进行比较，综合分析绩效目标实现程度。例如制度条款与执行情况比较，用于评价项目相关方是否严格按照既定制度，有效履行了管理职责。历史数据与当年数据比较，为部分指标标杆的确定提供参考依据。

3) 公众评判法：针对项目的效果进行社会调查，由项目受益方对效果做出直接的评判，并在社会调查中合理引导，尽可能避免公众主观意识对调查结果的偏差；同时采用公众评判法确定部分评价指标的标杆值。

2. 绩效评价等级

本次绩效评价结果采用综合评分定级的方法，根据《上海市财政项目支出预算绩效管理办法（试行）》（沪财绩〔2020〕6号）文，总分为100分，评价等级分优、良、中、差四档。评价得分高于90分（含90分）的，绩效评级为优；得分在80分（含80分）-90分的，绩效评级为良；得分在60分（含60分）-80分的，绩效评级为中；得分在60分以下的，绩效评级为差。

（五）绩效评价工作过程

本次绩效评价工作计划分为六个阶段：

第一阶段：准备阶段

1. 成立项目评价工作小组，制定项目工作计划；参与项目评价工作协调会议，与委托部门交接，听取评价要求及重点；与被评价单位交接，获取资料并确定相关部门的联络人员以方便后续获取其他资料凭证和帮助支持。通过与委托部门交谈、上网等方式初步了解项目情况，撰写项目访谈

提纲。

第二阶段：初步撰写评价方案

2. 组织赴古美路街道办事处营商办等单位了解项目背景、资金使用情况，管理组织架构，收集评价所需的初步资料；

3. 根据项目资料梳理情况，根据访谈结果完善基础信息表，对收集的资料及访谈结果进行汇总、提炼，初步形成评价思路；

4. 向委托方汇报项目进展情况，并听取其完善建议；

5. 项目评价小组确定评价思路，联合相关部门参与人员设计项目评价指标体系及评价方案；

6. 评价小组结合项目管理方意见，设计项目调查方案，确定项目调查问卷，完成评价方案初稿报送至委托方。

第三阶段：评价方案确认阶段

7. 与委托方和预算单位进行内部沟通；

8. 依据内部沟通修改并确定项目评价；

9. 按照评价方案细化评价工作计划，依据评价指标体系收集相关数据，根据需要开展问卷调查和项目调研等工作；

第四阶段：撰写评价报告

10. 根据前期所获资料和经确认的实施方案，项目评价小组分工独立撰写项目评价报告，小组组长负责报告的总纂；

11. 邀请行业专家对评价工作的实施进行指导，确定部分指标的标杆值、统计口径和评分标准；

12. 加强相关方信息沟通，召开小型工作推进会；

第五阶段：报告评审及定稿

13. 组织项目评价报告专家咨询会；

14. 修改并完成评价方案定稿；

第六阶段：评价报告报送委托方

15. 评价组将定稿的绩效评价报告报送至委托方；

16. 协助委托方处理后续整改推进事宜。

三、评价结论及绩效分析

(一) 评价结论

2023年古美路街道营商管理项目绩效评分为85.84分，总体评价为“良”。具体的业绩分值汇总表如下：

表 3.1 业绩分值汇总表

序号	一级指标	权重	得分	得分率
1	A 决策	12	9	75%
2	B 过程	23	19	82.61%
3	C 产出	39	34	87.18%
4	D 效益	26	23.84	91.69%
合计		100	85.84	-

具体评分情况如下表所示：

表 3.2 评分情况表

一级指标	二级指标	权重	三级指标	权重	得分
A 决策	A1 项目立项	4	A11 立项依据充分性	2	2
			A12 立项程序规范性	2	2
	A2 绩效目标	4	A21 绩效目标合理性	2	2
			A22 绩效指标明确性	2	1
	A3 资金投入	4	A31 预算编制科学合理性	4	2
B 过程	B1 资金管理	9	B11 预算调整率	2	1
			B12 预算执行率	2	2
			B13 财务管理制度健全性	2	2
			B14 财务管理制度执行有效性	3	3
	B2 实施管理	7	B21 实施管理制度健全性	2	1
			B22 实施管理制度执行有效性	3	3
			B23 工作计划安排与执行情况	2	2
	B3 政府采购管理	7	B31 政府采购流程规范性	3	3
			B32 合同签订规范性	2	0.5
B33 合同执行有效性			3	1.5	
C 产出	C1 产出数量	13	C11 招商引资工作完成情况	2	1

一级指标	二级指标	权重	三级指标	权重	得分	
			C12 企业服务工作完成情况	1	1	
			C13统计工作完成情况	1	0.75	
			C14商会经费工作完成情况	1	1	
			C15质量强区工作完成情况	2	2	
			C16招商引资后勤配套工作完成情况	2	2	
			C17 信息化工作完成情况	2	1	
			C18街道企业项目扶持专项资金的完成情况	2	2	
			C2 产出质量	13	C21 招商引资工作验收通过情况	2
	C22 企业服务工作验收通过情况	1			0.5	
	C23 统计工作验收通过情况	1			0.75	
	C24商会经费工作验收通过情况	1			1	
	C25质量强区工作验收通过情况	2			1	
	C26招商引资后勤配套工作验收通过情况	2			2	
	C27信息化工作验收通过情况	2			2	
	C28街道企业项目扶持专项资金的验收通过情况	2			2	
	C3 产出时效	13	C31 招商引资工作完成及时性	2	2	
			C32 企业服务工作完成及时性	1	1	
			C33 统计工作完成及时性	1	1	
			C34商会经费工作完成及时性	1	1	
			C35质量强区工作完成及时性	2	2	
			C36招商引资后勤配套工作完成及时性	2	2	
			C37信息化工作完成及时性	2	2	
			C38街道企业项目扶持专项资金相关工作完成及时性	2	2	
	D 效益	D1 社会效益	12	D11 新增有效企业	3	2.5
				D12 新增税收	3	3
				D13 统计数据应用度	3	2.5
				D14 科普宣传知晓率	3	2
		D2 可持续发展影响	4	D21 长效管理机制健全性	2	2
D22 长效管理机制执行有效性				2	2	
D3 服务对象满意度		10	D31 辖区企业满意度	7	6.86	
			D32 营商办工作人员满意度	3	2.98	
合计				100	85.84	

47个评价指标中，业绩优异（得分率 90%）的指标有 35 个，业绩良好（得分率 70%-90%）的指标 5个，业绩一般（得分率 70%以下）的指标有 7个。具体的业绩分布情况如下表所示：

表 3.3 指标业绩分布情况表

序号	指标类型	个数	决策类	过程类	产出类	效益类	备注
1	业绩优异	31	3	6	17	5	≥90%
2	业绩良好	4	0	0	2	2	70%-90%
3	业绩一般	12	2	4	5	1	≤70%
合计		47	5	10	24	8	-

（二）绩效分析

1. 项目决策方面，古美路街道营商办于 2020 年正式成立，营商管理作为营商办履职依托于当年年中设立，并作为经常性项目实施。项目主要内容如下①招商引资，主要包括投资会客厅家具购买、招商引资业务经费、招商引资宣贯费、招商推介会经费、投资会客厅物料制作。②企业服务工作，主要包括一刻钟便民生活圈、招商管理系统维护费、企业服务专项活动、专业咨询服务；③统计工作，主要包括月度劳动力调查劳务费、四上企业年定报统计劳务费、第五次全国经济普查工作、城镇住户调查劳务费；④商会经费，主要内容包括商会企业负责人的体检费用和商会活动经费等。⑤质量强区工作，主要内容包括质量工作宣传、质量基础设施一站式服务工作经费、政府质量奖培育。⑥招商引资后勤配套工作，主要内容包括设备维护、采购招商引资及园区企业服务项目、城博会古美展位项目、万源路 575 弄园区六楼办公区改造工程项目、古美城市家具创意设计产业园区（共创空间）办公家具项目、古美城市家具创意设计产业园区（共创空间）装修工程、投促中心办公费（人员、公用、招商业务费）、办公场地经费（租金、物业、绿化）。⑦信息化工作，主要内容包括正版软件检测及安装、电话网络线路维护费、大联动呼叫系统维护费、社区噪音监测

屏巡查更新运维费、云桌面平台及驻场人员运维费、“古美职小二”迁移随申办项目技术服务、政务网邮件平台运维费、云桌面办公平台信创改造项目、社区政务线路租用费（东方有线）、街道无线网络费。⑧街道企业项目扶持专项资金。各项工作所涉及立项原因和目的充分。各子项目均根据 2023 年项目实施计划进行编制，项目明细设置基本合理，但绝大部分子项目未量化，且采购合同价的来源出处依据充分性不足。项目在预算编制科学性合理性有所欠缺。

2. 从项目过程来看，资金管理方面，项目资金来源于上级下拨的财政资金，年初预算为 981.31 万元，调整后预算为 5509.18 万元，预算调整率为 461.41%，实际执行金额为 5506.98 万元，预算执行率 99.96%，预算执行率非常高。此外项目财务管理制度相对建设健全，且基本执行有效。实施管理方面，现有的项目管理制度中，相关管理考核制度较为健全，但缺乏有关项目调整方面的相关制度。从项目决策上看，项目立项依据充分，作为营商办的工作经费，项目内容与其优化营商环境、组织协调落实辖区内安商稳商、企业服务工作、牵头开展经济数据统计、调查等职能相匹配。但在预算编制方面，存在增长内容预算估算偏高、同类内容未统一标准等情况。从项目管理上看，项目有较为健全的组织架构和成文的管理机制，工作计划内容详细明了，但经评价组梳理，在扶持费用成文性依据仍存在欠缺。从项目绩效上看，绩效目标能根据项目特点制定绩效目标，指标内容较全面，目标值明确、细化，与计划相匹配。合同签订方面，主要问题体现在：①合同要素不完整，共计 24 份合同中出现缺少诸如签订日期、付款条件、服务地点、服务（交货）期限等必要的合同要素的情况。②合同执行存在问题，2 份合同在支付时间上不够及时（具体原因为街道办财务年底关账时间为当年 11 月底的原因），另有一项统计工作（第五次经济普查因跨年工作进度原因），实际未在 2023 年当年完成，需在 2024 年继续进行。其余合同都具备必要的合同要素完整，合同各条款设置合理，

对服务质量要求、违约责任等核心要素均有详细描述，合同签订规范，且能够保障项目有序、合规、顺利实施。

3. 从项目产出来看，招商引资 5 项工作、企业服务 4 项工作、统计工作 4 项工作、商会经费 2 项工作、质量强区 3 项工作、信息化工作 12 项工作等已经于 2023.12 月份全部完成，但招商引资后勤配套工作中的万源路 575 弄园区六楼办公区改造工程项目的相关经费的拨付，均在 2024 年跨期支付。支付时间上不及时；招商引资的投资会客厅的办公家具购买和物料制作均于下半年进行了签约，办公家具已经置办到位，但会客厅的物料制作需在 2024 年完成，不能及时在 2023 年当年完成；信息化工作中的大数据的产出数量和质量均不理想。古美街道橱窗位月均发布文章不达标，也未能在“随申办”街镇旗舰店管理后台及时跟踪本部门工作情况。从招商引资的方面，新增功能性机构数量还需提高。

4. 从项目效益来看，2023 年全年完成内资有效企业 1055 户；完成外资有效企业 23 户；完成新增万元纳税企业 76 户；完成新增税收 1981 万元；区级重大项目落地数 3 个，目标数项目 5 个，完成率 60%。但从营商环境的整体来看，信用报告查询量、信用承诺信息报送量、信易贷推荐企业量都有待提升。据问卷统计：企业满意度为 98%、营商办工作者满意度为 99.2%。（后附企业和工作人员调查问卷）

（三）具体指标分析

1. 项目决策具体指标分析情况

“决策类”指标，总分 12 分，得分 9 分，得分率 75%。

（1）A11 “立项依据充分性”，满分 2 分，得分 2 分。

得分理由：古美路街道营商办于 2021 年正式成立，营商管理作为营商办履职依托于当年年中设立，并作为经常性项目实施，项目各项工作所涉及立项原因和目的充分，以实际行动践行以人民为中心的发展思想，增强辖区企业和群众的幸福获得感。营商办所开展的各个子项目与其职能契

合，符合相关规定，得 1 分；工商管理及其子项目的立项均符合相关规定，立项原因充分，目的明确，得 1 分。

故本指标得分 2 分。

(2) A12 “立项程序规范性”，满分 2 分，得分 2 分。

得分理由：项目立项按照规定程序申请设立，项目开展于项目申报、预算审核通过后，保障项目顺利实施，项目立项流程规范、材料齐全、办理及时。

故本指标得分 2 分。

(3) A21 “绩效目标合理性”，满分 2 分，得分 2 分。

得分理由：2023 年古美路街道工商管理项目作为经常性项目开展，评价组根据项目实际情况并与预算单位沟通，围绕项目内容设置项目绩效目标，项目预期产出效益与效果符合正常的业绩水平，得 1 分；绩效目标与相应预算的关联性强，得 1 分。

故本指标得分 2 分。

(4) A22 “绩效目标明确性”，满分 2 分，得分 1 分。

得分理由：根据项目填报的绩效目标申报表，结合评分标准，项目年度绩效目标设置合理，与项目内容相关，能够反映项目的完成情况，得 0.5 分；项目分解的绩效目标设置中数量指标和质量指标不够清晰、细化，扣 0.5 分；社会效益指标设置合理性不足，扣 0.5 分；项目可衡量性及可操作性不足，社会效益中“让辖区企业体会到政府的为企业保驾护航的良好体验”等指标难以测量，社会效益指标已扣分，这里不重复扣分，得 0.5 分。

故本指标得分 1 分。

(5) A31 “预算编制科学性”，满分 4 分，得分 2 分。

得分理由：2023 年古美路街道工商管理项目，年初预算为 981.31 万元，调整后预算为 5509.18 万元，有完整详细的预算明细表，得 1 分；设

计费、监理费、财税咨询服务等绝大部分子项目没有明确的单价、数量且依据充分性不足，扣 2 分；项目明细设置合理，明细内容界限清晰、可区分，得 1 分。

故本指标得分 2 分。

2. 项目过程具体指标分析情况

“过程类”指标，总分 23 分，得分 19 分，得分 82.61%。

(1) B11 “预算调整情况”，满分 2 分，得分 1 分。

得分理由：经梳理，2023 年古美路街道营商管理项目年初预算为 981.31 万元，调整后预算为 5509.18 万元，均由街道党政办审议通过实施，预算调整流程规范，手续齐全，预算调整依据充分，得 1 分；但预算调整率为 461.41%，扣 1 分。

故本指标得分 1 分。

(2) B12 “预算执行率”，满分 2 分，得分 2 分。

得分理由：项目调整后预算为 5509.18 万元，截至 2023 年 12 月 31 日，实际执行 5506.98 万元，执行率 99.96%。得分=99.96%*2=2 分。

故本指标得分 2 分。

(3) B13 “财务管理制度健全性”，满分 2 分，得 2 分。

得分理由：为保证项目资金安全，实施了完整且明确的资金管理制度，包括专款专用制度、付款审批制度、合同签审制度、资金专账管理制度等，且各项制度内容明确，完整，财务管理制度健全，具备可执行性，得 2 分。

故本指标得分 2 分。

(4) B14 “财务管理制度执行有效性”，满分 3 分，得 3 分。

得分理由：经评价组查阅财务凭证等资料，发现预算申报审批流程符合规定，资金拨付按要求进行申请，经使用部门分管领导、单位负责人审批同意签字后执行，得 1.5 分；付款凭证等财务资料齐全，均附于凭证

后，项目资金不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，得 1.5 分。

故本指标得分 3 分。

(5) B21 实施管理制度健全性，满分 2 分，得分 1 分

得分理由：项目管理制度，招商引资、招商引资后勤配套类项目中包含《建筑工程施工质量验收统一标准》(GB50300-2013)、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国消防法》、《建设工程质量管理条例》等；设备采购类中有《购买服务履约验收报告》等；购买服务类中有《古美路街道财政资金采购项目内控管理实施细则》、《购买服务履约验收报告》、反馈机制等制度；在现有的管理制度中，缺乏与项目调整、项目内容变更有关的制度，扣 1 分。

故本指标得分为 1 分。

(6) B22 实施管理制度执行有效性，满分 3 分，得分 3 分

得分理由：针对 B21 的各项制度，实施了完整且明确的有效执行，包括专款专用制度、付款审批制度、合同签审制度、资金专账管理制度等，且各项制度执行明确，完整，执行有效，得 3 分。

故本指标得分为 3 分。

(7) B23 工作计划安排与执行情况，满分 2 分，得分 2 分

得分理由：2023 年古美路街道营商管理项目共 19 个子项目，除受街道财务关账导致的部分项目的应付款项支付时间延迟外，各项工作基本按照计划安排完成，得 2 分。

故本指标得分为 2 分。

(8) B31 “政府采购流程规范性”，满分 3 分，得 3 分。

得分理由：截至 2023 年 12 月 31 日，2023 年项目共涉及约 34 家服务供应商。根据《古美路街道财政资金采购项目内控管理实施细则》，预算单位将《古美路街道采购申请表》报街道招标办受理后，招标办依据“政府采购集中目录和采购限额标准”组织开展政府采购工作，按集中采

购或分散采购的形式分别实施；对于非政府采购类项目，预算金额小于5万元（不含5万元）的货物类或服务类项目按合同会签制度执行，简称“合同会签”项目；预算金额5万元至20万元（不含20万元）的货物类及服务类项目，按简易程序采购项目执行，项目所涉内容符合街道采购规定和政府采购流程规范。项目所涉内容符合街道办的政府采购规定，政府采购流程规范，得3分。

故本指标得分3分。

(9) B32“合同签订规范性”，满分2分，得0.5分。

得分理由：2023年古美路街道营商管理项目共涉及32份合同，经梳理，共计24份合同中出现缺少诸如签订日期、付款条件、服务（交货）期限、产品数量单价等必要的合同要素的情况（详见附件2合同情况汇总表），扣1.2分。2份合同在支付时间上不够及时，扣0.3分。

故本指标得分0.5分。

(10) B33“合同执行有效性”，满分3分，得1.5分。

得分理由：2023年古美路街道营商管理项目共涉及32份合同，经梳理，至少24份合同没有明确地签写订立合同的时间，因此项目组无从判断合同是否得到有效执行。（详见项目实际支付情况的梳理），累计扣1.5分。

故本指标得分1.5分。

3. 项目产出具体指标分析情况

“产出类指标”总分39分，得分34分，得分率为87.18%。

(1) C11 招商引资工作完成情况，满分2分，得分1分。

得分理由：评价组通过查阅项目付款凭证、台账资料等，招商引资工作包括投资会客厅家具购买、招商引资业务经费、招商引资宣贯费、招商推介会经费、投资会客厅物料制作等涉及的相关工作包括企业推介会、设计、设计审图、安全施工、宣传片制作、工程监理等。除投资会客厅的物

料制作因跨年业务，及当年度街道办财务关账的原因未付分期款项，使得当年并未完成该项工作。其余招商引资相关的工作都已完成。新增功能性机构数量还需提高。扣1分，得1分。

故本指标得分1分。

(2) C12 企业服务类工作完成情况，满分1分，得分1分。

得分理由：评价组通过查阅项目付款凭证、台账资料等，企业服务工作包括一刻钟便民生活圈、招商管理系统维护费、企业服务专项活动、专业咨询服务，已于当年全部完成，得1分。

故本指标得满分1分。

(3) C13 统计工作完成情况，满分1分，得分0.75分。

得分理由：评价组通过查阅项目付款凭证、台账资料等，统计工作包括月度劳动力调查劳务费、四上企业年定报统计劳务费、第五次全国经济普查工作、城镇住户调查劳务费。除第五次全国经济普查工作因工作安排跨年的原因，未在2023年当年完成，其余工作均在当年完成，顺利实施。故扣0.25分，得0.75分。

故本指标得分0.75分。

(4) C14 商会经费工作完成情况，满分1分，得分1分。

得分理由：评价组通过查阅项目付款凭证、台账资料等，商会经费发放工作包括商会的企业负责人体检及商会理事会开会等工作，均于本年完成，顺利实施。得1分。

故本指标得分1分。

(5) C15 质量强区工作完成情况，满分2分，得分2分。

得分理由：评价组通过查阅项目付款凭证、台账资料等，质量强区工作包括质量工作宣传、质量基础设施一站式服务工作经费、政府质量奖培育，按照与第三方的合同约定，均于本年完成，顺利实施。不扣分，得2分。

故本指标得分 2 分。

(6) C16 招商引资后勤配套工作完成情况，满分 2 分，得分 2 分。

得分理由：评价组通过查阅项目付款凭证、台账资料等，招商引资后勤配套工作包括设备维护、采购招商引资及园区企业服务项目、城博会古美展位项目、万源路 575 弄园区六楼办公区改造工程项目、古美城市家具创意设计产业园区（共创空间）办公家具项目、古美城市家具创意设计产业园区（共创空间）装修工程、投促中心办公费（人员、公用、招商业务费）、办公场地经费（租金、物业、绿化），按照与第三方的合同约定，均于本年完成，顺利实施。不扣分，得 2 分。

故本指标得分 2 分。

(7) C17 信息化工作完成情况，满分 2 分，得分 1 分。

得分理由：评价组通过查阅项目付款凭证、台账资料等，信息化工作包括正版软件检测及安装、电话网络线路维护费、大联动呼叫系统维护费、社区噪音监测屏巡查更新运维费、云桌面平台及驻场人员运维费、“古美职小二”迁移随申办项目技术服务、政务网邮件平台运维费、云桌面办公平台信创改造项目、社区政务线路租用费（东方有线）、街道无线网络费，按照与第三方的合同约定，均于本年完成，顺利实施。但是信息化工作中的大数据的产出数量和质量均不理想。古美街道橱窗位月均发布文章不达标，“随申办”街镇旗舰店管理后台也未能及时跟踪本部门工作情况。因此扣 1 分，得 1 分。

故本指标得分 1 分。

(8) C18 街道企业项目扶持专项资金项目完成情况，满分 2 分，得分 2 分

得分理由：评价组通过查阅项目付款凭证、台账资料等，街道企业项目扶持专项资金项目是指根据《关于进一步规范和完善本市区（县）财政扶持政策的意见》（沪财预 2010 第 69 号）要求，分三批发放给辖区内符

合条件的企业，除一家在发放扶持资金之前就已搬迁出去的企业外，辖区内的其他企业均已发放扶持金。因在实施具体发放工作之前，营商办工作细致，再进行了一遍复查，发现有一家企业已经外迁，避免了财政资金的流失，故不做发放，所以得满分 2 分。

故本指标得满分 2 分。

(9) C21 招商引资工作验收通过情况，满分 2 分，得分 1 分。

得分理由：评价组通过查阅项目台账资料、验收报告、资格证书等，招商引资工作包括投资会客厅家具购买、招商引资业务经费、招商引资宣传费、招商推介会经费、投资会客厅物料制作等涉及的相关工作包括企业推介会、设计、设计审图、安全施工、宣传片制作、工程监理等。除投资会客厅的物料制作因跨年业务，及当年度街道办财务关账的原因未付分期付款，使得当年并未完成该项工作。从营商环境的整体来看，信用报告查询量、信用承诺信息报送量、信易贷推荐企业量都有待提升。其余招商引资相关的工作都已于当年通过验收和评审，故扣 1 分，得 1 分。

故本指标得分 1 分。

(10) C22 企业服务工作验收通过情况，满分 1 分，得分 0.5 分。

得分理由：评价组通过查阅项目台账资料、验收报告、资格证书等，企业服务工作包括一刻钟便民生活圈、招商管理系统维护费、企业服务专项活动、专业咨询服务，已于当年全部通过验收或专家评审。但是，服务企业需要改进完善的地方：大走访录入数量少；专员走访数量需改进完善。故扣除 0.5 分，得 0.5 分。

故本指标得满分 1 分。

(11) C23 统计工作验收通过情况，满分 1 分，得分 0.75 分。

得分理由：评价组通过查阅项目台账资料、验收报告、资格证书等，统计工作包括月度劳动力调查劳务费、四上企业年定报统计劳务费、第五次全国经济普查工作、城镇住户调查劳务费。除第五次全国经济普查工作

因工作安排跨年的原因，未在 2023 年当年完成，其余工作均在当年完成，顺利实施并通过考核。故扣 0.25 分，得 0.75 分。

故本指标得满分 0.75 分。

(12) C24 商会经费验收通过情况，满分 1 分，得分 1 分。

得分理由：评价组通过查阅项目台账资料、验收报告、资格证书等，商会经费发放工作包括商会的企业负责人体检及商会理事会开会等工作，均于本年完成，顺利实施，不扣分，得 1 分。

故本指标得满分 1 分。

(13) C25 质量强区工作验收通过情况，满分 2 分，得分 1 分。

得分理由：评价组通过查阅项目台账资料、验收报告、资格证书等，质量强区工作包括质量工作宣传、质量基础设施一站式服务工作经费、政府质量奖培育，按照与第三方的合同约定，均于本年完成，顺利实施。但是，全民质量教育活动、卓越绩效推广活动内容较单一组织企业参加质量提升“万千百”公益培训活动次数较少。未开展自主品牌建设交流活动。质量基础设施“一站式”服务成效不明显典型案例内容单薄。故扣 1 分，得 1 分。

故本指标得分 1 分。

(14) C26 招商引资后勤配套工作验收通过情况，满分 2 分，得分 2 分。

得分理由：评价组通过查阅项目台账资料、验收报告、资格证书等，招商引资后勤配套工作包括设备维护、采购招商引资及园区企业服务项目、城博会古美展位项目、万源路 575 弄园区六楼办公区改造工程项目、古美城市家具创意设计产业园区（共创空间）办公家具项目、古美城市家具创意设计产业园区（共创空间）装修工程、投促中心办公费（人员、公用、招商业务费）、办公场地经费（租金、物业、绿化），按照与第三方的合同约定，均于本年完成，顺利实施，并通过验收合格，得 2 分。

故本指标得满分 2 分。

(15) C27 信息化工作验收通过情况，满分 2 分，得分 2 分。

得分理由：评价组通过查阅项目台账资料、验收报告、资格证书等，信息化工作包括正版软件检测及安装、电话网络线路维护费、大联动呼叫系统维护费、社区噪音监测屏巡查更新运维费、云桌面平台及驻场人员运维费、“古美职小二”迁移随申办项目技术服务、政务网邮件平台运维费、云桌面办公平台信创改造项目、社区政务线路租用费（东方有线）、街道无线网络费，按照与第三方的合同约定，均于本年完成，顺利实施，并通过验收合格，得 2 分。

故本指标得满分 2 分。

(16) C28 街道企业项目扶持专项资金项目验收通过情况，满分 2 分，得分 2 分。

得分理由：评价组通过查阅项目台账资料、验收报告等，街道企业项目扶持专项资金项目是指根据《关于进一步规范和完善本市区（县）财政扶持政策的意见》（沪财预 2010 第 69 号）要求，分三批发放给辖区内符合条件的企业，于本年完成，已顺利实施，除一家在具体实施发放扶持资金之前就已搬迁出去的企业外，辖区内的其他企业均已发放扶持金。营商办工作人员制作了明细的发放企业名单，均有实名签收，手续完整，符合内控制度。故得满分 2 分。

故本指标得满分 2 分。

(17) C31 招商引资工作完成及时性，满分 2 分，得分 2 分。

得分理由：评价组结合计划内容和合同协议调查项目的实际完成情况，招商引资工作包括投资会客厅家具购买、招商引资业务经费、招商引资宣贯费、招商推介会经费、投资会客厅物料制作等涉及的相关工作包括企业推介会、设计、设计审图、安全施工、宣传片制作、工程监理等。除投资会客厅的物料制作因跨年业务，及当年度街道办财务关账的原因未付分期款项，使得当年并未完成该项工作。其余招商引资相关的工作都已完成，

根据采购协议和约定，及时交付投资会客厅的物料制作和办公家具，共计得 2 分。

故本指标得满分 2 分。

(18) C32 企业服务工作完成及时性，满分 1 分，得分 1 分。

得分理由：评价组结合计划内容和合同协议调查项目的实际完成情况，企业服务工作项目，于年内按实及时完成企业财税咨询，于年内完成招商管理系统优化维护工作，都在合同规定期限内完成，得 1 分。

故本指标得满分 1 分。

(19) C33 统计工作完成及时性，满分 1 分，得分 1 分。

得分理由：评价组结合计划内容和合同协议调查项目的实际完成情况，根据上级领导指示，按时完成四上企业年定报统计、城镇住户调查、月度劳动力调查、第五次全国经济普查工作开展工作。不扣分，得 1 分。

故本指标得满分 1 分。

(20) C34 商会经费工作完成及时性，满分 1 分，得分 1 分。

得分理由：评价组结合计划内容和合同协议调查项目的实际完成情况，根据街道办的批示文件，营商办按时于年内组织完成商会企业家负责人的体检活动的开展。不扣分，得 1 分。

故本指标得满分 1 分。

(21) C35 质量强区工作完成及时性，满分 2 分，得分 2 分。

得分理由：评价组结合计划内容和合同协议调查项目的实际完成情况，根据街道办的批示文件，营商办按时每季度或于质量月期间完成质量工作宣传和执行；政府质量奖培育的发放等相关活动的开展。不扣分，得 2 分。

故本指标得满分 2 分。

(22) C36 招商引资后勤配套工作完成及时性，满分 2 分，得分 2 分。

得分理由：评价组结合计划内容和合同协议调查项目的实际完成情况，根据街道办的相关批示文件，营商办按时按合同约定，完成古美城市家具

创意设计产业园区办公家具项目、于年内完成园区六楼办公区的改造项目、于年内完成5号楼共建配套房屋的电力扩容项目。不扣分，得2分。

故本指标得满分2分。

(23) C37 信息化工作完成及时性，满分2分，得分2分。

得分理由：评价组结合计划内容和合同协议调查项目的实际完成情况，根据街道办的相关批示文件，营商办按时按合同约定，于年内完成“古美职小二”迁移随申办项目的工作；按合同约定，于年内完成信创改造项目；于合同约定时间，督促完成政务网邮件平台的维护等工作。不扣分，得2分。

故本指标得满分2分。

(24) C38 街道扶持企业专项资金发放工作完成及时性，满分2分，得分2分。

得分理由：评价组结合计划内容和合同协议调查项目的实际完成情况，根据街道办的相关批示文件，营商办按照相关文件精神，在区财政下拨资金后，分三批完成2022年度对本辖区内的企业扶持专项资金的发放。除一家在实施具体发放之前就已搬迁出去的企业外，辖区内的其他企业均已及时发放扶持金。营商办的工作人员工作得当，核查准确，发放及时到位，得满分2分。

故本指标得满分2分。

4. 项目效益具体指标分析情况

“效益类指标”总分26分，得分23.84分，得分率为91.69%。

(1) D11 新增有效企业，满分3分，得分2.5分。

得分理由：通过招商引资工作开展，提高辖区内落户企业数量，促进税收。根据营商办的工作总结数据，古美路街道2023年全年完成内资有效企业1055户；完成外资有效企业23。超过了预期，达成了年初制定的落户有效企业 ≥ 950 户的目标。但是，新增功能性机构数稍显欠缺，需要继续提

高，故扣除 0.5 分。

故本指标得 2.5 分。

(2) D12 新增税收收入，满分 3 分，得分 2.97 分。

得分理由：通过招商引资工作开展，提高辖区内落户企业数量，促进税收。根据营商办的工作总结数据，古美路街道 2023 年完成新增万元纳税企业 76 户；完成新增税收 1981 万元，低于年初制定的创税收入目标 2000 万元，故扣 0.03 分，得 2.97 分。

故本指标得满分 2.97 分。

(3) D13 统计数据应用度，满分 3 分，得分 2.5 分。

得分理由：考察古美路街道营商办统计工作的数据应用情况。根据营商办的工作总结数据，2023 年度完成随申办应用场景建设，推进随申办橱窗信息发布。发布信息 302 条，古美旗舰店访问量 34 万人次，关注人数 288 人，文章访问量 8250 次，点赞数 6712 个。数据应用的各项功能配置齐全，布局合理，但是需多注意检查终端准入管理、信息系统管理、网络安全管理工作以及台账、管理制度、应急预案等是否健全，并及时关注橱窗位信息发布量、访问量、点赞量等问题。故扣除 0.5 分，得 2.5 分。

故本指标得满分 2.5 分。

(4) D14 科普宣传知晓率，满分 3 分，得分 2 分。

得分理由：古美路街道营商办的总结报告中显示，2023 年科普宣传工作包含一是推进可再生能源建设，宣传推广“光伏”建设，努力提高光伏覆盖率，跟踪推进公共机构屋顶光伏建设，两个建筑屋顶已完成勘查调研及方案设计，力争年底前动工，实现既有建筑零的突破，为辖区光伏建设推广起表率作用；二是积极开展节能专题宣传活动，广泛开展低碳节能社区宣传，推动节能降碳宣传进社区公园、进楼宇企业、进商场市场、进机关中心。因本报告并未明确统计科普宣传的知晓率和受益企业人数，故扣 1 分。

本指标得分 2 分。

(5) D21 长效管理机制健全性，满分 2 分，得分 2 分。

得分理由：古美路街道营商办于 2020 年正式成立，营商管理作为营商办履职依托于当年年中设立，并作为经常性项目实施。制定相应的长效管理机制包括考核管理机制，对服务第三方做好服务履约验收考核；多部门沟通协调机制，做好政企之间的沟通协同工作；档案管理机制，做好档案收集整理工作。长效管理机制健全，能够保障项目的后续运作和发展，得 2 分。

故本指标得满分 2 分。

(6) D22 长效管理机制执行有效性，满分 2 分，得分 2 分。

得分理由：在现有的长效管理机制中，考核管理机制、多部门沟通协调机制、档案管理机制等均能得到有效执行，对项目具有持续促进的作用。

故本指标得满分 2 分。

(7) D31 辖区企业满意度，满分 7 分，得分 6.86 分。

辖区企业满意度调查结果如下（详见附件社会调查报告）

调查内容	选 A 人数	占比	选 B 人数	占比	选 C 人数	占比	满意度
是否了解相关政策	190	95%	10	5%	0	0%	98%
便捷便民情况	200	100%	0	0%	0	0%	100%
参与频率	160	80%	40	20%	0	0%	92%
服务情况	200	100%	0	0%	0	0%	100%
整体效果	200	100%	0	0%	0	0%	100%
小计							98%

根据分数权重计算得 $7*98%=6.86$ 分。

故本指标得分为 6.86 分。

(8) D32 营商办工作人员满意度，满分 3 分，得分 2.98 分。

营商办工作人员满意度调查结果如下（10 人参与问卷调查）

调查内容	选 A 人数	占比	选 B 人数	占比	选 C 人数	占比	满意度
工作要求明确性	9	90%	1	10%	0	0%	96%
工作人员对预算目标的明确性	10	100%	0	0%	0	0%	100%
工作人员认为的预算执行到位率	10	100%	0	0%	0	0%	100%
便捷便民情况	10	100%	0	0%	0	0%	100%
整体效果	10	100%	0	0%	0	0%	100%
99.2%							99.2%

根据分数权重计算得 $3 \times 99.2\% = 2.98$ 分。

故本指标得分为 2.98 分。

四、主要经验及做法、存在问题和建议

（一）主要经验

1. 超额完成全年经济指标

完成商品销售总额 20.10 亿元，同比增长 8.2%；完成社会消费品零售总额 5.24 亿元，同比增长 11.5%；完成外贸进出口总额 9.7 亿元，同比增长 16.5%；完成营利性服务业营收 11.81 亿元，同比增长 0.99%；招商引资情况：2023 年全年完成内资有效企业 1055 户；完成外资有效企业 23 户；完成新增万元纳税企业 76 户；完成新增税收 1981 万元。

2. 打造和优化“古美特色”营商环境

开展企业走访活动：发挥古美路街道社区集中的优势，建立社区企业家名录库，形成“街道政策制定、营商办统筹协调、居民区联络沟通”的三级服务保障机制，持续优化营商环境；打造“优服至美”服务品牌：利用辖区园区资源的优势，为城市家具产业园区、创智中心等园区梳理企业培育、文创产业、科技创新、人才服务等产业扶持政策，提供精准式管家服务，营造安商稳商环境，持续擦亮古美企业服务特色品牌。

（二）存在问题

1. 项目绩效目标明确性和细化度方面有所欠缺

根据 2023 年古美路街道营商管理项目绩效目标申报表，项目分解的绩效目

标设置中数量指标和质量指标不够清晰、细化；及时性指标中的指标值未设置具体的时间节点；社会效益指标设置合理性不足；项目可衡量性及可操作性不足，社会效益中“让服务企业体会到政府为民办实事的良好体验感”等指标难以具体量化测量。

2. 预算编制合理性不足，预算调整率较大

2023年古美路街道营商管理项目年初预算安排为981.31万元，第一次调整后预算为5509.18万元，预算调整率为461.41%，实际执行金额为5506.98万元，预算执行率99.96%。包含招商引资、企业服务工作、统计工作等8个子项目，预算明细中单价依据充分性不足，质量强区工作、招商引资后勤配套、信息化工作等子项目没有具体量化，预算的依据合理性不足；预算调整较大，调整后预算为5509.18万元，预算调整率为461.41%；实际执行金额为5506.98万元，预算执行率为99.96%。

3. 合同签订规范性不足，合同执行存在一定偏差

本次评价对项目涉及的34份合同进行考察，经梳理发现，合同要素不完整，其中24份合同中出现缺少诸如签订日期、付款条件、服务地点、服务（交货）期限等必要的合同要素的情况。正版软件检测安装费，21年尾款及22年费用，因疫情及部门调整的原因未能及时对工作量进行核实，因此延后至23年理清工作情况后支付；电力扩容项目，10月31日完成，11月15日验收通过，因此时已经关账，导致尾款未能及时结清。

（三）相关建议

1. 提高项目绩效目标准确性，细化绩效目标设置

2023年古美路街道营商管理项目绩效目标申报表中所设质量指标对应前面的数量指标改为相应的工作验收通过情况，此外进一步细化各二级指标：数量指标可细化为“招商引资”、“企业服务工作”和“统计工作”、“商会经费”、“质量强区工作”、“招商引资后勤配套”、“信息化工作”、“街道企业项目扶持专项资金”等8类。同时根据工作内容

具体展开，时效指标可根据数量指标分别设置各项工作时间节点指标。社会效益指标中，可从新增有效企业数、新增税收等角度进行设置。

建议古美路街道营商办在年初预算编制时，进一步细化项目预算，对于已确定下年度需支付金额的子项目按确定金额安排，同时对当年度未付金额需下年度支付按合同等确定金额安排项目预算，提高年初预算编制合理性、准确性，减少年中预算调整。同时对于项目预算编制，因绝大部分子项目未量化，且采购合同价的来源出处依据充分性不足。综上，项目在预算编制科学性还有所欠缺，同时需进一步明确对应的单价依据和数量依据。

2. 规范合同签订，完善合同条款约定，严格按照合同约定执行

建议项目单位在后续的合同签订中，加强合同签订规范性管理，对合同要约条款中付款条件、服务地点、服务（交货）期限等要素进行详尽明确的约定，规范合同日期的签订，同时加强对合同条款、合同内容的审核，避免条款设置不合理、有明显错误等问题的出现。加强对合同执行的管理，明确货物验收的内容、支付条件和金额，明确对服务的考核要求与验收方式，按照合同约定支付条款实施，规范合同管理。

3. 健全项目调整相关的管理制度，提高项目完成时效

古美路街道营商办的年度预算发生变更，变更调整缺少必要的情况说明或调整材料，究其原因，项目调整的相关流程和管理制度不够明确，建议及时健全项目调整相关的管理制度，明确项目调整的程序，进一步规范项目管理。此外，针对项目中部分工作完成时间约定不够明确或不够及时的情况，建议项目单位加强对项目的跟踪管理，规范相应的监督和考核流程，从而促进项目完成时效的提高。

五、相关附件

附件一：绩效评价指标体系表

附件二：预算申报编制明细表

附件三：合同情况汇总表

附件四：调查问卷

附件五：社会调查报告

附件六：绩效目标申报表

附件七：抄告单等其他材料

附件八：工作底稿

附件九：专家意见修改对照表

附件一：绩效评价指标体系表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评分标准	数据来源
A 决策 (12%)	A1 项目立项 (4%)	A11 立项依据充分性	2	考察项目立项依据是否充分，是否符合国家、本市的相关规定。	①项目与预算单位职能契合，符合相关规定，得1分，否则不得分；②立项原因充分，目的明确，得1分，否则不得分。	立项文件、项目背景资料
		A12 立项程序规范性	2	考察项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	①项目按照规定的程序申请设立，提供相关材料，得1分，否则不得分；②项目相关流程办理及时，保障项目按计划时点有序推进，得1分，否则不得分。	立项文件、项目背景资料
	A2 绩效目标 (4%)	A21 绩效目标合理性	2	考察项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①项目预期产出效益与效果符合正常的业绩水平，得1分；②绩效目标与相应预算的关联性强，得1分。	绩效目标申报表
		A22 绩效指标明确性	2	考察项目绩效目标是否明确，是否符合客观实际，是否清晰、量化、可衡量，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①项目年度绩效目标设置合理，与项目内容相关，能够反映项目的完成情况，得0.5分；②项目分解的绩效目标设置清晰、细化，得0.5分；③绩效目标设置合理，具有可完成性，得0.5分；④项目可衡量性及可操作性强，得0.5分。	绩效目标申报表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评分标准	数据来源
	A3 资金投入 (4%)	A31 预算编制科学合理 性	4	考察项目预算编制情况，预算编制是否合理，是否细化至单价、数量等。	①项目预算有完整详细的预算明细表，得1分；②项目预算有明确的数量、单价依据且单价数量依据充分，得2分；③项目明细设置合理，明细内容界限清晰、可区分，得1分。否则不得分。	预算编制明细表
B 过程 (23%)	B1 资金管理 (9%)	B11 预算调整率	2	考察项目预算调整情况，从预算调整控制情况和预算调整相关手续是否完整两个角度展开。	①预算调整流程规范，手续齐全，预算调整依据充分，得1分，有一项调整不充分，扣0.5分，扣完为止；②预算调整率在15%以下，得1分，否则不得分；预算调整率=预算调整金额/年初预算×100%。	预算明细表、调整后预算、情况说明、预算支出明细表、财务凭证等
		B12 预算执行率	2	考察项目的预算执行情况，反映财政资金使用效率。	①预算执行率=实际执行预算/调整后预算×100%；②预算执行率≥99%，得满分；预算执行率在80%-99%，指标得分=预算执行率×2；预算执行率低于80%，不得分。	预算支出明细表、相关凭证
		B13 财务管理制度健全性	2	考察项目实施单位是否为保障资金的安全、规范运行、控制成本等而采取了必要的监控、管理措施，项目实施单位的财务管理制度是否健全，必要的财务管理制度包括：专款专用制度、付款审批制度、	①必要的财务管理制度齐全得1分，缺一项扣0.5分，扣完为止；②制度内容细致健全，具备可执行性，得1分，一项制度不健全，扣0.5分，扣完为止。	财务管理制度、资金管理办法

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评分标准	数据来源
				合同签审制度、资金转账管理等。		
		B14 财务管理制度执行有效性	3	考察项目资金使用是否符合相关制度规定，资金拨付流程是否规范，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。	①预算申报审批流程符合规定，资金拨付按要求进行申请，经使用部门分管领导、单位负责人审批同意后执行，得 1.5 分；②付款凭证等财务资料齐全，项目资金用于项目支出，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，得 1.5 分。	财务凭证、项目支出明细账
	B2 组织管理 (7%)	B21 实施管理制度健全性	2	考察与项目直接相关的管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考察管理制度对项目顺利实施的保障情况。	①已制定或具有相应的管理制度，且制度内容合法、合规、完整，覆盖到上述内容得满分；②每缺失一项管理制度扣 1 分，扣完为止。	项目相关管理制度
B22 实施管理制度执行有效性		3	考察项目实施过程中主管部门针对 B21 建立的各项制度是否被有效执行。	项目根据既定的管理制度实施，保障项目的实施，得 3 分，有一项制度未得到有效执行扣 1 分，扣完为止。	项目实际执行情况	
B23 工作计划安排与执行情况		2	考察项目是否有明确的计划时间节点，是否按计划及时、有效推进，是否及时调整。	①工作计划合理、可行、时间节点明确得 1 分；②根据工作计划有效推进项目实施得 2 分，每有一处工作计划不合理、时间节点不明确，未及时按工作计划完成或未根据实际情况及时调整工作计划扣 0.5 分，扣完为止。	项目实施计划、项目实际完成情况	
	B3 政府采购管理 (7%)	B31 政府采购流程规范	2	考察项目实施过程中政府采购服务的规范性，从对	①各子项目购买服务方式均符合相关法规条款，主要包括三方比价、直接委托等形式，	政府购买服务相关法规、项

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评分标准	数据来源
		性		供应商选择方式和购买时效性 2 个方面评判。	得 1 分；②各子项目服务的供应商均在具体实施工作前确定，得 1 分。	目所涉服务合同
		B32 合同签订规范性	2	考察项目的服务合同设置与签订是否规范，从合同要素完备性、内容实际相符性、条款合理性 3 个方面进行考察。	①合同要素完备性：合同具备必要的要素包括但不限于合同价、服务内容、付款约定、各方权责及违约处理、服务期限等内容，得 1 分，若有 1 份合同有缺失，扣 0.3 分，扣完为止；②合同条款合理性：合同各条款设置合理，对服务质量要求、违约责任等核心要素有详尽描述，能够保障双方权利，得 1 分，若有 1 份合同合理性存在欠缺，扣 0.3 分，扣完为止。	项目所涉服务合同
		B33 合同执行有效性	3	考察项目实际执行过程中是否严格按合同既定的资金拨付、合同要求执行。	考察合同执行情况，有一处执行不规范扣 0.5 分，扣完为止。	合同协议
C 产出 (39%)	C1 产出数量 (13%)	C11 招商引资工作完成情况	2	考察古美路街道营商办招商引资的 5 项明细分类工作的完成情况。	营商办招商引资的相关工作包括投资会客厅家具购买、招商引资业务经费、招商引资宣传贯彻费、招商推介会经费、投资会客厅物料制作等全部完成，得 2 分。每有 1 项未完成扣 0.5 分。	招商引资的第三方服务合同、凭证、发票、街道办的抄告单等。
		C12 企业服务工作完成情况	1	考察古美路街道营商办企业服务工作的 4 项明细分类工作的完成情况。	营商办企业服务工作的相关工作包括一刻钟便民生活圈、招商管理系统维护费、企业服务专项活动、专业咨询服务等全部完成，得 1 分。每有 1 项未完成扣 0.25 分。	企业服务工作的第三方服务合同、凭证、发票、街道办的抄告单等。
		C13 统计工作完成情况	1	考察古美路街道营商办统计工作的 4 项明细分类工	统计工作包括月度劳动力调查劳务费、四上企业年定报统计劳务费、第五次全国经济普	统计工作的第三方劳务合

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评分标准	数据来源
				作的完成情况。	查工作、城镇住户调查劳务费，如全部完成，得1分，每有1项未完成，扣0.25分。	同、凭证、发票、街道办的抄告单等。
		C14 商会经费工作完成情况	1	考察古美路街道营商办商会经费发放工作的2项明细分类工作的完成情况。	商会经费发放工作包括商会的企业负责人体检及商会理事会开会等工作，如全部完成，得1分，每有1项未完成，扣0.5分。	商会经费的第三方服务合同、凭证、发票、街道办的抄告单等。
		C15 质量强区工作完成情况	2	考察古美路街道营商办质量强区工作的3项明细分类工作的完成情况。	质量强区工作包括质量工作宣传、质量基础设施一站式服务工作经费、政府质量奖培育。如全部完成，得2分，每有1项未完成，扣0.67分。	质量强区的第三方服务合同、凭证、发票、街道办的抄告单等
		C16 招商引资后勤配套工作完成情况	2	考察古美路街道营商办招商引资后勤配套工作的8项明细分类工作的完成情况。	招商引资后勤配套工作包括设备维护、采购招商引资及园区企业服务项目、城博会古美展位项目、万源路575弄园区六楼办公区改造工程项目、古美城市家具创意设计产业园区（共创空间）办公家具项目、古美城市家具创意设计产业园区（共创空间）装修工程、投促中心办公费（人员、公用、招商业务费）、办公场地经费（租金、物业、绿化），如全部完成，得2分，每有1项未完成，扣0.25分。	招商引资后勤配套的第三方服务合同、凭证、发票、工程材料清单、工程监理合同、街道办的抄告单等
		C17 信息化工作完成情况	2	考察古美路街道营商办信息化工作的10项明细分类工作的完成情况。	营商办信息化工作的相关工作包括正版软件检测及安装、电话网络线路维护费、大联动呼叫系统维护费、社区噪音监测屏巡查更新	信息化工作的第三方服务合同、凭证、发

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评分标准	数据来源
					运维费、云桌面平台及驻场人员运维费、“古美职小二”迁移随申办项目技术服务、政务网邮件平台运维费、云桌面办公平台信创改造项目、社区政务线路租用费（东方有线）、街道无线网络费等全部完成，得2分。每有1项未完成扣0.2分。	票、街道办的抄告单等。
		C18 街道企业项目扶持专项资金的完成情况	2	考察古美路街道营商办招商街道企业项目扶持专项资金的发放的明细分类工作的完成情况。	街道企业项目扶持专项资金发放分成三批。如全部完成，得2分，每有1项未完成，扣0.67分。	街道企业项目扶持专项资金发放的有企业签名签收的清单和凭证
	C2 产出质量 (13%)	C21 招商引资工作验收通过情况	2	考察古美路街道营商办招商引资的5项明细分类工作的验收情况。	营商办招商引资的相关工作包括投资会客厅家具购买、招商引资业务经费、招商引资宣传费、招商推介会经费、投资会客厅物料制作等全部验收完成，得2分。每有1项未完成扣0.4分。	采购或工程的验收报告及街道相关负责人签名（如有）
C22 企业服务工作的验收通过情况		1	考察古美路街道营商办企业服务工作的4项明细分类工作的完成情况验收通过情况。	营商办企业服务工作的相关工作包括一刻钟便民生活圈、招商管理系统维护费、企业服务专项活动、专业咨询服务等全部通过验收，得1分。每有1项未通过验收，扣0.25分。	设计方案的验收报告及街道相关负责人签名（如有）	
C23 统计工作验收通过情况		1	考察古美路街道营商办统计工作的4项明细分类工作的验收通过情况。	统计工作包括月度劳动力调查劳务费、四上企业年定报统计劳务费、第五次全国经济普查工作、城镇住户调查劳务费，如全部通过验收，得1分，每有1项未完成，扣0.25分。	统计调查队的清单和总结报告（如有）	

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评分标准	数据来源
		C24 商会经费发放工作验收通过情况	1	考察古美路街道营商办商会经费发放工作的 2 项明细分类工作的验收通过情况。	商会经费发放工作包括商会的企业负责人体检及商会理事会开会等工作，如全部验收通过，得 1 分，每有 1 项未完成，扣 0.5 分。	商会企业家的体检清单、商会开会的签到名单
		C25 质量强区工作验收通过情况	2	考察古美路街道营商办质量强区工作的 3 项明细分类工作的验收通过情况。	质量强区工作包括质量工作宣传、质量基础设施一站式服务工作经费、政府质量奖培育。如全部验收通过，得 2 分，每有 1 项未完成，扣 0.67 分。	质量强区工作的第三方检测报告等
		C26 招商引资后勤配套工作验收通过情况	2	考察古美路街道营商办招商引资后勤配套工作的 8 项明细分类工作的验收通过情况。	招商引资后勤配套工作包括设备维护、采购招商引资及园区企业服务项目、城博会古美展位项目、万源路 575 弄园区六楼办公区改造工程项目、古美城市家具创意设计产业园区（共创空间）办公家具项目、古美城市家具创意设计产业园区（共创空间）装修工程、投促中心办公费（人员、公用、招商业务费）、办公场地经费（租金、物业、绿化），如全部验收通过，得 2 分，每有 1 项未完成，扣 0.25 分。	招商引资配套建设安装工程的竣工决算报告、监理报告、人员经费发放的签字清单等。
		C27 信息化工作验收通过情况	2	考察古美路街道营商办信息化工作的 10 项明细分类工作的验收通过情况。	营商办信息化工作的相关工作包括正版软件检测及安装、电话网络线路维护费、大联动呼叫系统维护费、社区噪音监测屏巡查更新运维费、云桌面平台及驻场人员运维费、“古美职小二”迁移随申办项目技术服务、	信息安装工程的验收报告，和街道办聘请的第三方的检测报告（如

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评分标准	数据来源
					政务网邮件平台运维费、云桌面办公平台信创改造项目、社区政务线路租用费（东方有线）、街道无线网络费等全部通过验收，得2分。每有1项未通过扣0.2分。	有）
		C28 街道企业项目扶持专项资金的验收通过情况	2	考察古美路街道营商办招商街道企业项目扶持专项资金发放的明细分类工作的验收情况。	街道企业项目扶持专项资金发放分成三批。如全部通过验收，得2分，每有1项未完成，扣0.67分。	三批发放资金的企业签收名单。
	C3 产出时效（13%）	C31 招商引资工作完成及时性	2	考察古美路街道营商办招商引资的5项明细分类工作的完成的及时性情况。	营商办招商引资的相关工作包括投资会客厅家具购买、招商引资业务经费、招商引资宣传贯彻费、招商推介会经费、投资会客厅物料制作等全部按时完成，得2分。每有1项未及时完成扣0.4分。	招商引资的第三方服务合同、街道办的抄告单和验收报告、安全检测报告、报告和证书
		C32 企业服务工作完成及时性	1	考察设备采购类工作完成及时性	营商办企业服务工作的相关工作包括一刻钟便民生活圈、招商管理系统维护费、企业服务专项活动、专业咨询服务等全部按时完成，得1分。每有1项未完成扣0.25分。	购买第三方服务的合同、一刻钟便民生活圈的审查报告
		C33 统计工作完成及时性	1	考察古美路街道营商办统计工作的4项明细分类工作的完成的时间节点情况。	统计工作包括月度劳动力调查劳务费、四上企业年定报统计劳务费、第五次全国经济普查工作、城镇住户调查劳务费，如全部按时完成，得1分，每有1项未完成，扣0.25	统计工作的第三方劳务合同、统计调查队的清单和总

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评分标准	数据来源
					分。	结报告（如有）
		C34 商会经费完成及时性	1	考察古美路街道营商办商会经费发放工作的 2 项明细分类工作的情况。	商会经费发放工作包括商会的企业负责人体检及商会理事会开会等工作，如全部及时完成，得 1 分，每有 1 项未完成，扣 0.5 分。	商会企业家体检的单据及第三方体检机构的服务合同
		C35 质量强区工作完成及时性	2	考察古美路街道营商办质量强区工作的 3 项明细分类工作的完成时间情况。	质量强区工作包括质量工作宣传、质量基础设施一站式服务工作经费、政府质量奖培育。如全部及时完成，得 2 分，每有 1 项未及时完成，扣 0.67 分。	质量强区工作的第三方检测报告及服务合同等
		C36 招商引资后勤配套工作完成及时性	2	考察古美路街道营商办招商引资后勤配套工作的 8 项明细分类工作的完成及时情况。	招商引资后勤配套工作包括设备维护、采购招商引资及园区企业服务项目、城博会古美展位项目、万源路 575 弄园区六楼办公区改造工程项目、古美城市家具创意设计产业园区（共创空间）办公家具项目、古美城市家具创意设计产业园区（共创空间）装修工程、投促中心办公费（人员、公用、招商业务费）、办公场地经费（租金、物业、绿化），如全部及时完成，得 2 分，每有 1 项未及时完成，扣 0.25 分。	招商引资后勤配套的第三方服务合同、工程监理合同、街道办的抄告单等
		C37 信息化工作完成及时性	2	考察古美路街道营商办信息化工作的 10 项明细分类工作的完成及时情况。	营商办信息化工作的相关工作包括正版软件检测及安装、电话网络线路维护费、大联动呼叫系统维护费、社区噪音监测屏巡查更新运维费、云桌面平台及驻场人员运维费、“古美职小二”迁移随申办项目技术服务、政务网邮件平台运维费、云桌面办公平台信	信息化工作的第三方服务合同、信息安装工程的验收报告，和街道办聘请的第三方

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评分标准	数据来源
					创改造项目、社区政务线路租用费（东方有线）、街道无线网络费等全部及时完成，得2分。每有1项未完成扣0.2分。	的检测报告（如有）
		C38 街道企业项目扶持专项资金的完成及时性	2	考察古美路街道营商办招商街道企业项目扶持专项资金的发放的明细分类工作的完成及时情况。	街道企业项目扶持专项资金发放分成三批。如全部及时完成，得2分，每有1项未完成，扣0.67分。	街道企业项目扶持专项资金发放的有企业签名日期签收的清单。
D 效益 (26%)	D1 社会效益 (12%)	D11 新增有效企业	3	考察通过招商引资工作开展，辖区内落户企业的新增数量	年初制定的落户有效企业 ≥ 950 户的目标，得3分。低于目标100户，则扣1分；以此类推。	闵行工商局对古美街道所辖范围内的新增企业的统计数据
		D12 新增税收	3	考察通过招商引资工作开展，辖区内落户企业2023年的上缴税收情况。	年初制定的创税收入不低于2000万元的目标，如达到则得3分。如未达到，则按实际的数值占2000万元的比例来计算扣分。	闵行古美街道税务所的数据统计。
		D13 统计数据应用度	3	考察古美路街道营商办统计工作的数据应用情况。	根据营商办的工作总结数据，是否达到闵行区下辖街道的排名前三位，如达到前三名，则得3分。如名次靠后，则扣1分。	根据闵行区政府信息委统计的各街道的横向比较情况
		D14 科普宣传知晓率	3	考察古美街道在各商务楼宇的科普知识的宣传覆盖率	由古美街道的工作人员，进各商务楼宇进行科普知识宣传，如各楼宇都参加了宣传活动，则得3分，如宣传率未达到80%，则扣2分。未达到90%，超过80%，则扣1分。	各商务楼宇参加科普活动的签到簿和统计

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	评分标准	数据来源
	D3 可持续发展影响 (4%)	D21 长效管理机制健全性	2	考察项目长效管理机制健全性	根据项目管理要求，建立考核管理机制、多部门沟通协调机制、档案管理机制等，得2分。每缺少1项扣1分。	街道办的各项考核机制和内控奖惩记录
		D22 长效管理机制执行有效性	2	考察项目现有的长效机制是否有效执行，确保项目长效管理。	上述长效管理机制的执行有效性各占1分，每有1项长效管理机制未得到有效执行，扣1分，扣完为止。	街道办的各项考核机制和内控奖惩记录
	D2 服务对象满意度 (10%)	D31 辖区企业满意度	7	考察辖区企业对于营商管理项目的满意度。	通过问卷调查了解辖区企业满意度，共设置5题，每题满分1分，按照实际得分率，取相应权重分数。	社会调查
		D32 营商办工作人员满意度	3	考察营商办工作人员对于营商管理项目的满意度。	通过问卷调查了解工作人员满意度，共设置5题，每题满分1分，按照实际得分率，取相应权重分数。	社会调查

附件二：预算申报编制明细表

子项目	三级明细构成	具体明细	单价	单价依据	数量	数量依据	小计
招商引资	第三方机构招商服务	招商奖励费	1000元/户	注册类户数一次性奖励：第三方机构在当年度引进平台注册类企业，给予一次性奖励600元/户；引进的平台注册类企业在其工商营业执照登记之日起一年内纳税超过1000元，再给予一次性奖励400元/户，故每户的一次性奖励上限为1000元	1000户	预计有1000户新注册企业	2950000
			10-50万	财政贡献类一次性奖励	20家	预计有20家（目前洽谈中有8家）	
	招商业务经费	接待经费	750元/场	5-6人招待费用	78场	一周约1-2场	60000
	招商推介会经费	推介活动	2万元/场	历史成本及市场询价	2场	上下半年各1场	40000
		宣贯费	15元/本	宣传手册（约15页）	10000本	计划发放本数量	250000
	10万元/个		宣传视频（5分钟）	1个	计划制作数量		
企业服务工作	企业服务工作站	已建站点维护费	2.5万元/个	历史预算规模（主要为布置软装费用）	2个	已建站点个数	50000
		新增站点建设费	5万元/个		1个	计划新建个数	50000
	企业服务专项活动	企业服务专项活动经费	8500元/次	市场询价	12次	每月一次	100000
	专业咨询服务	财税咨询	10万元/年	市场询价	1年	=	100000
	招商管理系统	系统维护费	1000元/人天	市场询价	200人天	包含日常维护及优化	200000
	高新企业服务费	高新企业服务费	2万元/家	计划奖励金额	20家	现有申请企业数量	400000

子项目	三级明细构成	具体明细	单价	单价依据	数量	数量依据	小计
统计工作	常规调查项目（非公人才调查、人口变动调查、限额以下商户调查等）	调查劳务费	12800元/年	历史预算规模	1年	-	12800
	城镇住户调查	住户调查劳务费	2400元/户	闽调（2018）1号文件	20户	2023年参与调查的住户数量预估户数	48000
	四上企业年报统计劳务费	住户调查劳务费	200元/人	季报单位	120户	国家统计局平台直报单位数量	32000
			300元/人	月报单位			
	月度劳动力调查	月度劳动力调查劳务费	10万元/年	《关于做好2023年劳动力调查“两员”经费预算的通知》	1年	一年一次性向区财政上划资金	100000
第五次经济普查工作	第五次经济普查工作	8万元/年	根据《关于第五次经济普查预算编制的工作提示》，主要包含普查“两员”劳务费及保险费（保险费建议含新冠险）；普查设备流量费（适当补充）；普查宣传费。包含广告宣传、宣传活动及向普查对象发放宣传纪念品等产生的费用；培训费。包含清查及普查至少2次的培训，需培训至普查员；印刷费；试点预算（莘庄镇）；防疫用品（适当补充）；本级办公经费（包含本级普查机构办公设备的购置或租	1年	-	800000	

子项目	三级明细构成	具体明细	单价	单价依据	数量	数量依据	小计
				赁费用等)；其他所需经费。			
商协会经费	相关企业负责人体检经费	相关企业负责人体检经费	4000元/人	历史标准	112人	相关企业负责人统计数量	450000
	疗休养经费	重点企业疗休养经费	5万元/次	历史预算规模	1次	计划组织场次(约10-20人/次)	50000
	爱国主义教育、爱心助学等活动经费	重点企业等单位负责人爱国主义教育、爱心助学等活动经费	5万元/次	历史预算规模	1次		50000
质量强区工作	组织质量学习会	组织质量学习会等	7500元/场	市场询价	4场	每季度1场	30000
	政府质量奖培育	政府质量奖培育	1.6万元/场	市场询价	3场	约每季度1场	50000
	诚信计量组织服务费	诚信计量组织服务费	5万元/年	历史成本及市场询价	1年	-	50000
	质量工作宣传	-	5万元/年	市场询价(主要包含易拉宝、展板、海报、礼品、广场活动等,其中活动费用为3万元)	1年	-	50000
行政管理	办公场地经费	租金	40万元/年	历史成本	1年	-	400000
		物业管理费	5.5万元/年				55000
		绿化租赁	4万元/年				40000
		空调养护	5000元/年				5000
	网络覆盖	办公室WIFI覆盖服务	2万元/年	历史预算规模			20000
		设备维修	3万元/年				30000
人员	工作服	1760元/套	历史成本	20套	新增人员19名,预留1套备用	35200	
信息化工作	网络信息费	移动集团信息费(包括政务短信平台)	4.5万元/年	历史成本	1年	-	45000
		街道无线网络费	18万元/年				180000
		社区政务线路租用费(东方有线)	24万元/年				240000

子项目	三级明细构成	具体明细	单价	单价依据	数量	数量依据	小计
	软件开发及维护	社区噪音监测屏巡查更新运维费	4.3万元/年				43000
		政务网邮件平台运维费	4.1万元/年				41000
		云桌面平台及驻场人员运维费	15万元/年				150000
		大联动呼叫系统维护费	3.8万元/年				38000
		电话网络线路维护费	3万元/年				30000
		随申办	8万元	市场询价	3个	考核要求	80000
合计							7355000

附件三：合同情况汇总表

序号	签订日期	服务内容	第三方供应商	问题
1	2022年9月	古美路街道财务咨询协议	上海酒芮商务服务有限公司	签订日期不明确具体日期，只写了月份
2	-	影视制作合同	上海鑫威森文化传播有限公司	没有签约日期
3	-	绿化租赁合同	上海君沫园林绿化工程有限公司	没有签约日期
4	-	古美路街道云桌面系统、工作安排系统、预算审批管理系统驻场运维合同	上海互联网软件集团有限公司	没有签约日期
5	2022年6月17日	会议承办代理合同	上海贝苗文化发展有限公司	-
6	2023年2月	古美路街道财税咨询服务协议	上海贝苗文化发展有限公司	-
7	2023年2月	2023年古美路街道投资促进中心小企业财税援助和顾问服务合同书	上海浏武企业管理有限公司	签订日期不明确具体日期，只写了月份
8	2022年6月25日	会务服务合同	上海洁苗企业服务有限公司	-
9	-	古美投资促进中心4层无线wifi网络维护服务合同	上海炳齐智能科技有限公司	没有签约日期
10	-	闵行区古美路街道办事处政务网络邮件系统2023年度维护费用	上海集合信息科技有限公司	没有签约日期
11	2020年12月26日	商业类租赁合同	上海古美资产经营管理有限公司	-
12	2022年2月	2022年古美路街道投资促进中心小企业财税援助和顾问服务合同书	上海浏武企业管理有限公司	签订日期不明确具体日期，只写了月份
13	-	劳务服务合同	上海艾洽实业发展有限公司	没有签约日期

序号	签订日期	服务内容	第三方供应商	问题
14	-	古美路街道营商办携手企业“营商环境考察交流”活动服务合同	上海风赖坊实业发展有限公司	没有签约日期
15	-	古美路街道电话网络线路维护协议	上海郎驳电子有限公司	没有签约日期
16	-	古美商会理事、成员等体检协议书	上海探知源健康咨询有限公司	没有签约日期
17	-	“古美职小二”迁移随申办数据归集项目技术服务合同	上海京吴智能信息科技有限公司	没有签约日期
18	-	2021 古美街道正版软件检测及安装合同	上海马一商贸有限公司	没有签约日期
19	2023 年 9 月 15 日	古美城市家具创意设计产业园区装修工程合同	上海国荃建设工程有限公司	-
20	-	2023 年古美路街道质量基础设施一站式服务合同	上海宁先企业管理咨询有限公司	没有签约日期
21	-	采购古美商务管理有限公司服务的合同	上海闵行古美商务管理有限公司	没有签约日期
22	2023 年 10 月 7 日	古美路街道投资促进中心印刷品制作合同	上海市闵行区时闻图文制作社	-
23	-	2023 年度古美路街道质量工作宣传合同	上海闵行区古美同心缘社区服务社	没有签约日期
24	2023 年 8 月	古美城市家具创意设计产业园区装修工程	上海申莘建设工程造价咨询有限公司	签订日期不明确具体日期，只写了月份
25	2023 年 9 月 19 日	古美路街道第五次全国经济普查技术服务合同	上海奋凯信息咨询服务有限公司	-

序号	签订日期	服务内容	第三方供应商	问题
26	-	2023 年度古美路街道政府质量奖培育服务合同	上海百益社区服务中心	没有签约日期
27	2023 年 10 月 20 日	上海市闵行区古美路街道一刻钟便民生活圈示范社区建设试点方案（古美路街道便民生活圈）	上海闵行规划设计研究院有限公司	-
28	-	上海彬颀实业有限公司购货合同	上海彬颀实业有限公司	没有签约日期
29	-	万源路 575 弄 5 号楼共建配套房屋电力增容服务项目合同	上海君阳建设发展有限公司	没有签约日期
30	2023 年 7 月	古美城市家具创意设计产业园区（共创空间）项目室内精装设计合同	视语设计顾问（上海）有限公司	签订日期不明确具体日期，只写了月份
31	-	采购招商引资及园区企业服务项目的合同	上海闵行古美商务管理有限公司	没有签约日期
32	2023 年 8 月 25 日	建设工程委托监理合同	中青立新（上海）建设工程咨询服务有限公	-
33	2023 年 9 月 21 日	上海市建设工程设计合同	上海沪闵建筑设计院有限公司	-
34	-	古美路街道投资会客厅物料设计制作合同	上海讷敏设计装饰工程有限公司	没有签约日期
35	-	万源路 575 弄园区六楼办公区域改造工程	江苏固发建设工程有限公司	没有签约日期
36	2023 年 7 月 10 日	古美街道云桌面办公平台信创改造项目	上海互联网软件集团有限公司	-
37	2023 年 10 月 18 日	展台承揽合同	上海绿建展览有限公司	-

附件四：调查问卷

2023 年古美路街道营商管理项目企业满意度调查问卷

尊敬的女士/先生：

您好！感谢您抽出宝贵时间参与我们的问卷调查。整份问卷的填写大约需要几分钟，问卷采用不记名方式，请根据您的个人真实感受填写。我们保证问卷数据仅限于统计分析，对您的个人信息将予以严格保密。感谢您的支持配合！

上海浩丞管理咨询有限公司

2024 年6月

1、请问您是否了解古美路街道营商办提供的各项政策和服务？

- A. 非常了解 B. 一般 C. 不了解

2、请问您认为 2023 年古美路街道营商管理的建设是否在很大程度上做到便捷便民，有利于企业发展？

- A. 很大程度上做到便捷便民 B. 一般 C. 有待提高

3、请问您到古美路街道营商办办理业务或者接受其他服务频率如何？

- A. 经常 B. 偶尔 C. 从没有

4、请问您对古美路街道营商办的营商管理服务是否满意？

- A. 满意 B. 一般 C. 不满意

5、请问您认为 2023 年古美路街道营商办的营商管理整体成果如何？

- A. 成效显著 B. 一般 C. 有待提高

6、包括但不限于上述问题，您认为古美路街道办事处营商办在营商管理方面还有什么不足或可优化的内容，请简要描述。

**2023 年古美路街道营商管理项目
营商办工作人员满意度调查问卷**

尊敬的女士/先生：

您好！感谢您抽出宝贵时间参与我们的问卷调查。整份问卷的填写大约需要几分钟，问卷采用不记名方式，请根据您的个人真实感受填写。我们保证问卷数据仅限于统计分析，对您的个人信息将予以严格保密。感谢您的支持配合！

上海浩丞管理咨询有限公司

2024 年6 月

1、请问您对您的工作内容要求明确吗？

A. 非常明确 B. 一般 C. 不明确

2、请问您认为 2023 年古美路街道营商办全年预算目标明确性如何？

A. 非常明确 B. 一般 C. 不明确

3、请问您认为 2023 年古美路街道营商办的全年预算执行到位率如何？

A. 非常到位 B. 一般 C. 不到位

4、请问您认为 2023 年古美路街道营商办管理执行的政策和管理办法是否在很大程度上做到便捷企业经营？

A. 很大程度上做到了便捷性 B. 一般 C. 有待提高

5请问您认为 2023 年古美路街道营商管理建设整体成果如何？

A. 成果显著 B. 一般 C. 有待提高

6、包括但不限于上述问题，您认为古美路街道营商办的营商管理方面还有什么不足或可优化的内容，请简要描述。

附件五：社会调查报告

问卷一：

评价组随机选取 200 家辖区内的有效企业开展问卷调查。回收有效问卷 200 份，问卷回收率 100%，主要对古美路街道营商管理的建设、功能设置、规划布局、服务情况等进行调查。问卷下设 A、B、C 三个选项，分别对应 100%，60%，0%的权重，问卷调查结果汇总如下：

调查内容	选 A 人数	占比	选 B 人数	占比	选 C 人数	占比	满意度
是否了解相关政策	190	95%	10	5%	0	0%	98%
便捷便民情况	200	100%	0	0%	0	0%	100%
参与频率	160	80%	40	20%	0	0%	92%
服务情况	200	100%	0	0%	0	0%	100%
整体效果	200	100%	0	0%	0	0%	100%
小计							99.2%

古美街道辖区内企业整体满意度 98%，整体满意度较高。辖区内企业对于营商管理的便捷便民感受、服务以及整体效果等满意度较高；全年无有责投诉，其他投诉均得到有效处置。但在功能设置的宣传和参与频率方面有待提高。

在古美路街道营商环境的情况问卷调查中，有 10 名居民对营商管理的政策和服务不是很了解，占比 5%。古美街道营商办在营商管理的功能介绍、服务等方面的宣传和介绍仍需进一步加强。

在古美路街道营商环境的情况问卷调查中企业参与频率方面，企业参与频率不是很高，主要是企业进行工商管理方面的业务办理频率存在一定的不可控因素，但对于工商管理关于各项政策和作用、用途的宣传、向企业明确工商管理项目设置意图等方面需要持续加强。

问卷二：

评价组随机选取 10 名营商办工作人员开展问卷调查。回收有效问卷 10 份，问卷回收率 100%，主要对工作要求明确性、工作人员对预算目标的明确性、便捷便民程度、工作人员认为的预算执行到位率和整体效果等进行调查。问卷下设 A、B、C 三个选项，分别对应 100%，60%，0%的权重，问卷调查结果汇总如下：

调查内容	选 A 人数	占比	选 B 人数	占比	选 C 人数	占比	满意度
工作要求明确性	9	90%	1	10%	0	0%	96%
工作人员对于预算目标的明确性	10	100%	0	0%	0	0%	100%
工作人员认为的预算执行到位率	10	100%	0	0%	0	0%	100%
便捷便民情况	10	100%	0	0%	0	0%	100%
整体效果	10	100%	0	0%	0	0%	100%
小计							99.20%

社区工作者整体满意度 99.2%，整体满意度较高，认为预算执行的到位率、营商办工作人员对于预算目标的明确性、便捷便民情况等方面满意度较高，但在工作要求明确性方面满意度有待提高。建议与街道办的书记、主任以下的各级领导和同事进行深入沟通探讨，进一步了解营商办营商管理的纵向和横向状况，加强和改善。

附件六：绩效目标申报表

财政项目支出绩效目标申报表 (2023年度) 单位: 万元				
项目名称	营商管理	项目类别	专项资金□ 经常性项目 一次性项目□	
主管部门	闵行区古美路街道	实施单位	闵行区古美路街道营商办	
计划开始日	2023年1月1日	计划完成日期	2023年12月31日	
项目资金 (万元)	项目资金总额	5509.18	年度资金申请总额	5509.18
	其中: 财政资金	5509.18	其中: 当年财政拨款	5509.18
	其他资金		上年结转资金	
项目 绩效 目标	项目总目标 (2023.1.1-2023.12.31)		年度总体目标	
	为了促进和振兴经济繁荣发展, 实现区域财政收入持续快速增长, 以打造古美路街道“优服至美”服务品牌为目标, 全面增强企业创新实力和市场竞争力, 积极实现辖区内的企业高质量发展, 激发科技服务经济的助推作用。逐步完善统计工作制度, 规范工作流程, 提升相关人员技术素养及水平。充分利用各类媒体、政府网络平台等加强宣传培训, 积极宣传质量强区管理理念, 强化质量意识, 扩大社会影响。对区域内的企业加强培训机制, 并提供咨询服		委托第三方社会机构开展招商工作, 吸引优质企业落户(≥950家), 增加招商推介会频次, 开展企业沙龙服务, 发展企业“朋友圈”, 以优质的服务吸引企业上下游供应商落户古美。通过政策扶持费用的发放, 激励辖区内企业的发展。完成区统计局关于城镇住户调查、四上企业年定报统计、月度劳动力调查、第五次经济普查等各项统计工作的开展。组织商会112名企业负责人的体检开展等活动。围绕质量强区目标, 完成质量学习会(4场)、政府质量奖培育(3场)、诚信计量组织服务(约5场)、质量工作宣传(1场)等4类活动开展。按照大数据中心考核指标, 于年内完成2个随申办场景应用的开发。	
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值
	产出指标	数量指标	招商引资完成情况	投资会客厅家具购买、招商引资业务经费、招
			企业服务工作完成情况	一刻钟便民生活圈、招商管理系统维护费、企
			统计工作完成情况	五经普登记单位=3142个
			商会经费完成情况	商会的企业负责人体检及商会理事会开会
			质量强区工作完成情况	宣传活动=10次
			行政管理完成情况	包括设备维护、采购招商引资及园区企业服务
			信息化工作完成情况	电脑运行保障=450台
		街道企业项目扶持专项资金完成情况	分三批发放给辖区内符合条件的企业	
		质量指标	招商引资通过验收情况	通过闵行区各街道评比排名
			企业服务工作通过验收情况	第三方服务的质量通过受益企业打分评定
	统计工作通过验收情况		国家统计局闵行调查队的记录清单	
	商会经费通过验收情况		商会企业家体检有清单和票据	
	质量强区工作通过验收情况		宣传活动=5类	
	行政管理通过验收情况		招商引资的后勤保障通过第三方检测	
	信息化工作通过验收情况		信息采集率=100%	
	街道企业项目扶持专项资金通过验收情	发放准确、有清单		
	时效指标	招商引资及时性情况	在年度内完成	
		企业服务工作及时性情况	在年度内完成	
		统计工作及及时性情况	统计及时率=100%	
商会经费及时性情况		在年度内完成		
质量强区工作及时性情况		在年度内完成		
行政管理及时性情况		在年度内完成		
信息化工作及及时性情况		在年度内完成		
街道企业项目扶持专项资金及时性情况	上级财政拨款下来后及时发出			
效益指标	社会效益指标	新增有效企业	大于等于950家	
		新增税收收入	大于等于2000万元	
		统计数据应用度	-	
	科普宣传知晓率	-		
可持续影响指标	长效管理机制健全性	考核机制		
	长效管理机制执行有效性	考核机制		
满意度指标	服务对象 满意度指标	辖区企业满意度	问卷调查	
		营商办工作人员满意度	问卷调查	

附件七：抄告单

古美路街道办事处党政办抄告单

闵古办抄[2023]313号

古美路街道投资促进中心：

你单位提交的《关于投资会客厅家具物料制作项目立项的情况汇报》已收悉。现将2023年第15次主任办公会议研究决定有关事项抄告如下：

同意关于投资会客厅家具物料制作项目立项的情况汇报。涉及资金18.92万元，从招商奖励经费中列支。会议要求，投促中心抓紧做好具体实施工作。

党政办公室（财务管理办公室）

二〇二三年十一月二日

抄送：党政办（财管办）

（未经同意请勿复印、翻印和转发）

古美路街道办事处党政办抄告单

冈古办抄[2023]130号

营商环境办公室：

你单位提交的《关于单一来源采购古美商务管理有限公司服务的情况汇报》已收悉。现将2023年第8次主任办公会议研究决定有关事项抄告如下：

同意关于单一来源采购古美商务管理有限公司服务的情况汇报，涉及资金285.59万元。会议要求，管理办协同营商办做好单一来源采购服务，尽快完成采购程序。此项议题作为“三重一大”事项按程序报党工委会议审议。

党政办公室（财务管理办公室）

二〇二三年七月七日

抄送：党政办（财管办）、社区管理办

（内部文件，未经同意请勿复印、翻印和转发）

古美路街道办事处党政办抄告单

闵古办抄[2023]234号

营商环境办公室：

你单位提交的《关于古美城市家具创意设计产业园区(共创空间)办公家具项目立项并追加预算的情况汇报》已收悉。现将2023年第12次主任办公会议研究决定有关事项抄告如下：

同意关于古美城市家具创意设计产业园区(共创空间)办公家具项目立项并追加预算的情况汇报，涉及资金10.0178万元，从街道预备金中列支。会议要求，营商办严格按照招投标流程操作，抓紧推进城市家具创意设计产业园区(共创空间)的建设，早日启用和运营。

党政办公室（财务管理办公室）

二〇二三年九月二十一日

抄送：党政办（财管办）、管理办

（内部文件，未经同意请勿复印、翻印和转发）

古美路街道办事处党政办抄告单

闵古办抄[2023]173号

营商环境办公室：

你单位提交的《关于采购古美商务管理有限公司招商引资及园区企业服务项目立项并追加预算的情况汇报》已收悉。现将2023年第10次主任办公会议研究决定有关事项抄告如下：

同意采用单一来源方式，服务期限为2023年合同签订日至2024年6月30日，项目预算396万，从营商办部门预算中支出96万元，从街道备用金中列支300万元。会议要求，管理办会同营商办抓紧做好招投标相关工作。此项议题作为“三重一大”事项按程序报党工委会议审议。

党政办公室（财务管理办公室）

二〇二三年八月十六日

抄送：党政办（财管办）、管理办

（内部文件，未经同意请勿复印、翻印和转发）

古美路街道办事处党政办抄告单

闵古办抄[2023]327号

社区管理办公室：

你单位提交的《关于招商引资及园区企业服务项目采购结果的情况汇报》已收悉。现将2023年第15次主任办公会议研究决定有关事项抄告如下：

同意关于招商引资及园区企业服务项目采购结果的情况汇报，涉及资金395.99万元。此项议题作为“三重一大”事项按程序报党工委会议审议。

党政办公室（财务管理办公室）

二〇二三年十一月二日

抄送：党政办（财管办）、营商办

（未经同意请勿复印、翻印和转发）

古美路街道办事处党政办抄告单

闵古办抄[2023]162号

营商环境办公室：

你单位提交的《关于招商管理系统运维及数据服务项目采购结果的情况汇报》已收悉。现将2023年第9次主任办公会议研究决定有关事项抄告如下：

同意关于招商管理系统运维及数据服务项目采购结果的情况汇报，涉及资金9.58万元，服务期限为2023年8月1日至2024年7月31日。

党政办公室（财务管理办公室）

二〇二三年七月二十八日

抄送：党政办（财管办）

（内部文件，未经同意请勿复印、翻印和转发）

古美路街道办事处党政办抄告单

闵古办抄[2023]3号

营商环境办公室：

你单位提交的《关于万源路575弄5号楼共建配套房屋电力扩容项目立项并追加预算的请示》已收悉。现将2023年第1次主任办公会议研究决定有关事项抄告如下：

同意万源路575弄5号楼共建配套房屋电力扩容项目立项，并追加预算项目经费84.65万元，项目审价费1800元，从街道预备金中列支。会议要求：严格按照招投标流程操作；抓紧做好项目具体实施工作；提交党工委会议作为“三重一大”事项审议。

古美路街道办事处党政办
二〇二三年三月十七日

抄送：党政办公室（财务管理办公室）、社区管理办公室
（内部文件，未经同意请勿复印、翻印和转发）

古美路街道办事处党政办抄告单

闵古办抄[2023]54号

营商环境办公室：

你单位提交的《关于兑现2022年古美第一批企业扶持资金的请示》已收悉。现将2023年第3次主任办公会议研究决定有关事项抄告如下：

同意兑现2022年古美第一批企业扶持资金1265.1万元，涉及企业18户。由区财政局专项资金拨付。会议要求：严格按照财政扶持政策精神，规范发放扶持资金；提交党工委会议作为“三重一大”事项审议。

古美路街道办事处党政办

二〇二三年五月五日

抄送：党政办（财管办）

（内部文件，未经同意请勿复印、翻印和转发）

古美路街道办事处党政办抄告单

闵古办抄[2023]114号

营商环境办公室：

你单位提交的《关于兑现2022年（古美）第二批企业扶持资金的情况汇报》已收悉。现将2023年第6次主任办公会议研究决定有关事项抄告如下：

同意关于兑现2022年（古美）第二批企业扶持资金的情况汇报，涉及经费1154.6万元，由区财政局专项资金拨付。会议要求，营商办严格按照财政扶持相关规范要求进行执行。此项议题作为“三重一大”事项按程序报党工委会议审议。

党政办公室（财务管理办公室）

二〇二三年六月十六日

抄送：党政办（财管办）

（内部文件，未经同意请勿复印、翻印和转发）

古美路街道办事处党政办抄告单

闵古办抄[2023]312号

古美路街道投资促进中心：

你单位提交的《关于兑现2022年（古美）第三批企业扶持资金的情况汇报》已收悉。现将2023年第15次主任办公会议研究决定有关事项抄告如下：

同意关于兑现2022年（古美）第三批企业扶持资金的情况汇报。涉及资金1714.8万元，从区财政局专项资金列支。会议要求，商务公司抓紧做好企业扶持资金的兑现。此项议题作为“三重一大”事项按程序报党工委会议审议。

党政办公室（财务管理办公室）

二〇二三年十一月二日

抄送：党政办（财管办）

（未经同意请勿复印、翻印和转发）

古美路街道办事处党政办抄告单

闵古办抄[2023]140号

社区管理办公室：

你单位提交的《关于古美路街道云桌面办公平台信创改造项目采购结果的情况汇报》已收悉。现将2023年第8次主任办公会议研究决定有关事项抄告如下：

同意关于古美路街道云桌面办公平台信创改造项目采购结果的情况汇报，中标金额为47.5万元。此项议题作为“三重一大”事项按程序报党工委会议审议。

党政办公室（财务管理办公室）

二〇二三年七月七日

抄送：党政办（财管办）、营商办

（内部文件，未经同意请勿复印、翻印和转发）

古美路街道办事处党政办抄告单

闵古办抄[2023]55号

营商环境办公室：

你单位提交的《关于古美路街道云桌面办公平台信创改造项目立项的请示》已收悉。现将2023年第3次主任办公会议研究决定有关事项抄告如下：

同意古美路街道云桌面办公平台信创改造项目的立项，项目总经费50.06万元，其中购买服务费用49.88万元，预算评估费1800元。会议要求：加快做好平台后续改造；提交党工委会议作为“三重一大”事项审议。

古美路街道办事处党政办

二〇二三年五月五日

抄送：党政办（财管办）、社区管理办

（内部文件，未经同意请勿复印、翻印和转发）

古美路街道办事处党政办抄告单

闵古办抄[2023]132号

营商环境办公室：

你单位提交的《关于古美城市家具创意设计产业园区（共创空间）装修工程项目的情况汇报》已收悉。现将2023年第8次主任办公会议研究决定有关事项抄告如下：

同意关于古美城市家具创意设计产业园区（共创空间）装修工程项目的情况汇报，工程总投资117.1271万元，其中建安费用为105.69万元。会议要求，营商办做好和合作方的工作对接。管理办抓紧做好招投标相关工作。此项议题作为“三重一大”事项按程序报党工委会议审议。

党政办公室（财务管理办公室）

二〇二三年七月七日

抄送：党政办（财管办）、社区管理办

（内部文件，未经同意请勿复印、翻印和转发）

古美路街道办事处党政办抄告单

冈古办抄[2023]292号

营商环境办公室：

你单位提交的《关于支付第五次经济普查清查劳动报酬和补助经费的情况汇报》已收悉。现将2023年第14次主任办公会议研究决定有关事项抄告如下：

同意关于支付第五次经济普查清查劳动报酬和补助经费的情况汇报。涉及资金28.8万元，从营商办专项经费中支出。会议要求，营商办抓紧落实经费发放，确保预算执行率。

党政办公室（财务管理办公室）

二〇二三年十月二十六日

抄送：党政办（财管办）

（未经同意请勿复印、翻印和转发）

古美路街道办事处党政办抄告单

闵古办抄[2023]268号

营商环境办公室：

你单位提交的《关于2023年街道一刻钟便民生活圈示范社区建设试点方案服务项目采购结果的情况汇报》已收悉。现将2023年第13次主任办公会议研究决定有关事项抄告如下：

同意关于2023年街道一刻钟便民生活圈示范社区建设试点方案服务项目采购结果的情况汇报，服务期限为2023年10月20日至2024年9月19日，涉及资金11.47万元。

党政办公室（财务管理办公室）

二〇二三年十月十二日

抄送：党政办（财管办）

（内部文件，未经同意请勿复印、翻印和转发）

古美路街道办事处党政办抄告单

闵古办抄[2023]290号

营商环境办公室：

你单位提交的《关于采购世界设计之都大会古美展位项目立项并追加预算的情况汇报》已收悉。现将2023年第14次主任办公会议研究决定有关事项抄告如下：

同意关于采购世界设计之都大会古美展位项目立项并追加预算的情况汇报。涉及资金37.6851万，从街道预备金中列支。会议要求，管理办加快做好招投标相关工作。营商办做好活动展陈工作。

党政办公室（财务管理办公室）

二〇二三年十月二十六日

抄送：党政办（财管办）、城市更新办
（未经同意请勿复印、翻印和转发）

古美路街道办事处党政办抄告单

闵古办抄[2023]289号

营商环境办公室：

你单位提交的《关于采购城博会古美展位项目立项并追加预算的情况汇报》已收悉。现将2023年第14次主任办公会议研究决定有关事项抄告如下：

同意关于采购城博会古美展位项目立项并追加预算的情况汇报。涉及资金16.8万元，从街道预备金中列支。会议要求，营商办协同更新办做好活动展陈工作。

党政办公室（财务管理办公室）

二〇二三年十月二十六日

抄送：党政办（财管办）、城市更新办
（未经同意请勿复印、翻印和转发）

古美路街道办事处党政办抄告单

闵古办抄[2023]308号

社区管理办公室：

你单位提交的《关于万源路575弄园区六楼办公区域改造工程项目采购结果的情况汇报》已收悉。现将2023年第14次主任办公会议研究决定有关事项抄告如下：

同意关于万源路575弄园区六楼办公区域改造工程项目采购结果的情况汇报，中标金额为55.6383万元。此项议题作为“三重一大”事项按程序报党工委会议审议。

党政办公室（财务管理办公室）

二〇二三年十月二十六日

抄送：党政办（财管办）、营商办

（未经同意请勿复印、翻印和转发）

古美路街道办事处党政办抄告单

冈古办抄[2023]268号

营商环境办公室：

你单位提交的《关于2023年街道一刻钟便民生活圈示范社区建设试点方案服务项目采购结果的情况汇报》已收悉。现将2023年第13次主任办公会议研究决定有关事项抄告如下：

同意关于2023年街道一刻钟便民生活圈示范社区建设试点方案服务项目采购结果的情况汇报，服务期限为2023年10月20日至2024年9月19日，涉及资金11.47万元。

党政办公室（财务管理办公室）

二〇二三年十月十二日

抄送：党政办（财管办）

（内部文件，未经同意请勿复印、翻印和转发）

闵行区人民政府办公室抄告单

闵府抄〔2023〕207号

古美路街道办事处：

你街道《关于申请追加古美路街道2023年财政扶持专项资金的请示》（闵古办〔2023〕34号）收悉，经区政府研究，现将办理意见抄告如下：

同意追加你街道“街道企业项目扶持专项资金-古美路街道财政扶持专项资金”项目预算1714.2万元，资金来源为预备费。

此件抄告。

闵行区人民政府办公室

2023年9月13日

办公室

抄送：区财政局。

附件八：评价底稿

A11 立项依据充分性

项目名称 2023年古美路街道营商管理项目

项目单位 古美路街道营商环境办公室

指标解释	考察项目立项依据是否充分，是否符合国家、本市的相关规定。
指标权重	2%
评价标准及细则	①项目与预算单位职能契合，符合相关规定，得1分，否则不得分；②立项原因充分，目的明确，得1分，否则不得分。
数据来源	立项文件、项目背景资料
评价结果	古美路街道营商办于2021年正式成立，营商管理作为营商办履职依托于当年年中设立，并作为经常性项目实施，项目各项工作所涉及立项原因和目的充分，以实际行动践行以人民为中心的发展思想，增强辖区企业和群众的幸福获得感。营商办所开展的各个子项目与其职能契合，符合相关规定，得1分；营商管理及其子项目的立项均符合相关规定，立项原因充分，目的明确，得1分。
指标得分	2分

A12 立项程序规范性

项目名称 2023年古美路街道营商管理项目

项目单位 古美路街道营商环境办公室

指标解释	考察项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。
指标权重	2%
评价标准及细则	①项目按照规定的程序申请设立，提供相关材料，得 1 分，否则不得分；②项目相关流程办理及时，保障项目按计划时点有序推进，得 1 分，否则不得分。
数据来源	立项文件、项目背景资料
评价结果	项目立项按照规定程序申请设立，项目开展于项目申报、预算审核通过后，保障项目顺利实施，项目立项流程规范、材料齐全、办理及时。
指标得分	2分

A21 绩效目标合理性

项目名称 2023年古美路街道营商管理项目

项目单位 古美路街道营商环境办公室

指标解释	考察项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。
指标权重	2%
评价标准及细则	①项目预期产出效益与效果符合正常的业绩水平，得 1 分；②绩效目标与相应预算的关联性强，得 1 分。
数据来源	绩效目标申报表
评价结果	：2023年古美路街道营商管理项目作为经常性项目开展，评价组根据项目实际情况并与预算单位沟通，围绕项目内容设置项目绩效目标，项目预期产出效益与效果符合正常的业绩水平，得 1 分；绩效目标与相应预算的关联性强，得 1 分。
指标得分	2分

A22 绩效指标明确性

项目名称 2023年古美路街道营商环境管理项目

项目单位 古美路街道营商环境办公室

指标解释	考察项目绩效目标是否明确，是否符合客观实际，是否清晰、量化、可衡量，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。
指标权重	2%
评价标准及细则	①项目年度绩效目标设置合理，与项目内容相关，能够反映项目的完成情况，得0.5分；②项目分解的绩效目标设置清晰、细化，得0.5分；③绩效目标设置合理，具有可完成性，得0.5分；④项目可衡量性及可操作性强，得0.5分。
数据来源	绩效目标申报表
评价结果	根据项目填报的绩效目标申报表，结合评分标准，项目年度绩效目标设置合理，与项目内容相关，能够反映项目的完成情况，得0.5分；项目分解的绩效目标设置中数量指标和质量指标不够清晰、细化，扣0.5分；社会效益指标设置合理性不足，扣0.5分；项目可衡量性及可操作性不足，社会效益中“让辖区企业体会到政府的为企业保驾护航的良好体验”等指标难以测量，社会效益指标已扣分，这里不重复扣分，得0.5分。
指标得分	1分

A31 预算编制科学性

项目名称 2023年古美路街道营商管理项目

项目单位 古美路街道营商环境办公室

指标解释	考察项目预算编制情况，预算编制是否合理，是否细化至单价、数量等。
指标权重	4%
评价标准及细则	①项目预算有完整详细的预算明细表，得1分；②项目预算有明确的数量、单价依据且单价数量依据充分，得2分；③项目明细设置合理，明细内容界限清晰、可区分，得1分。否则不得分。
数据来源	预算编制明细表
评价结果	2023年古美路街道营商管理项目，年初预算为981.31万元，调整后预算为5509.18万元，有完整详细的预算明细表，得1分；设计费、监理费、财税咨询服务等绝大部分子项目没有明确的单价、数量且依据充分性不足，扣2分；项目明细设置合理，明细内容界限清晰、可区分，得1分。
指标得分	2分

B11 预算调整率

项目名称

2023年古美路街道营商环境管理项目

项目单位

古美路街道营商环境办公室

指标解释	考察项目预算调整情况，从预算调整控制情况和预算调整相关手续是否完整两个角度展开。
指标权重	2%
评价标准及细则	①预算调整流程规范，手续齐全，预算调整依据充分，得 1 分，有一项调整不充分，扣 0.5 分，扣完为止；②预算调整率在15%以下，得 1 分，否则不得分；预算调整率=预算调整金额/年初预算×100%。
数据来源	预算明细表、调整后预算、情况说明、预算支出明细表、财务凭证等
评价结果	经梳理，2023年古美路街道营商环境管理项目年初预算为981.31万元，调整后预算为5509.18万元，均由街道党政办审议通过实施，预算调整流程规范，手续齐全，预算调整依据充分，得1分；但预算调整率为461.41%，扣1分。
指标得分	1分

B12 预算执行率

项目名称 2023年古美路街道营商管理项目

项目单位 古美路街道营商环境办公室

指标解释	考察项目的预算执行情况，反映财政资金使用效率。
指标权重	2%
评价标准及细则	①预算执行率=实际执行预算/调整后预算×100%；②预算执行率≥99%，得满分；预算执行率在80%-99%，指标得分=预算执行率×2；预算执行率低于80%，不得分。
数据来源	预算支出明细表、相关凭证
评价结果	项目调整后预算为5509.18万元，截至2023年12月31日，实际执行5506.98万元，执行率99.96%。得分=99.96%*2=2分
指标得分	2分

B13 财务管理制度健全性

项目名称

2023年古美路街道营商管理项目

项目单位

古美路街道营商环境办公室

指标解释	考察项目实施单位是否为保障资金的安全、规范运行、控制成本等而采取了必要的监控、管理措施，项目实施单位的财务管理制度是否健全，必要的财务管理制度包括：专款专用制度、付款审批制度、合同签审制度、资金转账管理等。
指标权重	2%
评价标准及细则	①必要的财务管理制度齐全得 1 分，缺一项扣 0.5 分，扣完为止；②制度内容细致健全，具备可执行性，得 1 分，一项制度不健全，扣 0.5 分，扣完为止。
数据来源	财务管理制度、资金管理辦法
评价结果	为保证项目资金安全，实施了完整且明确的资金管理制度，包括专款专用制度、付款审批制度、合同签审制度、资金专账管理制度等，且各项制度内容明确，完整，财务管理制度健全，具备可执行性，得 2 分。
指标得分	2分

B14 财务管理制度执行有效性

项目名称 2023年古美路街道营商环境管理项目

项目单位 古美路街道营商环境办公室

指标解释	考察项目资金使用是否符合相关制度规定，资金拨付流程是否规范，用以反映和考核项目资金使用的规范性和安全性。
指标权重	3%
评价标准及细则	①预算申报审批流程符合规定，资金拨付按要求进行申请，经使用部门分管领导、单位负责人审批同意后执行，得1.5分；②付款凭证等财务资料齐全，项目资金用于项目支出，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，得 1.5 分。
数据来源	财务凭证、项目支出明细账
评价结果	经评价组查阅财务凭证等资料，发现预算申报审批流程符合规定，资金拨付按要求进行申请，经使用部门分管领导、单位负责人审批同意签字后执行，得 1.5 分；付款凭证等财务资料齐全，均附于凭证后，项目资金不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，得 1.5 分。
指标得分	3分

B21 实施管理制度健全性

项目名称 2023年古美路街道营商管理项目

项目单位 古美路街道营商环境办公室

指标解释	考察与项目直接相关的管理制度是否健全、完善和有效，用以反映和考察管理制度对项目顺利实施的保障情况。
指标权重	2%
评价标准及细则	①已制定或具有相应的管理制度，且制度内容合法、合规、完整，覆盖到上述内容得满分；②每缺失一项管理制度扣 1 分，扣完为止。
数据来源	项目相关管理制度
评价结果	项目管理制度，招商引资、招商引资后勤配套类项目中包含《建筑工程施工质量验收统一标准》(GB50300-2013)、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国消防法》、《建设工程质量管理条例》等；设备采购类中有《购买服务履约验收报告》等；购买服务类中有《古美路街道财政资金采购项目内控管理实施细则》、《购买服务履约验收报告》、反馈机制等制度；在现有的管理制度中，缺乏与项目调整、项目内容变更有关的制度，扣 1 分。
指标得分	1分

B22 实施管理制度执行有效性

项目名称 2023年古美路街道营商管理项目

项目单位 古美路街道营商环境办公室

指标解释	考察项目实施过程中主管部门针对 B21 建立的各项制度是否被有效执行。
指标权重	3%
评价标准及细则	项目根据既定的管理制度实施，保障项目的实施，得 3 分，有一项制度未得到有效执行扣 1 分，扣完为止。
数据来源	项目实际执行情况
评价结果	针对B21 的各项制度，实施了完整且明确的有效执行， 包括专款专用制度、付款审批制度、合同签审制度、资金专账管理制度等， 且各项制度执行明确，完整，执行有效，得3分。
指标得分	3分

B23 工作计划安排与执行情况

项目名称 2023年古美路街道营商管理项目

项目单位 古美路街道营商环境办公室

指标解释	考察项目是否有明确的计划时间节点，是否按计划及时、有效推进，是否及时调整。
指标权重	2%
评价标准及细则	①工作计划合理、可行、时间节点明确得1分；②根据工作计划有效推进项目实施得2分，每有一处工作计划不合理、时间节点不明确，未及时按工作计划完成或未根据实际情况及时调整工作计划扣0.5分，扣完为止。
数据来源	项目实施计划、项目实际完成情况
评价结果	2023年古美路街道营商管理项目共19个子项目，除受街道财务关账导致的部分项目的应付款项支付时间延迟外，各项工作基本按照计划安排完成，得2分。
指标得分	2分

B31 政府采购流程规范性

项目名称

2023年古美路街道营商环境管理项目

项目单位

古美路街道营商环境办公室

指标解释	考察项目实施过程中政府购买服务的规范性，从对供应商选择方式和购买时效性 2个方面评判。
指标权重	2%
评价标准及细则	①各子项目购买服务方式均符合相关法规条款，主要包括三方比价、直接委托等形式，得1分；②各子项目服务的供应商均在具体实施工作前确定，得1分。
数据来源	政府购买服务相关法规、项目所涉服务合同
评价结果	截至 2023 年 12 月 31 日，2023年项目共涉及约 34 家服务供应商。根据《古美路街道财政资金采购项目内控管理实施细则》，预算单位将《古美路街道采购申请表》报街道招标办受理后，招标办依据“政府采购集中目录和采购限额标准”组织开展政府采购工作，按集中采购或分散采购的形式分别实施；对于非政府采购类项目，预算金额小于5万元（不含5万元）的货物类或服务类项目按合同会签制度执行，简称“合同会签”项目；预算金额 5 万元至20万元（不含20万元）的货物类及服务类项目，按简易程序采购项目执行，项目所涉内容符合街道采购规定和政府采购流程规范。项目所涉内容符合街道办的政府采购规定，政府采购流程规范，得 3 分。
指标得分	3分

B32 合同签订规范性

项目名称 2023年古美路街道营商管理项目

项目单位 古美路街道营商环境办公室

指标解释	考察项目的服务合同设置与签订是否规范，从合同要素完备性、内容实际相符性、条款合理性 3 个方面进行考察。
指标权重	2%
评价标准及细则	①合同要素完备性：合同具备必要的要素包括但不限于合同价、服务内容、付款约定、各方权责及违约处理、服务期限等内容，得 1 分，若有 1 份合同有缺失，扣0.3 分，扣完为止；②合同条款合理性：合同各条款设置合理，对服务质量要求、违约责任等核心要素有详尽描述，能够保障双方权利，得 1分，若有 1 份合同合理性存在欠缺，扣0.3 分，扣完为止。
数据来源	项目所涉服务合同
评价结果	2023年古美路街道营商管理项目共涉及32份合同，经梳理， 共计 24 份合同中出现缺少诸如签订日期、付款条件、服务（交货）期限、产品数量单价等必要的合同要素的情况（详见附件 2 合同情况汇总表），扣 1.2 分。2份合同在支付时间上不够及时，扣 0.3 分。
指标得分	0.5分

B33 合同执行有效性

项目名称

2023年古美路街道营商管理项目

项目单位

古美路街道营商环境办公室

指标解释	考察项目实际执行过程中是否严格按合同既定的资金拨付、合同要求执行。
指标权重	3%
评价标准及细则	考察合同执行情况，有一处执行不规范扣0.5分，扣完为止。
数据来源	合同协议
评价结果	2023年古美路街道营商管理项目共涉及32份合同，经梳理，至少24份合同没有明确地签写订立合同的时间，因此项目组无从判断合同是否得到有效执行。（详见项目实际支付情况的梳理），累计扣1.5分。
指标得分	1.5分

C11 招商引资工作完成情况

项目名称 2023年古美路街道营商环境管理项目

项目单位 古美路街道营商环境办公室

指标解释	考察古美路街道营商办招商引资的 5 项明细分类工作的完成情况。
指标权重	2%
评价标准及细则	营商办招商引资的相关工作包括投资会客厅家具购买、招商引资业务经费、招商引资宣贯费、招商推介会经费、投资会客厅物料制作等全部完成，得2分。每有 1 项未完成扣 0.5分。
数据来源	招商引资的第三方服务合同、凭证、发票、街道办的抄告单等。
评价结果	评价组通过查阅项目付款凭证、台账资料等，招商引资工作包括投资会客厅家具购买、招商引资业务经费、招商引资宣贯费、招商推介会经费、投资会客厅物料制作等涉及的相关工作包括企业推介会、设计、设计审图、安全施工、宣传片制作、工程监理等。除投资会客厅的物料制作因跨年业务，及当年度街道办财务关账的原因未付分期款项，使得当年并未完成该项工作。其余招商引资相关的工作都已完成。新增功能性机构数量还需提高。扣1分，得 1分。
指标得分	1分

C12 企业服务工作完成情况

项目名称 2023年古美路街道营商管理项目

项目单位 古美路街道营商环境办公室

指标解释	考察古美路街道营商办企业服务工作的 4 项明细分类工作的完成情况。
指标权重	1%
评价标准及细则	营商办企业服务工作的相关工作包括一刻钟便民生活圈、招商管理系统维护费、企业服务专项活动、专业咨询服务等全部完成，得1分。 每有 1 项未完成扣 0.25分。
数据来源	企业服务工作的第三方服务合同、凭证、发票、街道办的抄告单等。
评价结果	评价组通过查阅项目付款凭证、台账资料等，企业服务工作包括一刻钟便民生活圈、招商管理系统维护费、企业服务专项活动、专业咨询服务，已于当年全部完成，得 1分。
指标得分	1分

C13统计工作完成情况

项目名称 2023年古美路街道营商环境管理项目

项目单位 古美路街道营商环境办公室

指标解释	考察古美路街道营商办统计工作的4项明细分类工作的完成情况。
指标权重	1%
评价标准及细则	统计工作包括月度劳动力调查劳务费、四上企业年报统计劳务费、第五次全国经济普查工作、城镇住户调查劳务费，如全部完成，得1分，每有1项未完成，扣0.25分。
数据来源	统计工作的第三方劳务合同、凭证、发票、街道办的抄告单等。
评价结果	评价组通过查阅项目付款凭证、台账资料等，统计工作包括月度劳动力调查劳务费、四上企业年报统计劳务费、第五次全国经济普查工作、城镇住户调查劳务费。除第五次全国经济普查工作因工作安排跨年的原因，未在2023年当年完成，其余工作均在当年完成，顺利实施。故扣0.25分，得0.75分。
指标得分	0.75分

C14商会经费工作完成情况

项目名称 2023年古美路街道营商环境管理项目

项目单位 古美路街道营商环境办公室

指标解释	考察古美路街道营商办商会经费发放工作的2项明细分类工作的完成情况。
指标权重	1%
评价标准及细则	商会经费发放工作包括商会的企业负责人体检及商会理事会开会等工作，如全部完成，得1分，每有1项未完成，扣0.5分。
数据来源	商会经费的第三方服务合同、凭证、发票、街道办的抄告单等。
评价结果	评价组通过查阅项目付款凭证、台账资料等，商会经费发放工作包括商会的企业负责人体检及商会理事会开会等工作，均于本年完成，顺利实施。得1分。
指标得分	1分

C15质量强区工作完成情况

项目名称 2023年古美路街道营商环境管理项目

项目单位 古美路街道营商环境办公室

指标解释	考察古美路街道营商办质量强区工作的3项明细分类工作的完成情况。
指标权重	2%
评价标准及细则	质量强区工作包括质量工作宣传、质量基础设施一站式服务工作经费、政府质量奖培育。如全部完成，得2分，每有1项未完成，扣0.67分。
数据来源	质量强区的第三方服务合同、凭证、发票、街道办的抄告单等
评价结果	评价组通过查阅项目付款凭证、台账资料等，质量强区工作包括质量工作宣传、质量基础设施一站式服务工作经费、政府质量奖培育，按照与第三方的合同约定，均于本年完成，顺利实施。不扣分，得2分。
指标得分	2分

C16招商引资后勤配套工作完成情况

项目名称 2023年古美路街道营商环境管理项目

项目单位 古美路街道营商环境办公室

指标解释	考察古美路街道营商办招商引资后勤配套工作的8项明细分类工作的完成情况。
指标权重	2%
评价标准及细则	招商引资后勤配套工作包括设备维护、采购招商引资及园区企业服务项目、城博会古美展位项目、万源路575弄园区六楼办公区改造工程项目、古美城市家具创意设计产业园区（共创空间）办公家具项目、古美城市家具创意设计产业园区（共创空间）装修工程、投促中心办公费（人员、公用、招商业务费）、办公场地经费（租金、物业、绿化），如全部完成，得2分，每有1项未完成，扣0.25分。
数据来源	招商引资后勤配套的第三方服务合同、凭证、发票、工程材料清单、工程监理合同、街道办的抄告单等
评价结果	评价组通过查阅项目付款凭证、台账资料等，招商引资后勤配套工作包括设备维护、采购招商引资及园区企业服务项目、城博会古美展位项目、万源路575弄园区六楼办公区改造工程项目、古美城市家具创意设计产业园区（共创空间）办公家具项目、古美城市家具创意设计产业园区（共创空间）装修工程、投促中心办公费（人员、公用、招商业务费）、办公场地经费（租金、物业、绿化），按照与第三方的合同约定，均于本年完成，顺利实施。不扣分，得2分。
指标得分	2分

C17 信息化工作完成情况

项目名称

2023年古美路街道营商管理项目

项目单位

古美路街道营商环境办公室

指标解释	考察古美路街道营商办信息化工作的10项明细分类工作的完成情况。
指标权重	2%
评价标准及细则	营商办信息化工作的相关工作包括正版软件检测及安装、电话网络线路维护费、大联动呼叫系统维护费、社区噪音监测屏巡查更新运维费、云桌面平台及驻场人员运维费、“古美职小二”迁移随申办项目技术服务、政务网邮件平台运维费、云桌面办公平台信创改造项目、社区政务线路租用费（东方有线）、街道无线网络费等全部完成，得2分。每有 1 项未完成扣 0.2分。
数据来源	信息化工作的第三方服务合同、凭证、发票、街道办的抄告单等。
评价结果	评价组通过查阅项目付款凭证、台账资料等，信息化工作包括正版软件检测及安装、电话网络线路维护费、大联动呼叫系统维护费、社区噪音监测屏巡查更新运维费、云桌面平台及驻场人员运维费、“古美职小二”迁移随申办项目技术服务、政务网邮件平台运维费、云桌面办公平台信创改造项目、社区政务线路租用费（东方有线）、街道无线网络费，按照与第三方的合同约定，均于本年完成，顺利实施。但是信息化工作中的大数据的产出数量和质量均不理想。古美街道橱窗位月均发布文章不达标，“随申办”街镇旗舰店管理后台也未能及时跟踪本部门工作情况。因此扣1分，得1分。
指标得分	1分

C18街道企业项目扶持专项资金的完成情况

项目名称 2023年古美路街道营商环境管理项目

项目单位 古美路街道营商环境办公室

指标解释	考察古美路街道营商办招商街道企业项目扶持专项资金发放的明细分类工作的完成情况。
指标权重	2%
评价标准及细则	街道企业项目扶持专项资金发放分成三批。如全部完成，得2分，每有1项未完成，扣0.67分。
数据来源	街道企业项目扶持专项资金发放的有企业签名签收的清单和凭证
评价结果	评价组通过查阅项目付款凭证、台账资料等，街道企业项目扶持专项资金项目是指根据《关于进一步规范和完善本市区（县）财政扶持政策的意见》（沪财预2010第69号）要求，分三批发放给辖区内符合条件的企业，除一家在发放扶持资金之前就已搬迁出去的企业外，辖区内的其他企业均已发放扶持金。因在实施具体发放工作之前，营商办工作细致，再进行了一遍复查，发现有一家企业已经外迁，避免了财政资金的流失，故不做发放，所以得满分2分。
指标得分	2分

C21 招商引资工作验收通过情况

项目名称 2023年古美路街道营商环境管理项目

项目单位 古美路街道营商环境办公室

指标解释	考察古美路街道营商办招商引资的 5 项明细分类工作的验收情况。
指标权重	2%
评价标准及细则	营商办招商引资的相关工作包括投资会客厅家具购买、招商引资业务经费、招商引资宣贯费、招商推介会经费、投资会客厅物料制作等全部验收完成，得2分。每有 1 项未完成扣 0.4分。
数据来源	采购或工程的验收报告及街道相关负责人签名（如有）
评价结果	评价组通过查阅项目台账资料、验收报告、资格证书等，招商引资工作包括投资会客厅家具购买、招商引资业务经费、招商引资宣贯费、招商推介会经费、投资会客厅物料制作等涉及的相关工作包括企业推介会、设计、设计审图、安全施工、宣传片制作、工程监理等。除投资会客厅的物料制作因跨年业务，及当年度街道办财务关账的原因未付分期款项，使得当年并未完成该项工作。从营商环境的整体来看，信用报告查询量、信用承诺信息报送量、信易贷推荐企业量都有待提升。其余招商引资相关的工作都已于当年通过验收和评审，故扣1分，得1分。
指标得分	1分

C22 企业服务工作验收通过情况

项目名称 2023年古美路街道营商管理项目

项目单位 古美路街道营商环境办公室

指标解释	考察古美路街道营商办企业服务工作的 4 项明细分类工作的完成情况验收通过情况。
指标权重	1%
评价标准及细则	营商办企业服务工作的相关工作包括一刻钟便民生活圈、招商管理系统维护费、企业服务专项活动、专业咨询服务等全部通过验收，得1分。每有 1 项未通过验收，扣 0.25分。
数据来源	设计方案的验收报告及街道相关负责人签名（如有）
评价结果	评价组通过查阅项目台账资料、验收报告、资格证书等，企业服务工作包括一刻钟便民生活圈、招商管理系统维护费、企业服务专项活动、专业咨询服务，已于当年全部通过验收或专家评审。但是，服务企业需要改进完善的地方：大走访录入数量少；专员走访数量需改进完善。故扣除0.5分，得0.5分。
指标得分	0.5分

C23统计工作验收通过情况

项目名称 2023年古美路街道营商环境管理项目

项目单位 古美路街道营商环境办公室

指标解释	考察古美路街道营商办统计工作的4项明细分类工作的验收通过情况。
指标权重	1%
评价标准及细则	统计工作包括月度劳动力调查劳务费、四上企业年报统计劳务费、第五次全国经济普查工作、城镇住户调查劳务费，如全部通过验收，得1分，每有1项未完成，扣0.25分。
数据来源	统计调查队的清单和总结报告（如有）
评价结果	评价组通过查阅项目台账资料、验收报告、资格证书等，统计工作包括月度劳动力调查劳务费、四上企业年报统计劳务费、第五次全国经济普查工作、城镇住户调查劳务费。除第五次全国经济普查工作因工作安排跨年的原因，未在2023年当年完成，其余工作均在当年完成，顺利实施并通过考核。故扣0.25分，得 0.75分。
指标得分	0.75分

C24商会经费工作验收通过情况

项目名称 2023年古美路街道营商环境管理项目

项目单位 古美路街道营商环境办公室

指标解释	考察古美路街道营商办商会经费发放工作的2项明细分类工作的验收通过情况。
指标权重	1%
评价标准及细则	商会经费发放工作包括商会的企业负责人体检及商会理事会开会等工作，如全部验收通过，得1分，每有1项未完成，扣0.5分。
数据来源	商会企业家的体检清单、商会开会的签到名单
评价结果	评价组通过查阅项目台账资料、验收报告、资格证书等，商会经费发放工作包括商会的企业负责人体检及商会理事会开会等工作，均于本年完成，顺利实施，不扣分，得1分。
指标得分	1分

C25质量强区工作验收通过情况

项目名称 2023年古美路街道营商管理项目

项目单位 古美路街道营商环境办公室

指标解释	考察古美路街道营商办质量强区工作的3项明细分类工作的验收通过情况。
指标权重	2%
评价标准及细则	质量强区工作包括质量工作宣传、质量基础设施一站式服务工作经费、政府质量奖培育。如全部验收通过，得2分，每有1项未完成，扣0.67分。
数据来源	质量强区工作的第三方检测报告等
评价结果	评价组通过查阅项目台账资料、验收报告、资格证书等，质量强区工作包括质量工作宣传、质量基础设施一站式服务工作经费、政府质量奖培育，按照与第三方的合同约定，均于本年完成，顺利实施。但是，全民质量教育活动、卓越绩效推广活动内容较单一组织企业参加质量提升“万千百”公益培训活动次数较少。未开展自主品牌建设交流活动。质量基础设施“一站式”服务成效不明显典型案例内容单薄。故扣1分，得1分。
指标得分	1分

C26招商引资后勤配套工作验收通过情况

项目名称 2023年古美路街道营商环境管理项目

项目单位 古美路街道营商环境办公室

指标解释	考察古美路街道营商办招商引资后勤配套工作的8项明细分类工作的验收通过情况。
指标权重	2%
评价标准及细则	招商引资后勤配套工作包括设备维护、采购招商引资及园区企业服务项目、城博会古美展位项目、万源路575弄园区六楼办公区改造工程项目、古美城市家具创意设计产业园区（共创空间）办公家具项目、古美城市家具创意设计产业园区（共创空间）装修工程、投促中心办公费（人员、公用、招商业务费）、办公场地经费（租金、物业、绿化），如全部验收通过，得2分，每有1项未完成，扣0.25分。
数据来源	招商引资配套建设安装工程的竣工决算报告、监理报告、人员经费发放的签字清单等。
评价结果	评价组通过查阅项目台账资料、验收报告、资格证书等，招商引资后勤配套工作包括设备维护、采购招商引资及园区企业服务项目、城博会古美展位项目、万源路575弄园区六楼办公区改造工程项目、古美城市家具创意设计产业园区（共创空间）办公家具项目、古美城市家具创意设计产业园区（共创空间）装修工程、投促中心办公费（人员、公用、招商业务费）、办公场地经费（租金、物业、绿化），按照与第三方的合同约定，均于本年完成，顺利实施，并通过验收合格，得2分。
指标得分	2分

C27信息化工作验收通过情况

项目名称 2023年古美路街道营商环境管理项目

项目单位 古美路街道营商环境办公室

指标解释	考察古美路街道营商办信息化工作的10项明细分类工作的验收通过情况。
指标权重	2%
评价标准及细则	营商办信息化工作的相关工作包括正版软件检测及安装、电话网络线路维护费、大联动呼叫系统维护费、社区噪音监测屏巡查更新运维费、云桌面平台及驻场人员运维费、“古美职小二”迁移随申办项目技术服务、政务网邮件平台运维费、云桌面办公平台信创改造项目、社区政务线路租用费（东方有线）、街道无线网络费等全部通过验收，得2分。每有 1 项未通过扣 0.2分。
数据来源	信息安装工程的验收报告，和街道办聘请的第三方的检测报告（如有）
评价结果	评价组通过查阅项目台账资料、验收报告、资格证书等，信息化工作包括正版软件检测及安装、电话网络线路维护费、大联动呼叫系统维护费、社区噪音监测屏巡查更新运维费、云桌面平台及驻场人员运维费、“古美职小二”迁移随申办项目技术服务、政务网邮件平台运维费、云桌面办公平台信创改造项目、社区政务线路租用费（东方有线）、街道无线网络费，按照与第三方的合同约定，均于本年完成，顺利实施，并通过验收合格，得2分。
指标得分	2分

C28街道企业项目扶持专项资金的验收通过情况

项目名称 2023年古美路街道营商环境管理项目

项目单位 古美路街道营商环境办公室

指标解释	考察古美路街道营商办招商街道企业项目扶持专项资金发放的明细分类工作的验收情况。
指标权重	2%
评价标准及细则	街道企业项目扶持专项资金发放分成三批。如全部通过验收，得2分，每有1项未完成，扣0.67分。
数据来源	三批发放资金的企业签收名单。
评价结果	评价组通过查阅项目台账资料、验收报告等，街道企业项目扶持专项资金项目是指根据《关于进一步规范和完善本市区（县）财政扶持政策的意见》（沪财预2010第69号）要求，分三批发放给辖区内符合条件的企业，于本年完成，已顺利实施，除一家在具体实施发放扶持资金之前就已搬迁出去的企业外，辖区内的其他企业均已发放扶持金。营商办工作人员制作了明细的发放企业名单，均有实名签收，手续完整，符合内控制度。故得满分2分。
指标得分	2分

C31 招商引资工作完成及时性

项目名称 2023年古美路街道营商环境管理项目

项目单位 古美路街道营商环境办公室

指标解释	考察古美路街道营商办招商引资的 5 项明细分类工作的完成的及时性情况。
指标权重	2%
评价标准及细则	营商办招商引资的相关工作包括投资会客厅家具购买、招商引资业务经费、招商引资宣贯费、招商推介会经费、投资会客厅物料制作等全部按时完成，得2分。每有 1 项未及时完成扣 0.4分。
数据来源	招商引资的第三方服务合同、街道办的抄告单和验收报告、安全检测、报告和证书
评价结果	评价组结合计划内容和合同协议调查项目的实际完成情况， 招商引资工作包括投资会客厅家具购买、招商引资业务经费、招商引资宣贯费、招商推介会经费、投资会客厅物料制作等涉及的相关工作包括企业推介会、设计、设计审图、安全施工、宣传片制作、工程监理等。除投资会客厅的物料制作因跨年业务，及当年度街道办财务关账的原因未付分期款项，使得当年并未完成该项工作。其余招商引资相关的工作都已完成，根据采购协议和约定，及时交付投资会客厅的物料制作和办公家具，共计得 2分。
指标得分	2分

C32 企业服务工作完成及时性

项目名称 2023年古美路街道营商管理项目

项目单位 古美路街道营商环境办公室

指标解释	考察设备采购类工作完成及时性
指标权重	1%
评价标准及细则	营商办企业服务工作的相关工作包括一刻钟便民生活圈、招商管理系统维护费、企业服务专项活动、专业咨询服务等全部按时完成，得1分。每有 1 项未完成扣 0.25分。
数据来源	购买第三方服务的合同、一刻钟便民生活圈的审查报告
评价结果	评价组结合计划内容和合同协议调查项目的实际完成情况，企业服务工作项目，于年内按实及时完成企业财税咨询，于年内完成招商管理系统优化维护工作，都在合同规定期限内完成，得 1 分。
指标得分	1分

C33统计工作完成及时性

项目名称

2023年古美路街道营商管理项目

项目单位

古美路街道营商环境办公室

指标解释	考察古美路街道营商办统计工作的4项明细分类工作的完成的时间节点情况。
指标权重	1%
评价标准及细则	统计工作包括月度劳动力调查劳务费、四上企业年定报统计劳务费、第五次全国经济普查工作、城镇住户调查劳务费，如全部及时完成，得1分，每有1项未完成，扣0.25分。
数据来源	统计工作的第三方劳务合同、统计调查队的清单和总结报告（如有）
评价结果	评价组结合计划内容和合同协议调查项目的实际完成情况，根据上级领导指示，按时完成四上企业年定报统计、城镇住户调查、月度劳动力调查、第五次全国经济普查工作开展情况。不扣分，得1分。
指标得分	1分

C34商会经费完成及时性

项目名称 2023年古美路街道营商管理项目

项目单位 古美路街道营商环境办公室

指标解释	考察古美路街道营商办商会经费发放工作的2项明细分类工作的情况。
指标权重	1%
评价标准及细则	商会经费发放工作包括商会的企业负责人体检及商会理事会开会等工作，如全部及时完成，得1分，每有1项未完成，扣0.5分。
数据来源	商会企业家体检的单据及第三方体检机构的服务合同
评价结果	评价组结合计划内容和合同协议调查项目的实际完成情况，根据街道办的批示文件，营商办按时于年内组织完成商会企业家负责人的体检活动的开展。不扣分，得1分。
指标得分	1分

C35质量强区工作完成及时性

项目名称 2023年古美路街道营商管理项目

项目单位 古美路街道营商环境办公室

指标解释	考察古美路街道营商办质量强区工作的3项明细分类工作的完成时间情况。
指标权重	2%
评价标准及细则	质量强区工作包括质量工作宣传、质量基础设施一站式服务工作经费、政府质量奖培育。如全部及时完成，得2分，每有1项未及时完成，扣0.67分。
数据来源	质量强区工作的第三方检测报告及服务合同等
评价结果	评价组结合计划内容和合同协议调查项目的实际完成情况，根据街道办的批示文件，营商办按时每季度或于质量月期间完成质量工作宣传和执行；政府质量奖培育的发放等相关活动的开展。不扣分，得2分。
指标得分	2分

C36招商引资后勤配套工作完成及时性

项目名称 2023年古美路街道营商环境管理项目

项目单位 古美路街道营商环境办公室

<p>指标解释</p>	<p>考察古美路街道营商办招商引资后勤配套工作的8项明细分类工作的完成及时情况。</p>
<p>指标权重</p>	<p>2%</p>
<p>评价标准及细则</p>	<p>招商引资后勤配套工作包括设备维护、采购招商引资及园区企业服务项目、城博会古美展位项目、万源路575弄园区六楼办公区改造工程项目、古美城市家具创意设计产业园区（共创空间）办公家具项目、古美城市家具创意设计产业园区（共创空间）装修工程、投促中心办公费（人员、公用、招商业务费）、办公场地经费（租金、物业、绿化），如全部及时完成，得2分，每有1项未及时完成，扣0.25分。</p>
<p>数据来源</p>	<p>招商引资后勤配套的第三方服务合同、工程监理合同、街道办的抄告单等</p>
<p>评价结果</p>	<p>评价组结合计划内容和合同协议调查项目的实际完成情况，根据街道办的相关批示文件，营商办按时按合同约定，完成古美城市家具创意设计产业园区办公家具项目、于年内完成园区六楼办公区的改造项目、于年内完成5号楼共建配套房屋的电力扩容项目。不扣分，得2分。</p>
<p>指标得分</p>	<p>2分</p>

C37 信息化工作完成及时性

项目名称 2023年古美路街道营商管理项目

项目单位 古美路街道营商环境办公室

指标解释	考察古美路街道营商办信息化工作的10项明细分类工作的完成及时情况。
指标权重	2%
评价标准及细则	营商办信息化工作的相关工作包括正版软件检测及安装、电话网络线路维护费、大联动呼叫系统维护费、社区噪音监测屏巡查更新运维费、云桌面平台及驻场人员运维费、“古美职小二”迁移随申办项目技术服务、政务网邮件平台运维费、云桌面办公平台信创改造项目、社区政务线路租用费（东方有线）、街道无线网络费等全部及时完成，得2分。每有 1 项未完成扣 0.2分。
数据来源	信息化工作的第三方服务合同、信息安装工程的验收报告，和街道办聘请的第三方的检测报告（如有）
评价结果	评价组结合计划内容和合同协议调查项目的实际完成情况，根据街道办的相关批示文件，营商办按时按合同约定，于年内完成“古美职小二”迁移随申办项目的工作；按合同约定，于年内完成信创改造项目；于合同约定时间，督促完成政务网邮件平台的维护等工作。不扣分，得2分。
指标得分	2分

C38街道企业项目扶持专项资金的完成及时性

项目名称 2023年古美路街道营商环境管理项目

项目单位 古美路街道营商环境办公室

指标解释	考察古美路街道营商办招商街道企业项目扶持专项资金发放的明细分类工作的完成及时情况。
指标权重	2%
评价标准及细则	街道企业项目扶持专项资金发放分成三批。如全部及时完成，得2分，每有1项未完成，扣0.67分。
数据来源	街道企业项目扶持专项资金发放的有企业签名日期签收的清单。
评价结果	评价组结合计划内容和合同协议调查项目的实际完成情况，根据街道办的相关批示文件，营商办按照相关文件精神，在区财政下拨资金后，分三批完成2022年度对本辖区内的企业扶持专项资金的发放。除一家在实施具体发放之前就已搬迁出去的企业外，辖区内的其他企业均已及时发放扶持金。营商办的工作人员工作得当，核查准确，发放及时到位，得满分2分。
指标得分	2分

D11 新增有效企业

项目名称 2023年古美路街道营商管理项目

项目单位 古美路街道营商环境办公室

指标解释	考察通过招商引资工作开展，辖区内落户企业的新增数量
指标权重	3%
评价标准及细则	年初制定的落户有效企业 ≥ 950 户的目标，得3分。低于目标100户，则扣1分；以此类推。
数据来源	闵行工商局对古美街道所辖范围内的新增企业的统计数据
评价结果	通过招商引资工作开展，提高辖区内落户企业数量，促进税收。根据营商办的工作总结数据，古美路街道2023年全年完成内资有效企业1055户；完成外资有效企业23。超过了预期，达成了年初制定的落户有效企业 ≥ 950 户的目标。但是，新增功能性机构数稍显欠缺，需要继续提高，故扣除0.5分。
指标得分	2.5分

D12 新增税收

项目名称

2023年古美路街道营商环境管理项目

项目单位

古美路街道营商环境办公室

指标解释	考察通过招商引资工作开展，辖区内落户企业2023年的上缴税收情况。
指标权重	3%
评价标准及细则	年初制定的创税收入不低于2000万元的目标，如达到则得3分。如未达到，则按实际的数值占2000万元的比例来计算扣分。
数据来源	闵行古美街道税务所的数据统计。
评价结果	通过招商引资工作开展，提高辖区内落户企业数量，促进税收。根据营商办的工作总结数据，古美路街道2023年完成新增万元纳税企业76户；完成新增税收1981万元，低于年初制定的创税收入目标2000万元，故扣0.03分，得 2.97 分。
指标得分	3分

D13 统计数据应用度

项目名称 2023年古美路街道营商管理项目

项目单位 古美路街道营商环境办公室

指标解释	考察古美路街道营商办统计工作的数据应用情况。
指标权重	3%
评价标准及细则	根据营商办的工作总结数据，是否达到闵行区下辖街道的排名前三位，如达到前三名，则得 3 分。如名次靠后，则扣1分。
数据来源	根据闵行区政府信息委统计的各街道的横向比较情况
评价结果	考察古美路街道营商办统计工作的数据应用情况。根据营商办的工作总结数据，2023年度完成随申办应用场景建设，推进随申办橱窗信息发布。发布信息302条，古美旗舰店访问量34万人次，关注人数288人，文章访问量8250次，点赞数6712个。数据应用的各项功能配置齐全，布局合理，但是需多注意检查终端准入管理、信息系统管理、网络安全管理工作以及台账、管理制度、应急预案等是否健全，并及时关注橱窗位信息发布量、访问量、点赞量等问题。故扣除0.5分，得 2.5分。
指标得分	2.5分

D14 科普宣传知晓率

项目名称 2023年古美路街道营商管理项目

项目单位 古美路街道营商环境办公室

指标解释	考察古美街道在各商务楼宇的科普知识的宣传覆盖率
指标权重	3%
评价标准及细则	由古美街道的工作人员，进各商务楼宇进行科普知识宣传，如各楼宇都参加了宣传活动，则得3分，如宣传率未达到80%，则扣2分。未达到90%，超过80%，则扣1分。
数据来源	各商务楼宇参加科普活动的签到簿和统计
评价结果	古美路街道营商办的总结报告中显示，2023年科普宣传工作包含一是推进可再生能源建设，宣传推广“光伏”建设，努力提高光伏覆盖率，跟踪推进公共机构屋顶光伏建设，两个建筑屋顶已完成勘查调研及方案设计，力争年底前动工，实现既有建筑零的突破，为辖区光伏建设推广起表率作用；二是积极开展节能专题宣传活动，广泛开展低碳节能社区宣传，推动节能降碳宣传进社区公园、进楼宇企业、进商场市场、进机关中心。因本报告并未明确统计科普宣传的知晓率和受益企业人数，故扣 1 分。
指标得分	2分

D21 长效管理机制健全性

项目名称 2023年古美路街道营商管理项目

项目单位 古美路街道营商环境办公室

指标解释	考察项目长效管理机制健全性
指标权重	2%
评价标准及细则	根据项目管理要求，建立考核管理机制、多部门沟通协调机制、档案管理机制等，得2分。每缺少1项扣1分。
数据来源	街道办的各项考核机制和内控奖惩记录
评价结果	古美路街道营商办于2020年正式成立，营商管理作为营商办履职依托于当年年中设立，并作为经常性项目实施。制定相应的长效管理机制包括考核管理机制，对服务第三方做好服务履约验收考核；多部门沟通协调机制，做好政企之间的沟通协同工作；档案管理机制，做好档案收集整理工作。长效管理机制健全，能够保障项目的后续运作和发展，得2分。
指标得分	2分

D22 长效管理机制执行有效性

项目名称 2023年古美路街道营商管理项目

项目单位 古美路街道营商环境办公室

指标解释	考察项目现有的长效机制是否有效执行，确保项目长效管理。
指标权重	2%
评价标准及细则	上述长效管理机制的执行有效性各占1分，每有1项长效管理机制未得到有效执行，扣1分，扣完为止。
数据来源	街道办的各项考核机制和内控奖惩记录
评价结果	在现有的长效管理机制中，考核管理机制、多部门沟通协调机制、档案管理机制等均能得到有效执行，对项目具有持续促进的作用。
指标得分	2分

D31 辖区企业满意度

项目名称 2023年古美路街道营商环境管理项目

项目单位 古美路街道营商环境办公室

指标解释	考察辖区企业对于营商环境管理项目的满意度。
指标权重	7%
评价标准及细则	通过问卷调查了解辖区企业满意度，共设置 5 题，每题满分 1 分，按照实际得分率，取相应权重分数。
数据来源	社会调查
评价结果	辖区企业满意度调查结果详见附件社会调查报告，根据分数权重计算得 $7*98\%=6.86$ 分。
指标得分	6.86分

D32 营商办工作人员满意度

项目名称 2023年古美路街道营商管理项目

项目单位 古美路街道营商环境办公室

指标解释	考察营商办工作人员对于营商管理项目的满意度。
指标权重	3%
评价标准及细则	通过问卷调查了解工作人员满意度，共设置 5 题，每题满分 1 分，按照实际得分率，取相应权重分数。
数据来源	社会调查
评价结果	营商办工作人员满意度调查结果见10人参与问卷调查，根据分数权重计算得 $3*99.2\%=2.98$ 分。
指标得分	2.98分

附件九：专家意见修改对照表

专家意见修改对照表

序号	专家意见	修改内容
1	绩效分析中，补充说明“预算估算偏高、同类内容未统一标准等”的具体内容、“预算调整率较大”的具体比例；涉及“预算编制、绩效目标”等分析，应在项目决策类中予以分析，而不是过程类中分析；项目产出类指标分析需要进一步与绩效目标中的指标值匹配起来，哪些完成、哪些未达标。	已对相关表述进行进一步补充调整。
2	主要经验提炼，建议重新提炼与本项目相关的经验做法，应注意避免以部门工作总结替代项目主要经验提炼，应围绕目标实现度好的进行总结，差的应该作为问题归纳性提炼出来。	已根据专家意见对项目主要经验进行进一步提炼。
3	问题2的表述应进一步严谨，“但预算执行率非常高”予以删除。	已将“但预算执行率非常高”的类似表述均予以删除。
4	建议的提出需要明确整改落实的具体责任部门或单位。	在相关建议中已明确整改落实的具体责任部门或单位。
5	招商引资业务经费、企业服务专项活动、专业咨询服务、质量工作宣传、设备维护、采购招商引资及园区企业服务项目、城博会古美展位、世界设计之都大会古美展位、信息化工作等子项目的立项依据建议重新核实，实施内容不是立项依据。	立项依据已重新核实并进行相应修改调整。
6	项目计划实施内容及完成情况，项目计划与完成情况，注意聚焦说明项目实施范围、内容及数量，不应与合同约定或费用支付混为一谈，涉及“乙方向甲方提供等额增值税发票，甲方向乙方支付合同额的90%”“住宿和餐费及通行费等”等是否属于计划完成内容，建议核实”。	项目计划实施内容及完成情况中，经过重新梳理除部分项目上年度工作已经完成，2023年度仅支付尾款以外，其余子项目中涉及的合同约定与费用支付相关表述均已进行修改调整。
7	项目绩效目标，产出数量指标建议再细化梳理，与项目实施计划、实施内容及具体任务量全面衔接；产出质量涉及街道扶持企业专项资金，应关注扶持企业迁出率（或扶持企业留存率）等指标；	根据专家意见重新调整并梳理绩效目标表。

序号	专家意见	修改内容
	效益指标目标值未量化细化，如新增有效企业等。	
8	项目的组织及管理，立项依据注意不要和前文重复。	根据专家意见对项目的组织及管理部分中的相关表述进行修改。
9	报告的文字、数据和格式应进一步校对，当前存在未规范使用发文六角括号、小数点符号误用句号（33.38万元）等问题。	根据专家意见对报告的文字、数据和格式进行进一步校对。
10	建议摘要部分进一步精简，尤其是“主要经验及做法”部分，可进一步提炼，突出重点。	根据专家意见对摘要部分进一步精简。
11	表 1.1 项目立项依据表，合同、移动公司对账单等不能作为项目立项依据，立项依据是为什么要做，必要性是什么，而合同管理以及相关的审批流程都属于项目开展的过程管理。	根据专家意见将表中合同、移动公司对账单等删除。
12	表 1.3 预算明细表，22年的抄告单和22年合同可以作为编制跨年度预算的依据，23年的抄告单可作为调整预算的依据，23年签订的合同是预算执行的依据，不能混淆。	根据专家意见对预算依据进行重新梳理。
13	决策类指标，在补全立项依据后，重新斟酌A11立项依据充分性和A12立项程序规范性评分，关注项目边界是否清晰，A31预算编制科学性，建议进一步关注各子项目分类是否合理、是否存在交叉重复。	根据专家意见进一步关注项目边界清晰度以及子项目分类合理性。
14	过程类指标，结合预算调整率高达464.29%的实际情况，斟酌B23工作计划合理性。产出类指标，产出的权重分配是否充分考虑了各子项内容的重要性，C18街道企业项目扶持专项资金项目完成情况权重为2分，建议补充说明权重分配依据。	已进一步关注工作计划合理性，产出类指标权重分配主要参考了项目的资金量大小及工作内容复杂程度，已在报告中补充说明。

序号	专家意见	修改内容
15	<p>表 1.6 具体绩效目标表，产出质量和产出时效目标不够准确，产出质量反映提供的公共产品或服务达到的标准和水平，将子项目的完成情况作为产出质量不合适，如产出质量中的招商引资工作的情况等目标值设定的是工作内容，而不是工作质量。产出时效反映提供的公共产品和服务的及时程度和效率情况，将子项目的完成情况作为产出时效不合适，如企业服务工作等目标值设定的是工作内容，而不是工作时效。社会效益指标中经济效益指标是核心指标，建议明确相关绩效目标的具体目标值，如新增有效企业的具体数量、新增税收的增长率等。</p>	<p>根据专家意见重新调整并梳理绩效目标表。</p>
16	<p>主要经验做法建议进一步提炼，不记流水账。</p>	<p>根据专家意见对主要经验做法建议进一步提炼。</p>
17	<p>考虑到招商引资项目非常敏感，建议该项目的评价报告措辞更为严谨，比如招商引资业务经费，将街道办主任、副主任、税务所所长等人名写进报告等。且后续公开应更为谨慎。</p>	<p>根据专家意见调整报告相关措辞，删除街道办主任、副主任、税务所所长等人名。</p>