

## 附件 1

# 事前绩效评估报告

(参考格式)

### 一、项目基本情况

介绍项目背景、项目主要内容等。

### 二、项目立项必要性

主要说明项目设立是否与国家、本市、相关行业政策相关，是否与主管部门职能、规划及年度工作重点相关，是否有迫切的现实需求和确定的服务对象，是否属于公共财政支持范围等。

### 三、项目投入经济性

主要说明项目投入产出比是否合理，成本测算是否充分，成本控制措施是否科学有效等。

### 四、项目绩效目标合理性

主要说明项目绩效目标是否明确，是否与相关规划、计划相符，是否与现实需求匹配，绩效指标是否细化、量化，指标值是否合理等。

### 五、项目实施方案可行性

主要说明项目实施方案是否合理可行、是否经过前期论证，项目是否制定有效的过程控制措施等。

### 六、项目筹资合规性

主要说明项目资金来源渠道、筹措程序是否合规，财权和事权是否匹配，财政投入方式是否合理，筹措风险是否可控等。

### 七、其他内容